

แนวทางการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการรวมสถานศึกษา
๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐
๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

ขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบกฎหมาย

ระดับสถานศึกษา

๑. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษาตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
๒. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา
สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา
๓. การรับฟังความคิดเห็น
สถานศึกษาที่จะร่วมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน และการจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
 ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 ๔. ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า
 ๕. ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา
๔. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา
สถานศึกษาที่จะร่วมกันเสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๕. การรวมสถานศึกษา
เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด (กศจ.) ให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษาได้

แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศตั้งเมื่อปี พ.ศ.

๒.๒ ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบันและย้อนหลัง ๓ ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัดห้องเรียนดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา		ปีการศึกษา		ปีการศึกษา		ปีการศึกษา	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีที่เป็นสถานศึกษาสาขา เสนอขอจัดตั้งใหม่)
 ปัจจุบันสถานศึกษาสาขาครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้
- ๓.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน
- ๓.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน
- ๓.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
- จำนวน.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่วุฒิ/วิชาเอก-โท
- ๓.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวนคน)	อัตราจ้าง (จำนวนคน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี			
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

๓.๓.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวม ทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวนคน)	วิชาโท (จำนวนคน)	รวม	วิชาเอก (จำนวนคน)	วิชาโท (จำนวนคน)	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	สังคมศึกษา							
๕	สุขศึกษา							
๖	ศิลปะ							
๗	คอมพิวเตอร์							
๘	พลศึกษา							
๙	ปฐมวัย							
๑๐								
รวมทั้งสิ้น								

๔. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง
๑. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนบริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง
๒. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง
๓. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องบริการ
อาคารประกอบ	- ห้องสมุด รวม.....ห้อง
๑. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร.....	- ห้องโสตทัศนูปกรณ์ รวม.....ห้อง
๒. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร.....	- ห้องธุรการ รวม.....ห้อง
๓. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร.....	- ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง
๔. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร.....	- ห้องอื่น ๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง
	ใช้เป็นที่พักนักเรียน รวม.....ห้อง.....หลัง
	สภาพอาคาร

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

๕. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่

อยู่ในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

๖. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ : เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....
.....
.....
.....
.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....ณ.....

ผู้เข้าร่วมประชุมและการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------|--------------|
| ๒.๑ | | จำนวน.....คน |
| ๒.๒ | | จำนวน.....คน |
| ๒.๓ | | จำนวน.....คน |
| ๒.๔ | | จำนวน.....คน |
| ๒.๕ | | จำนวน.....คน |

๓. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... สพป.

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... สพป.

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างด้านเศรษฐกิจ สังคม การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมมากขึ้น ส่งผลให้ประชากรมีการเคลื่อนย้ายด้านการเรียนรู้มากขึ้น ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจึงมีการเปลี่ยนแปลงไป จำนวนนักเรียนในชนบทน้อยลง เพราะมีการคุมกำเนิด การเลือกเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เมื่อจำนวนนักเรียนลดลง ครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ปัจจัยสนับสนุนลดลง ขาดแคลนปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการ ทำให้คุณภาพการบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ (คุณภาพนักเรียนไม่ได้มาตรฐาน ผู้ปกครองขาดศรัทธาต่อสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญกำลังใจ) โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ปัจจุบันมีนักเรียน จำนวน.....คน และ (มีผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนคน) มีข้าราชการครู จำนวน..... คน รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....ชั้นเรียน และครู..... คน (ต้องรับผิดชอบบริหารราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่เต็มประสิทธิภาพ)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการรวมสถานศึกษาเป็นสาขาของโรงเรียน..... (โรงเรียนหลัก)

๓. ข้อมูลพื้นฐาน

ด้วยโรงเรียน..... จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ตั้งอยู่ที่หมู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

๑. ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะไปเรียนรวม..... กิโลเมตร

๒. พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา.....

๓. การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน)

ที่ดินเป็นของ.....

๔. จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน

() อนุบาล ๑-๒

() ประถมศึกษาปีที่ ๑-๔

() ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

() มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

() มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

() อื่นๆ ระบุ.....

