

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๐๒๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่  
(อุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ (อุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาใช้เป็นเอกสารแนวทางอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวผู้เรียนและต่อทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

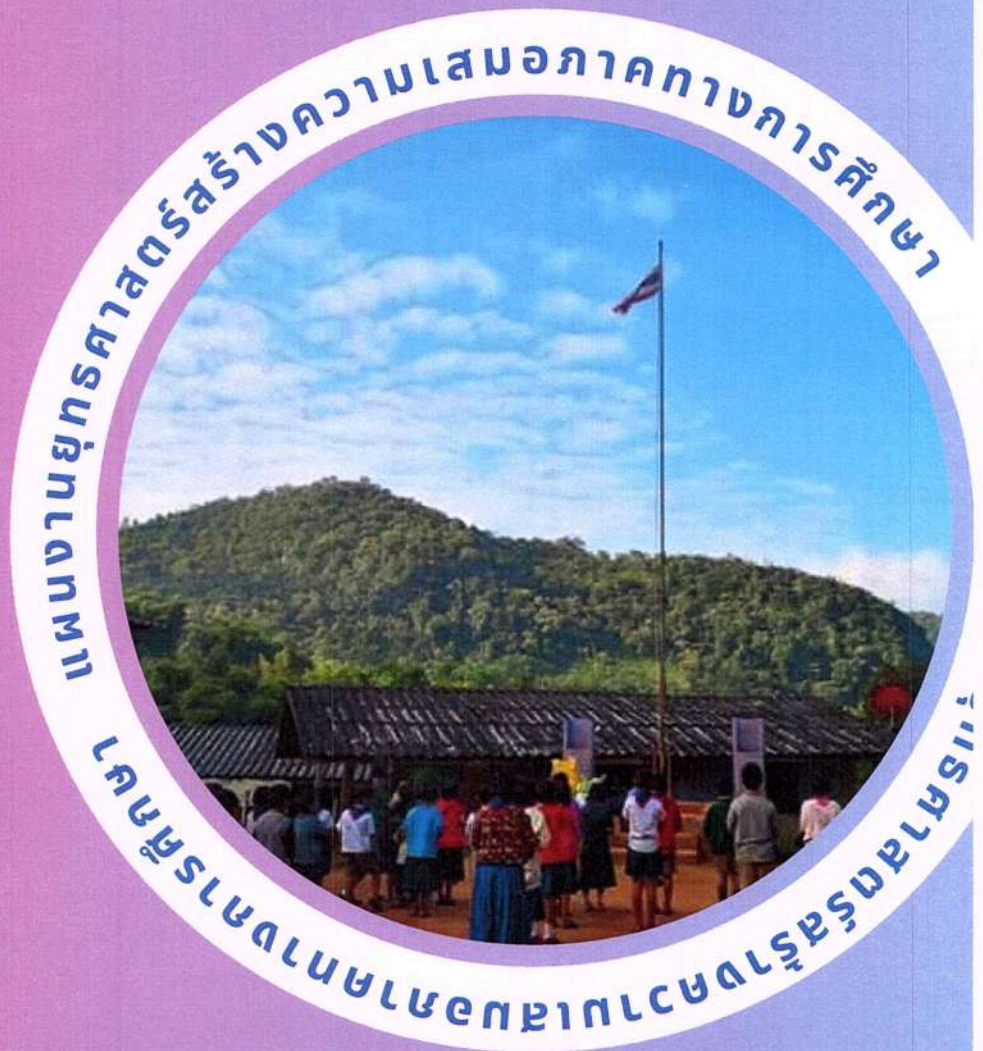
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๔๕-๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๗



<https://bit.ly/3ZRuHud>



## แนวทางการดำเนินงาน

โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่  
(อุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแนวทางการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามโครงการสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ ที่ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแนวทางการดำเนินงานเล่มนี้จะกล่าวถึงความเป็นมา เอกสารที่เกี่ยวข้อง แนวทางการจัดสรรงบประมาณ และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่าย เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ที่ซึ่งจัดสรรให้ต่อยอดจาก โครงการอาหารกลางวัน และโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) รวมไปถึงค่าอาหารกลางวันนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ ให้มีการดำเนินการ ที่สอดคล้องกันในทุกแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และให้นักเรียน มีความพร้อมในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ขณะที่พักอาศัยอยู่ที่โรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จะได้เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วย สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้แก่นักเรียนในพื้นที่ยากลำบากต่อไป

