



คู่มือการใช้งาน



ระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)

การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำ **คู่มือการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System) หรือระบบ e-MES** เพื่อเป็นเอกสารที่ใช้สำหรับอธิบายวิธีการและขั้นตอนการทำงานภายในระบบ e-MES ซึ่งเป็นช่องทางในการรายงานการติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ. เป็นระบบฐานข้อมูลในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ของการรายงาน ออกเป็น 2 เล่ม ได้แก่

1. คู่มือการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System) สำหรับรายงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. คู่มือการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System) สำหรับรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “**คู่มือการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System) รายงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**” เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการนำข้อมูลหรือผลการติดตามและประเมินผลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

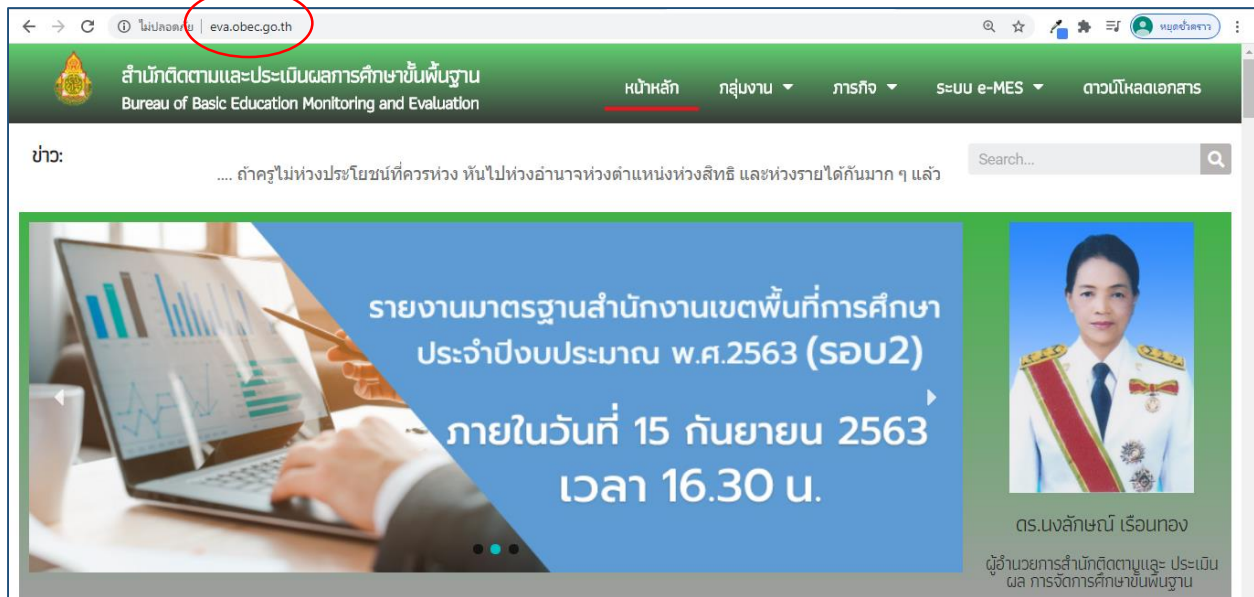
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
01 การเข้าถึงระบบการรายงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
02 การสมัครสมาชิก	3
03 การเข้าสู่ระบบ (Log in)	6
04 การดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา	7
05 ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา	11
06 การรายงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES	13
07 การตรวจสอบความถูกต้อง	22
08 การแก้ไขไฟล์	24
09 การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้งาน	26
10 การออกจากระบบ	28
คณะทำงาน	29
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	30