๕. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ๑๐ มิถุนายน (รายชั้น) จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
- | | | |
|-------------------|-------------|----|
| อนุบาล ๑ | จำนวน | คน |
| อนุบาล ๒ | จำนวน | คน |
| ประถมศึกษาปีที่ ๑ | จำนวน | คน |
| ประถมศึกษาปีที่ ๒ | จำนวน | คน |
| ประถมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน | คน |
| ประถมศึกษาปีที่ ๔ | จำนวน | คน |
| ประถมศึกษาปีที่ ๕ | จำนวน | คน |
| ประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน | คน |
๖. จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นๆ
- จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ
- อายุ ๔-๕ ปี จำนวน..... คน (อ.๑)
- อายุ ๖-๗ ปี จำนวน คน (ป.๑)
๗. การเดินทางไปเรียนของนักเรียน
- การเดินเท้า
 - รถจักรยาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาในแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา
 ๓. ประชาสัมพันธ์ และประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง สถานศึกษาที่จะรวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็น มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
 ๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 ๔. ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า
 ๕. ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา
๔. เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

๕. งบประมาณ

การบริหารงบประมาณ โรงเรียน.....เป็นผู้ดำเนินการ

๖. การติดตามประเมินผล

การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

๗. บุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา
ตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา
ตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา
ตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา
ตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

การบริหารจัดการด้านบุคลากร โรงเรียน.....เป็นผู้ดำเนินการ

๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียน.....เป็นผู้ดำเนินการ

๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน.....เป็นผู้ดำเนินการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ระบบการบริหารงานของโรงเรียนดีขึ้น

๑๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล บริบทในการจัดการศึกษา และ School Mapping ในเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละปี เพื่อพิจารณาว่าควมมีการรวมสถานศึกษาใดภายในเขตพื้นที่การศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา ตามแบบแผนการรวมสถานศึกษา

๓. การรับฟังความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์และร่วมรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๔. ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

๕. ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

๔. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอเอกสารหลักฐาน แผนการรวมสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด เพื่อมีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดเห็นชอบอนุญาตให้รวมสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา

๒. กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดไม่เห็นชอบให้รวมสถานศึกษา เนื่องจากแผนการรวมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แต่คณะกรรมการการศึกษาจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นความจำเป็น โดยมีเหตุผลตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ให้นำเสนอขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๕. การรวมสถานศึกษา

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด ให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. การรายงานการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานการรวมสถานศึกษา พร้อมประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวัน หลังจากประกาศ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. รับทราบการประกาศรวมสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. นำเสนอการรวมสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
๓. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
๔. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง และวางแผนให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของสถานศึกษาที่รวมกัน

ปฏิทินดำเนินงาน เพื่อให้กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐

ที่	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ระยะเวลา
ระดับสถานศึกษา		
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา (ครูและบุคลากรของโรงเรียนที่จะรวมและโรงเรียนหลัก)	ภายใน มิ.ย.
๒	จัดทำข้อมูลของสถานศึกษา ตามแบบ ร.๑	ภายใน มิ.ย.
๓	จัดทำแผนการรวมสถานศึกษาด้าน ตามแบบ ร.๓	ภายใน ก.ค.
๔	จัดการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน ตามแบบ ร.๒	ภายใน ก.ค.
๕	เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายใน ก.ค.
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
๖	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสถานศึกษา ตามแบบ ร.๑ - ร.๓	ภายใน ส.ค.
๗	เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด	ภายใน ส.ค.
๘	คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ภายใน ก.ย.
๘	ประกาศรวมสถานศึกษา	ภายใน ก.ย.
๙	รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายใน ต.ค.
๑๐	แจ้งสถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา (เปิดภาคเรียนปีการศึกษาต่อไป)	ภายใน ต.ค.
๑๑	ติดตาม สนับสนุน และช่วยเหลือ	
ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑๒	รับทราบการรวมสถานศึกษา	ต.ค.
๑๓	ดำเนินการตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ	
๑๔	ติดตาม สนับสนุน และช่วยเหลือ	

แนวทางการดำเนินงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลิกสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ระดับโรงเรียนดำเนินการดังนี้

โรงเรียนใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

๑. จัดเตรียมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ได้แก่

- ๑.๑ ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
- ๑.๒ ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้
- ๑.๓ จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี
- ๑.๔ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู
- ๑.๕ ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่
 - ๑.๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ๑.๕.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
 - ๑.๕.๓ ผลการประเมินภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑๘ มาตรฐาน)