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

|                                                                                               | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                          | ก    |
| สารบัญ                                                                                        | ข    |
| ส่วนที่ 1 บทนำ                                                                                | 1    |
| ความเป็นมา                                                                                    | 1    |
| วัตถุประสงค์                                                                                  | 2    |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                           | 2    |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                           | 3    |
| นิยามศัพท์เฉพาะ                                                                               | 3    |
| ส่วนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                 | 4    |
| ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดสรรงบประมาณ                                                             | 6    |
| หลักการ                                                                                       | 6    |
| เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ                                                                        | 6    |
| การใช้จ่ายงบประมาณ                                                                            | 7    |
| การจัดสรรงบประมาณเฉพาะกาล ***                                                                 | 8    |
| ส่วนที่ 4 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                | 10   |
| ภาคผนวก                                                                                       | 12   |
| แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                 | 13   |
| สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง           | 14   |
| ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562                                  |      |
| เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร |      |
| หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)                                                       |      |
| สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2146/2565                                | 19   |
| เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ        |      |
| งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก              |      |



## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมา

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จพระราชดำเนิน ทรงงานที่อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นอำเภอที่มีพื้นที่ทุรกันดาร การคมนาคมไม่สะดวก ประชากรมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ยากจนและขาดโอกาสทางการศึกษา ทรงรับสั่งเกี่ยวกับการศึกษา ไว้หลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความจำเป็นในการจัดหอพักนักเรียนสำหรับนักเรียนที่อยู่ห่างไกล และการเดินทางมาเรียนมีความยากลำบาก ว่าควรสร้างหอพักที่สามารถให้บริการแก่เด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีพื้นที่ใช้สอยที่จำเป็น มีครูดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาสุขภาพอนามัย โดยเฉพาะเด็กชาย (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5, 2554) อีกทั้งยังทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ สนับสนุนโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารที่มีนักเรียนพักนอน โดยพระราชทานอาคารหอพัก อาหาร เสื้อผ้า หนังสือ สื่อการเรียนการสอน ทุนการศึกษา ฯลฯ และเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมโรงเรียน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับคณะครูและนักเรียนในพื้นที่ดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ภายใต้แผนพัฒนาเด็ก และเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริฯ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะหน่วยงานบังคับบัญชาหลัก ที่มีหน่วยงานภายใต้กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียนในสังกัด ได้น้อมนำพระราชกระแสของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายและแผนงานของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ทุรกันดาร ห่างไกล การคมนาคมยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับโรงเรียนได้ภายในวันเดียว จึงมีความจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่โรงเรียนจัดไว้ให้ ซึ่งเด็กส่วนใหญ่เป็นเด็กด้อยโอกาส ที่มีต้นทุน ในการดำรงชีวิตในสังคมน้อยกว่าเด็กทั่วไป อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ มีความเสี่ยง ที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา และยังไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ จึงต้องได้รับการดูแลในการพัฒนา ด้านต่าง ๆ เป็นพิเศษให้เหมาะสมกับสภาพวิถีชีวิตและความต้องการจำเป็นของเด็ก



ด้วยเหตุนี้จึงได้มีการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอนขึ้นในโรงเรียน ซึ่งส่วนนี้ นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษาของนักเรียนในพื้นที่ยากลำบาก โดยได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารให้กับนักเรียนวันละ 3 มื้อ ตลอดช่วงเวลาที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ที่โรงเรียน นอกจากจะแก้ปัญหาทางด้านภาวะทุพโภชนาการ<sup>1</sup>ของนักเรียนแล้ว ยังจะช่วยให้นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อที่จะได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ และมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถปรับตัวใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างปกติสุข ประกอบกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกปลอดภัยภายในโรงเรียน สิ่งเหล่านี้จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าที่จะแสดงออก และเติบโตมาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และประเทศชาติต่อไป

จากที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับได้มีความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตรงตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและให้การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 100 ของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบากได้รับจัดสรรงบประมาณค่าอาหารนักเรียนพักนอน ตามจำนวนนักเรียนพักนอนที่พักนอนอยู่จริง