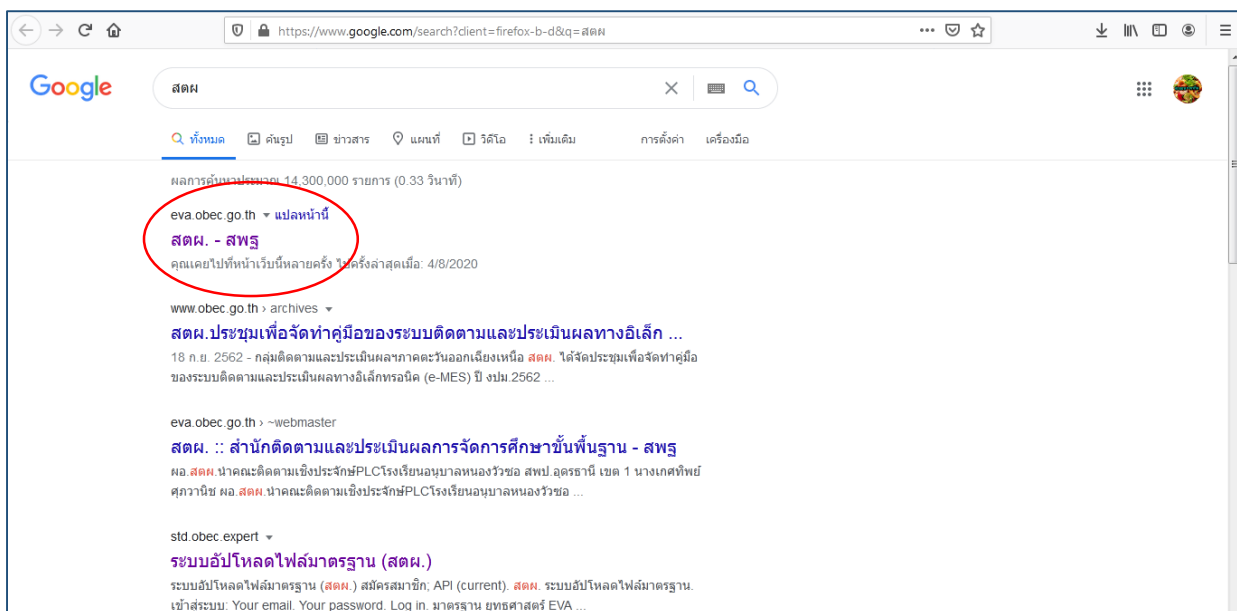
01 การเข้าถึงระบบการรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การเข้าถึงระบบการรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มี 3 ช่องทางดังนี้

ช่องทางที่ 1 เข้าผ่านเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox, Internet Explorer (เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป) โดยไปที่ URL: <http://eva.obec.go.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

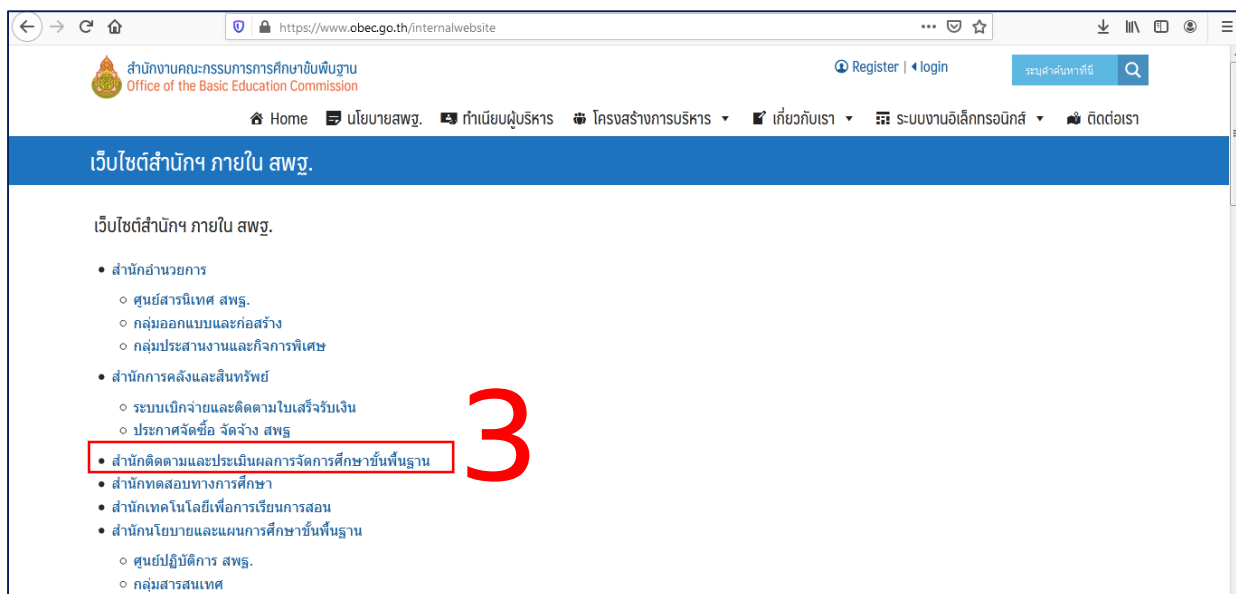
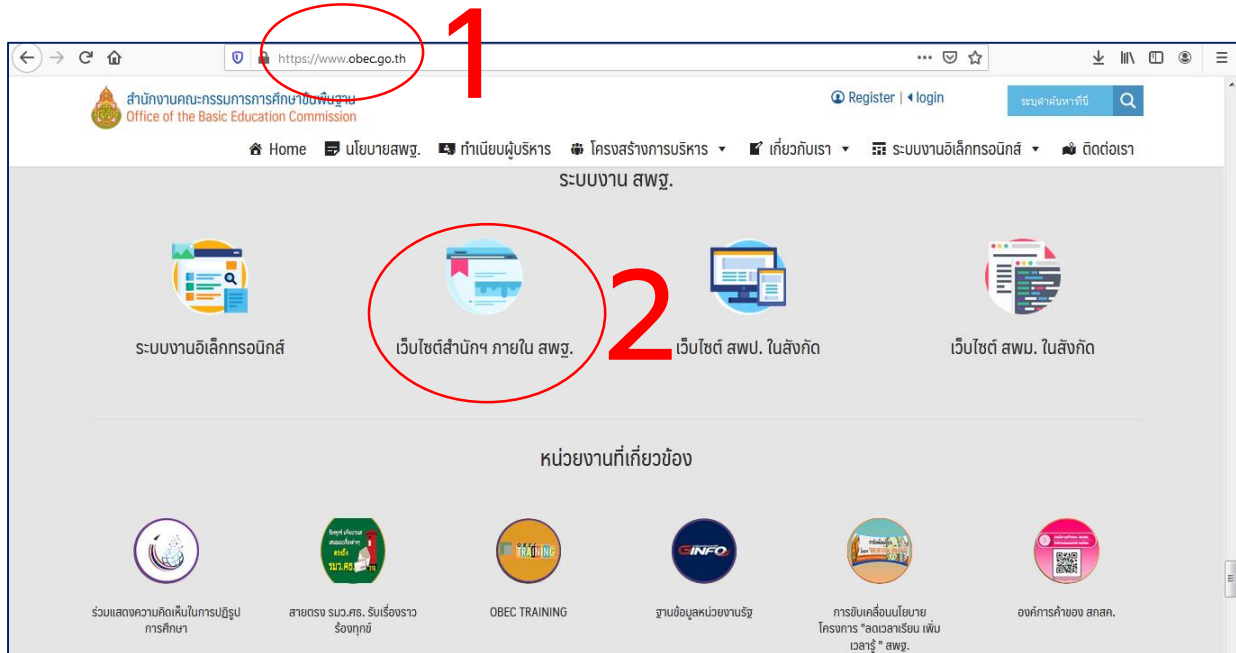