๑.๖ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเดือนสิงหาคม

๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะภายในเดือนตุลาคม

๔. โรงเรียนรายงานผลสรุปการดำเนินงานตามข้อ ๓ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่งเอกสารภายใน ๑๕ วัน ดังนี้

- ๔.๑ แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล. ๑)
- ๔.๒ แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษา (แบบ ล.๒)
- ๔.๓ แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีเลิกสถานศึกษา (แบบ ล. ๓)
- ๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.๕ ข้อคิดเห็น - ข้อเสนอแนะ (แบบ ล. ๔)

๕. กรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้เลิกโรงเรียนต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

๕.๒ จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของโรงเรียนที่ถูกเลิกทุกประเภทให้ออนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของโรงเรียนอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

๕.๓ จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของโรงเรียน เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในเรื่องการเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

๒. ร่วมกับโรงเรียน จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพภายในเดือนกรกฎาคม โดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน

๒.๒ สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก / เล็กมาก ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลงให้จัดทำ

แผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่มีการขอเลิกสถานศึกษา

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือนธันวาคม

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งมติที่ประชุมของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้โรงเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประกาศเลิกสถานศึกษา ตามมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน และชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของโรงเรียนที่ถูกเลิก

๙. โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของโรงเรียนที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยังโรงเรียนอื่นที่เหมาะสม

๑๐. ประสานงานกับคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

๑๑. ดำเนินการจัดให้นักเรียนของโรงเรียนที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

๑๒. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากประกาศเลิก

๑๓. กรณีโรงเรียนไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

๓. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบการประกาศเลิกสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. นำเสนอการเลิกสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง

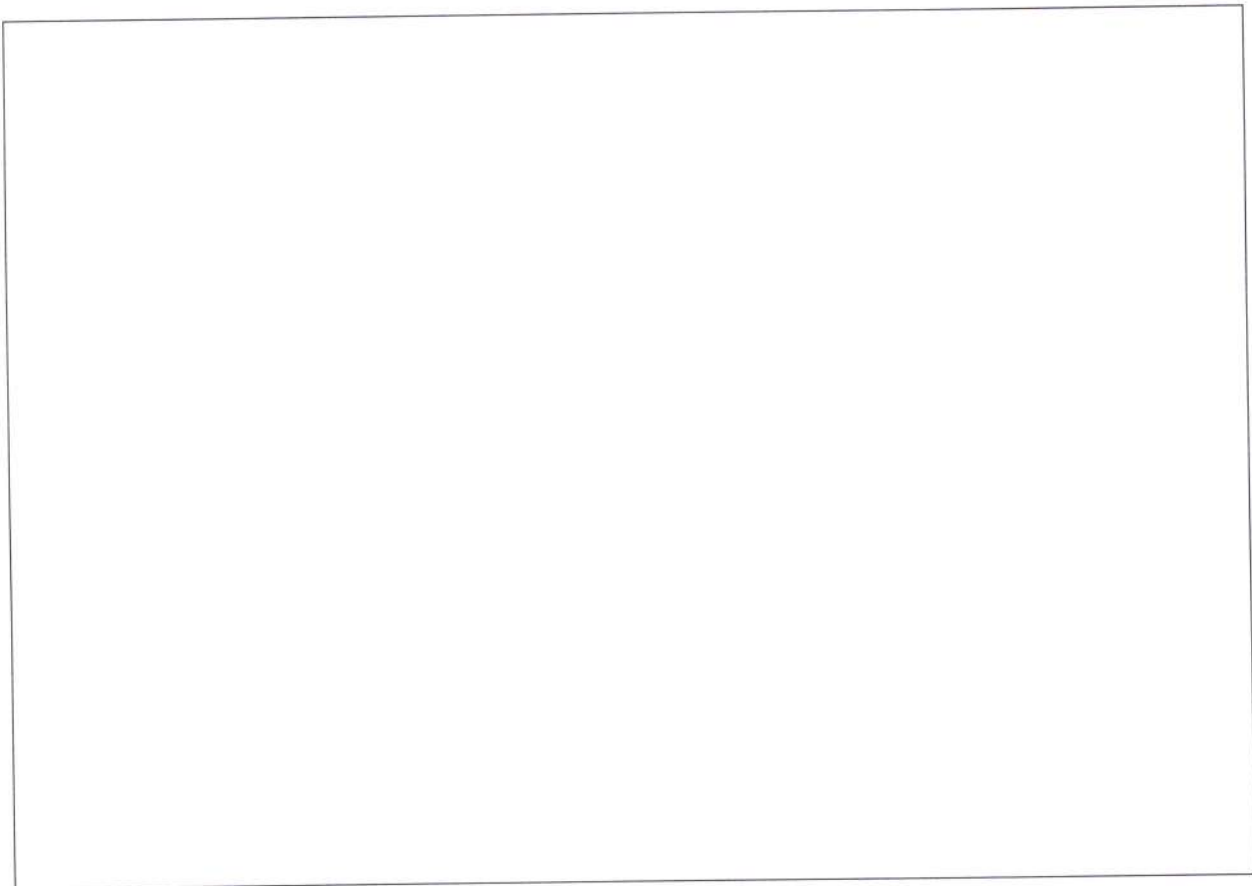
แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชื่อ
ผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....
โทร.โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ที่ตั้งและเขตบริการ