<sup>1</sup> ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง เป็นภาวะที่ร่างกายได้รับสารอาหารหรือพลังงานในปริมาณที่ไม่เหมาะสม (มากหรือน้อยเกินไป) ซึ่งทำให้เกิดภาวะผิดปกติขึ้น



## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และตรงตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและให้การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## นิยามศัพท์เฉพาะ

1. เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบาก หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ที่จัดสรร ให้โรงเรียน เพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด-ปิดภาคเรียน และวันเปิด ภาคเรียน ให้แก่นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคมยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับโรงเรียนได้ภายในวันเดียว
2. โรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก หมายถึง โรงเรียนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ตามโครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (ตามปีงบประมาณปัจจุบัน) และให้รวมไปถึงโรงเรียนในโครงการ ตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ก่อนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนพักนอน
3. พื้นที่ยากลำบาก หมายถึง พื้นที่ที่ตั้งของโรงเรียนมีความห่างไกล ทุรกันดาร การคมนาคม ยากลำบาก หรือไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักกับโรงเรียนได้ภายในวันเดียว
4. ที่พักนอนสำหรับนักเรียน หมายถึง สถานที่สำหรับพักนอนที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนพักนอน ภายในโรงเรียน ประกอบด้วย บ้านพักครู หอพักนักเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงิน งบประมาณ เงินบริจาค หรือที่หน่วยงาน องค์กร มูลนิธิสร้างขึ้นสำหรับให้นักเรียนพักนอน
5. วันหยุด หมายถึง วันหยุดราชการ (วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์, วันหยุดชดเชย, วันหยุดราชการ กรณีพิเศษ) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในช่วงระหว่างเปิดภาคเรียน
6. วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน หมายถึง ช่วงระยะเวลาก่อนวันเปิดภาคเรียน และหลังจาก ปิดภาคเรียนแล้ว ที่นักเรียนพักนอนมีความจำเป็นต้องพักอาศัยในโรงเรียน เนื่องจากปัญหาทางด้านการคมนาคม สภาพอากาศ หรือเหตุสุดวิสัย<sup>2</sup>

<sup>2</sup> เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยบังเอิญไม่มีบุคคลใดคาดหมายหรือคาดการณ์ล่วงหน้าได้ และเกิดขึ้นโดยฉับพลัน ไม่มีบุคคลใดป้องกันหรือหลีกเลี่ยงได้



## ส่วนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 ระบุสาระสำคัญไว้ว่า รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยการศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งรัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

### 2. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ( พ.ศ. 2561 - 2580 )

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ ที่ให้ความสำคัญในการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบต่อผู้กลไบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

### 3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ระบุส่วนที่สำคัญไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ



#### 4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการศึกษา

#### 5. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( พ.ศ. 2566 – 2570 ) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 - 2570 กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาในการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสถานศึกษาที่มีคุณภาพทุกพื้นที่ โดยมีการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงประสานการสนับสนุนทรัพยากร แก่สถานศึกษา ในพื้นที่ลักษณะพิเศษ พื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาได้กำหนดแนวทางสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในพื้นที่ลักษณะพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาการจัดการศึกษา ที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่

#### 6. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

#### 7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



### ส่วนที่ 3

#### แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

##### หลักการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาในระดับพื้นที่ กิจกรรมหลักพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ งบเงินอุดหนุน รายการอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก เพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน และวันเปิดภาคเรียน โดยจัดสรรให้กับโรงเรียนปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ดังนี้

1. ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา .... (ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. ....)
2. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา .... (ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. ....)

##### เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ในช่วงวันหยุด วันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน และวันเปิดภาคเรียน โดยจัดสรรให้กับนักเรียนในอัตราวันละ 60 บาท/คน (วันละ 3 มื้อ มื้อละ 20 บาท) ดังนี้

- 1.1 ระดับประถมศึกษา<sup>3</sup> : จัดสรรในอัตราคนละ 3,600 บาท/ภาคเรียน
  - ❖ วันหยุด และวันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน ระยะเวลา 60 วัน ในอัตรารวันละ 60 บาท
- 1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น<sup>3</sup> : จัดสรรในอัตราคนละ 3,600 บาท/ภาคเรียน
  - ❖ วันหยุด และวันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน ระยะเวลา 60 วัน ในอัตรารวันละ 60 บาท
- 1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : จัดสรรในอัตราคนละ 9,600 บาท/ภาคเรียน
  - ❖ วันหยุด และวันก่อนหลังเปิด - ปิดภาคเรียน ระยะเวลา 60 วัน ในอัตรารวันละ 60 บาท
  - ❖ วันเปิดภาคเรียน ระยะเวลา 100 วัน ในอัตรารวันละ 60 บาท<sup>4</sup>

<sup>3</sup> นักเรียนต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) หรือจากเงินงบประมาณอื่น ที่จัดให้เป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอนในช่วงวันเปิดภาคเรียน

<sup>4</sup> เนื่องจากไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)



### ยกเว้น

1. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียน และได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนที่เหลือ และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ดำเนินการ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น
3. นักเรียนในโรงเรียนที่ดำเนินการส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี และการกีฬา ตามหลักสูตรสถานศึกษา ที่สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

### การใช้จ่ายงบประมาณ

โรงเรียนมีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดหาอาหารให้นักเรียนพักนอน ดังนี้

1. การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
2. การจัดซื้อวัตถุดิบ และจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
3. การจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)<sup>5</sup> และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

<sup>5</sup> รายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก หน้า 14 - 18



## การจัดสรรงบประมาณเฉพาะกาล

นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำหรับโรงเรียนที่~~ไม่ได้เป็น~~โรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก<sup>6</sup>  
นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

1. นักเรียนพักนอนที่เข้าเรียนใหม่ในทุกระดับชั้น หรือไม่เคยเป็นนักเรียนพักนอนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ในโรงเรียนที่ศึกษาในปัจจุบัน นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

ตัวอย่าง : นักเรียน ก. เคยเป็นนักเรียนพักนอนในโรงเรียน A มาก่อน แต่เมื่อภาคเรียนที่ 2/2565 ไม่ได้เป็นนักเรียนพักนอนที่โรงเรียน A

ตัวอย่าง : นักเรียน ข. เคยเป็นนักเรียนพักนอนในโรงเรียน A แต่ภาคเรียนที่ 1/2566 ได้ย้ายไปเป็นนักเรียนพักนอนโรงเรียน B

ตัวอย่าง : นักเรียน ค. เป็นนักเรียนปกติในโรงเรียน A แต่ในภาคเรียนที่ 1/2566 มีความประสงค์จะเป็นนักเรียนพักนอน

2. นักเรียนพักนอนที่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 จะได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก จนกว่านักเรียนคนดังกล่าวจะจบช่วงชั้นประถมศึกษา, มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ช่วงชั้นใดช่วงชั้นหนึ่งเท่านั้น

ตัวอย่าง : ภาคเรียนที่ 2/2565 นักเรียน ก. อยู่โรงเรียน A ระดับชั้น ป. 1 นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566 จะได้รับการจัดสรรงบประมาณต่อเนื่องในระดับชั้น ป. 2 จนถึง ป. 6 และจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในกรณี ดังนี้

- นักเรียน ก. จบระดับชั้น ป. 6 และเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน A (เดิม) ในระดับชั้น ม. 1
- นักเรียน ก. ยังไม่จบระดับชั้น ป. 6 โรงเรียน A (เดิม) แต่ย้ายไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น

ตัวอย่าง : ภาคเรียนที่ 2/2565 นักเรียน ข. อยู่โรงเรียน B ระดับชั้น ม.1 นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566 จะได้รับการจัดสรรงบประมาณต่อเนื่องในระดับชั้น ม. 2 จนถึง ม. 3 และจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในกรณี ดังนี้

- นักเรียน ข. จบระดับชั้น ม. 3 และเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน B (เดิม) ในระดับชั้น ม. 4
- นักเรียน ข. ยังไม่จบ ม. 3 โรงเรียน B (เดิม) แต่ย้ายไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น

<sup>6</sup> โรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ตามนิยามศัพท์เฉพาะ หน้า 3



ตัวอย่าง : ภาคเรียนที่ 2/2565 นักเรียน ค. อยู่โรงเรียน C ระดับชั้น ม. 5 นับตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2566 จะได้รับงบประมาณต่อเนื่องในระดับชั้น ม.6 และจะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในกรณี ดังนี้

- นักเรียน ค. ยังไม่จบ ม. 6 โรงเรียน C (เดิม) แต่ย้ายไปศึกษาต่อที่โรงเรียนอื่น

หมายเหตุ : 1. โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นประถมศึกษา จะได้รับงบประมาณถึงปีการศึกษา 2570\*  
2. โรงเรียนที่เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา จะได้รับงบประมาณถึงปีการศึกษา 2567\*  
3. โรงเรียนขยายโอกาส จะได้รับงบประมาณ ดังนี้  
3.1 ระดับประถมศึกษา จะได้รับงบประมาณถึงปีการศึกษา 2570\*  
3.2 ระดับมัธยมศึกษา จะได้รับงบประมาณถึงปีการศึกษา 2567\*

\* นับจากนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2565 ที่ได้รับการเลื่อนชั้นจนจบช่วงชั้นใดช่วงชั้นหนึ่ง



## ส่วนที่ 4

### บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 1. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1.1 กำหนดเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก
- 1.2 รวบรวม ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนพักนอนจากรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.3 พิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียน
- 1.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน

#### 2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 2.1 พิจารณาอนุญาต และประกาศรายชื่อโรงเรียนพักนอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.2 รวบรวมข้อมูลนักเรียนพักนอนจากโรงเรียนและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาต้องลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล
- 2.3 ตรวจสอบ และแจ้งจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากการรายงานข้อมูลนักเรียนพักนอน
- 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน ประกอบด้วย

- |                                                                                       |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                              | ประธานกรรมการ                  |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย                           | รองประธานกรรมการ               |
| 3. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                             | กรรมการ                        |
| 4. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                       | กรรมการ                        |
| 5. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา                            | กรรมการ                        |
| 6. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                       | กรรมการ                        |
| 7. ตัวแทนผู้บริหารโรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน<br>(จำนวนตามความเหมาะสม) | กรรมการ                        |
| 8. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                       | กรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| 9. เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน                                                       | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |



**มีหน้าที่** กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ส่งเสริม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานโรงเรียนที่จัดการศึกษาพักนอน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.5 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