๑.๑ แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

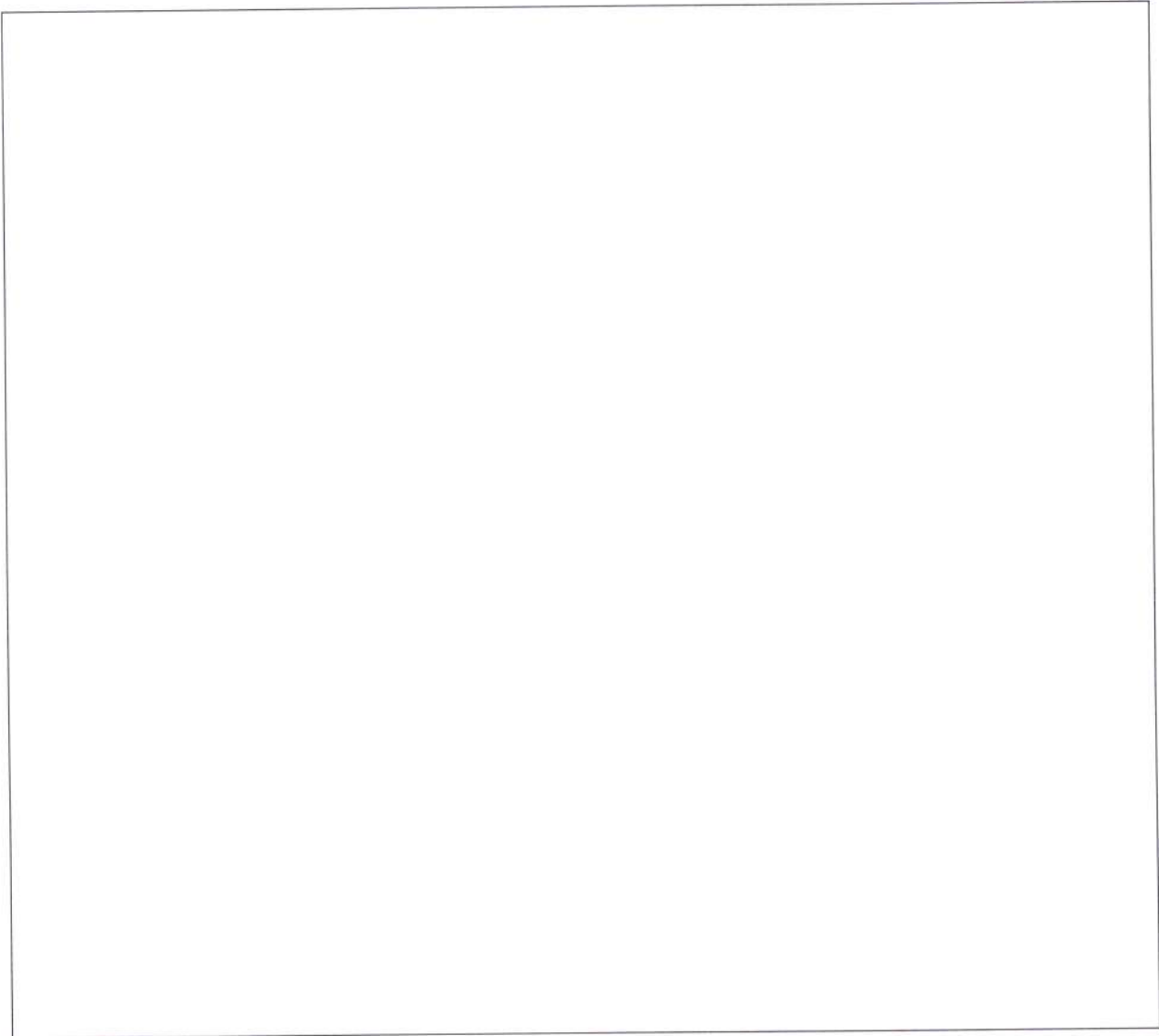


๑.๒ แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๑.๒.๒ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษาทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

๑.๒.๓ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



๑.๓ ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัดสถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้นที่เปิดสอน

๑.๔ สถาปณศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....
.....
.....
.....

๒. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

๒.๑ ที่ดิน

๒.๑.๑ จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒.๑.๒ ลักษณะ

- ที่ลุ่ม
- เนินเขา
- ที่ราบ น้ำไม่ท่วม
- อื่น ๆ

(บรรยาย).....

๒.๑.๓ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

- เอกชน
- สาธารณประโยชน์
- เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว
- ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน

(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....

อื่น ๆ.....

๒.๑.๔ ผู้มอบโอนที่ดิน

- เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์
- บุคคลอื่น ๆ

(ระบุ).....

๒.๑.๕ หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....ที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ พบ.๑๙๔

.....

.....

๒.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒.๒.๑ อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง วัสดุ
ส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ติก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก
 ฯลฯ ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้อง
ซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง วัสดุ
ส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ติก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก
 ฯลฯ ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้อง
ซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง วัสดุ
ส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ติก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก
 ฯลฯ ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้อง
ซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๔) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง วัสดุ
ส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ติก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก
 ฯลฯ ระบุ).....สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้อง
ซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....สร้างเสร็จปี พ.ศ.....
สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๒ อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑.๑) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม^๒

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๑.๒) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม^๒

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๓ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม^๒

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม^๒

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๔ ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

๑) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ..... สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๕ บ้านพัก

๑) บ้านพักครู จำนวน..... หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน

- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....

๓. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี

๓.๑ นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียนดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล				
ประถมศึกษาปีที่ ๑				
ประถมศึกษาปีที่ ๒				
ประถมศึกษาปีที่ ๓				
ประถมศึกษาปีที่ ๔				
ประถมศึกษาปีที่ ๕				
ประถมศึกษาปีที่ ๖				
รวม				

๓.๒ จำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

๓.๓ คาดคะเนจำนวนนักเรียน ๕ ปีข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

๔. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา-เกณฑ์อัตรากำลังครู

๔.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

๔.๒ เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

๕. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

๕.๑ แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (เอกสารแนบหมายเลข ๒)

๕.๒ แนบผลการประเมินภายใน (๑๘ มาตรฐาน) (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๓ แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.) (เอกสารแนบหมายเลข ๔)

๖. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ผู้รายงาน.....
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน..... มี
มติเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
..... และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและ
ลงมติดังนี้

๑. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น..... คน (ครอบครัวละ ๑ คน)
 - ๒.๑ เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒.๒ ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านหน้า

เลขที่.....

บัตรแสดงความคิดเห็น

การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....

ชื่อ- สกุล.....

สถานภาพ ผู้ปกครอง ชุมชน

ความคิดเห็น เลิก ไม่เลิก

ลายมือชื่อ.....

...../...../.....

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน

ลายมือชื่อ.....

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

...../...../.....