### 3. ระดับโรงเรียน

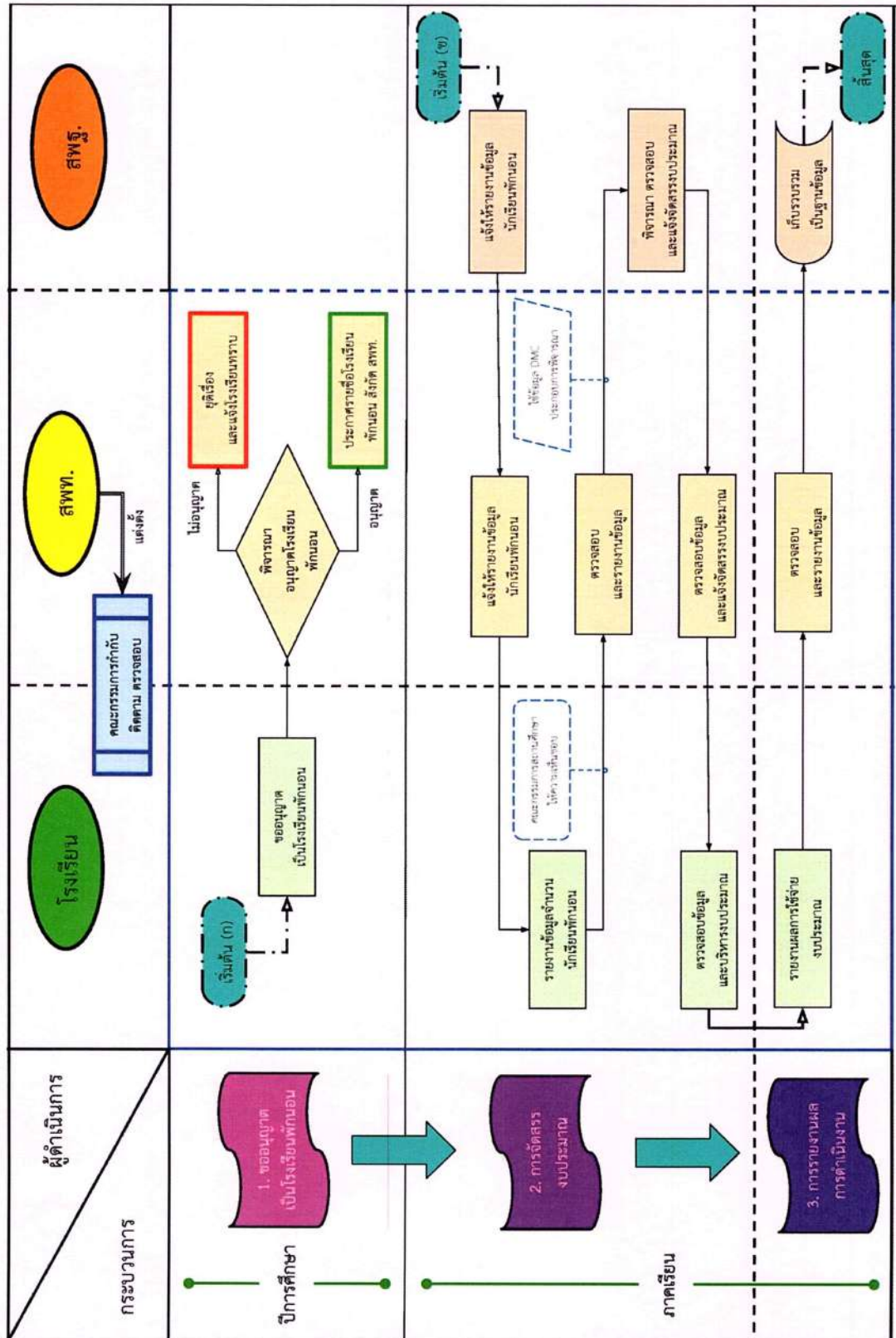
- 3.1 ขออนุญาตเป็นโรงเรียนพักนอน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทุกปีการศึกษา
- 3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.3 สรุปรวข้อมูลนักเรียนพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณตามจำนวนนักเรียนพักนอนที่พักนอนอยู่จริง โดยผู้อำนวยการโรงเรียนต้องลงนาม รับรองความถูกต้องของข้อมูล และคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ
- 3.4 บริหารเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3.5 กำกับ ดูแล และจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน
- 3.6 รายงานผลการดำเนินงานทุกภาคเรียนหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ



## ภาคผนวก



แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน





## สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

**ด่วนที่สุด**

ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๖๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร  
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคล  
เพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งหน่วยงานของรัฐบางแห่งได้มีการดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบ  
เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร และการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)  
เนื่องจากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีรายละเอียดแตกต่างจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
พัสดุทั่วไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย  
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดซื้อ  
วัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)  
ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจ  
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการ  
ประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในการปฏิบัติ  
ตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



**แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร  
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)**

แบบทำหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

**๑. นิยาม**

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้จัดซื้อ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

**๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร  
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้**

**๒.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร**

๒.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือว่ารายงานขอซื้อดังกล่าวเป็นรายงานขอซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารสำหรับการจัดซื้อในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดซื้อ เมื่อการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารมีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดซื้อเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจัดซื้อเป็นรายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะของวัตถุดิบที่จะใช้ในการประกอบอาหารตามข้อ ๒.๑.๑ (๑) หรือ (๒) ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารและคุณลักษณะเฉพาะของวัตถุดิบที่จะใช้ในการประกอบอาหารตามรายการที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านร่างกายของผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

**๒.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร**

ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง โดยให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างบุคคลเพื่อการประกอบอาหารในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ ซึ่งจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้



-๒-

## ๒.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

๒.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ระบุวงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือว่ารายงานขอจ้างดังกล่าวเป็นรายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) สำหรับการจัดจ้างในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เมื่อการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) มีวงเงินสะสมครบหรือใกล้จะครบวงเงินดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างฉบับใหม่ ทั้งนี้ โดยจะจัดจ้างเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายภาคเรียน ก็ได้

(๒) ในกรณีที่ระบุวงเงินการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะจัดจ้างเป็นรายเดือน รายภาคเรียน หรือเป็นรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ โดยให้ดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง ในกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) ก็ได้ โดยให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริโภคอาหาร

๒.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายการอาหารที่จะต้องประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) โดยจะกำหนดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน รายภาคเรียน หรือรายปีงบประมาณ/รายปีการศึกษา ก็ได้ ทั้งนี้ การกำหนดรายการอาหารให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณค่าทางอาหารหรือคุณค่าโภชนาการที่จำเป็นต่อการพัฒนาด้านร่างกายผู้บริโภคอาหารในแต่ละวันด้วย

## ๒.๔ การกำหนดราคากลาง

ให้ใช้วงเงินประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว เป็นราคากลาง ตามนิยามคำว่า “ราคากลาง” (๖) ราคาคือตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ

## ๒.๕ การตรวจรับพัสดุ

### ๒.๕.๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

๒.๕.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใด ทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นจัดทำบันทึกสรุปรายการวัตถุดิบที่ตรวจรับในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๒) แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการประกอบอาหารนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร ตามนัยข้อ ๑๘ ของระเบียบฯ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องจัดทำเป็นบันทึก และรวบรวมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี



-๓-

๒.๕.๑.๒ ให้ผู้จัดซื้อสุปรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือน แล้วแต่กรณี โดยรวบรวมและจัดทำรายการวัตถุดิบที่จัดซื้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ในการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

#### ๒.๕.๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

(๑) ให้ผู้จัดซื้อวัตถุดิบส่งมอบวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร พร้อมรายการของเมนูอาหารที่จะต้องประกอบอาหารในแต่ละวันให้กับผู้รับจ้าง

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังต่อไปนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารในการส่งมอบทุกครั้ง โดยให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมรายการอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นบันทึกการตรวจรับและรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

#### ๒.๕.๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

(๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายการอาหารให้ผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ก่อนถึงวันประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) อย่างน้อย ๕ วันทำการ

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ในการตรวจรับอาหารตามรายการอาหารของแต่ละวัน โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรวบรวมและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีการจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท จะมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

อนึ่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๒.๕.๑ ข้อ ๒.๕.๒ และข้อ ๒.๕.๓ ของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ให้มีกรรมการบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครองนักเรียนหรือสมาคมผู้ปกครอง เป็นต้น เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

### ๓. การประเมินคุณภาพอาหาร

กรณีโรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหารจากนักเรียนผู้รับประทานอาหารเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

### ๔. การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง

ในการทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าราคาวัตถุดิบหรืออาหาร (ปรุงสำเร็จ) ในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง



วิดิทัศน์บรรยายแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบ  
เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร  
การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร  
หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)



<https://bit.ly/3J1uyyd>



## สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2146/2565



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ที่ ๒๑๔๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ  
งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ  
แนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน  
พักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ  
โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุ  
วัตถุประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

### ๑. ที่ปรึกษา

- |                       |                                           |
|-----------------------|-------------------------------------------|
| ๑. นายอัมพร พินะสา    | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน    |
| ๒. นายพัฒนะ พัฒนทวีดล | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

### ๒. คณะทำงาน

- |                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑. นายอนันต์ พันนึก                                               | ประธาน    |
| ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                     |           |
| ๒. นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์                                        | รองประธาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                   |           |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน                 | คณะทำงาน  |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน                        | คณะทำงาน  |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักนิติการ หรือผู้แทน                             | คณะทำงาน  |
| ๖. นายอนุกุล ศรีสมบัติ                                            | คณะทำงาน  |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑    |           |
| ๗. นางนันทวิภรณ์ จันทะพรมมา                                       | คณะทำงาน  |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒         |           |
| ๘. นางสาวรณันท์ รอมสุข                                            | คณะทำงาน  |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒  |           |
| ๙. นายพิเชษฐ ไชยสุภา                                              | คณะทำงาน  |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ |           |
| ๑๐. นายสมจิต สมอ                                                  | คณะทำงาน  |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                      |           |
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑                |           |

/๑๑. นายธีรศักดิ์...