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป มาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ่วงดุลการร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒

การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

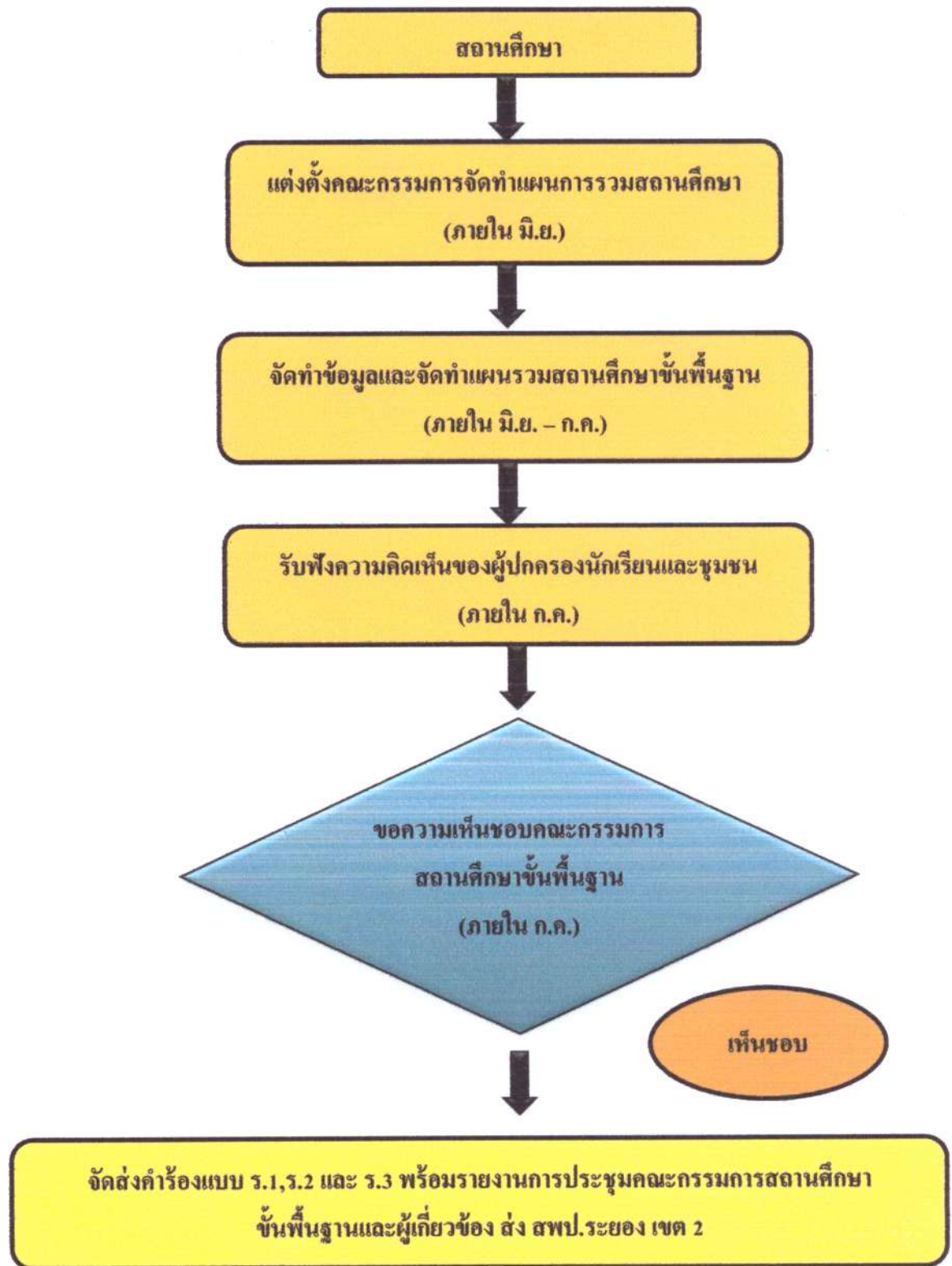
ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสถานศึกษาในสังกัด สพป.ระยอง เขต 2



แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาของ เขต 2

สพป.ระยอง เขต 2

จัดทำข้อมูลและแผนการรวมสถานศึกษา

สพป.ระยอง เขต 2 ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่สถานศึกษาส่งมา
(ภายใน ส.ค.)

ขอความเห็นชอบคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดระยอง
(ภายใน ก.ย.)

ไม่เห็นชอบ

เห็นชอบ

ประกาศรวมสถานศึกษา
(ภายใน ก.ย.)

แจ้งสถานศึกษาดำเนินการตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

แจ้งประกาศรวมสถานศึกษาให้สถานศึกษา สพป. และรายงาน สพฐ.
(ภายใน ต.ค.)

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำกับ ติดตาม ส่งเสริม
สนับสนุน สถานศึกษาที่นำนักเรียนไปเรียนรวม