- ๒ -

- |                                                                                                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑๑. นายธีรศักดิ์ สืบสุติน<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓                    | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางลัดดาวัลย์ ไพเชฐศักดิ์<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒             | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายภิรมณ์เนศ คงคาใส<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒                 | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายพงศกรณ์ ทองคำ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒                           | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวศุภรัตน์ กาญจนางกูร<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี                  | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางสาวอริญญา แสงเจริญ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย                       | คณะทำงาน |
| ๑๗. นางสาวอรรณณ สุธะวงศ์<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒       | คณะทำงาน |
| ๑๘. นางเพ็ญลักษณ์ พิชคำ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๙. นางชลาลักษณ์ เสาร์สุวรรณ<br>ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑              | คณะทำงาน |
| ๒๐. นายสุวิทย์ ยาประสิทธิ์<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ | คณะทำงาน |
| ๒๑. นางศิริพันธ์ ปิยะหัตถ์<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน     | คณะทำงาน |
| ๒๒. นายวิชาญ ปวนสุรินทร์<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางเป๋<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑             | คณะทำงาน |
| ๒๓. นายวสันต์ สอนแก้ว<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ชะนิง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑              | คณะทำงาน |

/๒๔. นายปกรณ์...



- ๓ -

|                                                                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒๔. นายปกรณ์ ศศิวัจน์ไพสิฐ<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสว่า<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒                       | คณะทำงาน |
| ๒๕. นายสงวนศักดิ์ ปัญใจแก้ว<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งแยงใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒                  | คณะทำงาน |
| ๒๖. นายณรงค์ อภัยใจ<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระนอน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒                             | คณะทำงาน |
| ๒๗. นายสยาม เรืองสุกไสย์<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนปางมะผ้าพิทยาสรรพ์<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน                     | คณะทำงาน |
| ๒๘. ว่าที่ร้อยเอก จิรภัทร มหาวงค์<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา | คณะทำงาน |
| ๒๙. นายประยูร สุธาบูรณ์<br>ข้าราชการบำนาญ                                                                                               | คณะทำงาน |
| ๓๐. นางสาวศิริวรรณ เป็นสุข<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์                          | คณะทำงาน |
| ๓๑. นางสาวจันทจิรา วิทยานันท์<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์                  | คณะทำงาน |
| ๓๒. นายชนกันต์ แสนขันธุ์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา                                  | คณะทำงาน |
| ๓๓. นางเบญจวรรณ ดวงใจ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                             | คณะทำงาน |
| ๓๔. นางสาวกระแสดินทร์ ปลั่งมะณี<br>นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา                                       | คณะทำงาน |
| ๓๕. นางนฤมล พงศ์ไพสิทธ์<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ<br>กลุ่มตรวจสอบภายใน                                                          | คณะทำงาน |
| ๓๖. นางสาวนันทพร ลิ้มปกาญจน์เวช<br>นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ<br>สำนักการคลังและสินทรัพย์                                                | คณะทำงาน |

/๓๗. นางสาวปัทมา...



- ๔ -

|                                                                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๓๗. นางสาวปัทมยา พุฒนา<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน            | คณะทำงาน                        |
| ๓๘. นางสาวดาราวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน    | คณะทำงาน                        |
| ๓๙. นางสาวชมณ์พัสตร์ ปานวิสัย<br>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๔๐. นางสาวณภักษ์ เพชรไทย<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน       | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๑. นายณัฐวุฒิ อัครวรินทร์พิทย์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๒. นายสรายุฒิ แพทย์ประสาธ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน        | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๓. นางสาวกัลยารัตน์ สุวรรณรงค์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน   | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๔. นางสาวญาฎา ศรีวิฑูรย์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน         | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๕. นางสาววรรณดา รัตนบุรี<br>พนักงานธุรการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                 | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๖. นางสาวสิโรธร เมฆวัน<br>นิติกร สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                          | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๗. นางสาวชัญญา นุช เตชะสิทธิบุตร<br>นิติกร สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ เสนอปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ระดมความคิดเห็นและจัดทำ  
แนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน  
พักนอนสำหรับโรงเรียนในพื้นที่ยากลำบาก ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนันต์ พันนึก)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