ช่องทางที่ 2 ค้นหาผ่าน Google จากคำว่า สดพ. จะปรากฏคำค้นหาที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



01 การเข้าถึงระบบการรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ช่องทางที่ 3 เข้าผ่านลิงค์เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) <https://obec.go.th> เลือกเมนู เว็บไซต์สำนักภายในฯ สพฐ. เลือกเมนู สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



02 การสมัครสมาชิก

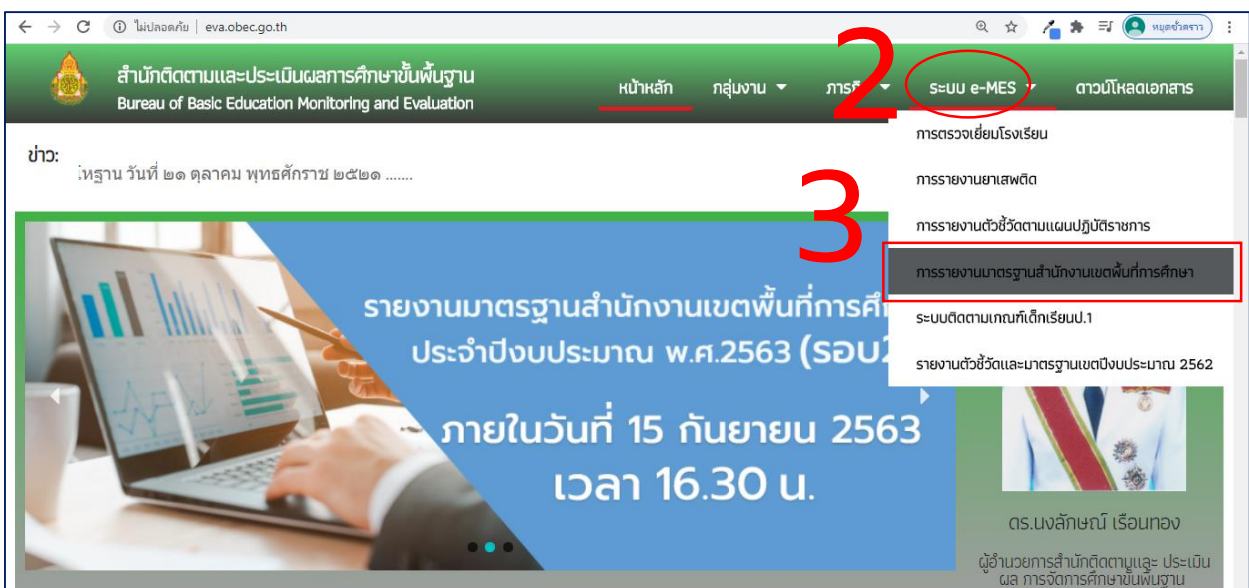
การสมัครสมาชิก มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ไปที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู ระบบ e-MES

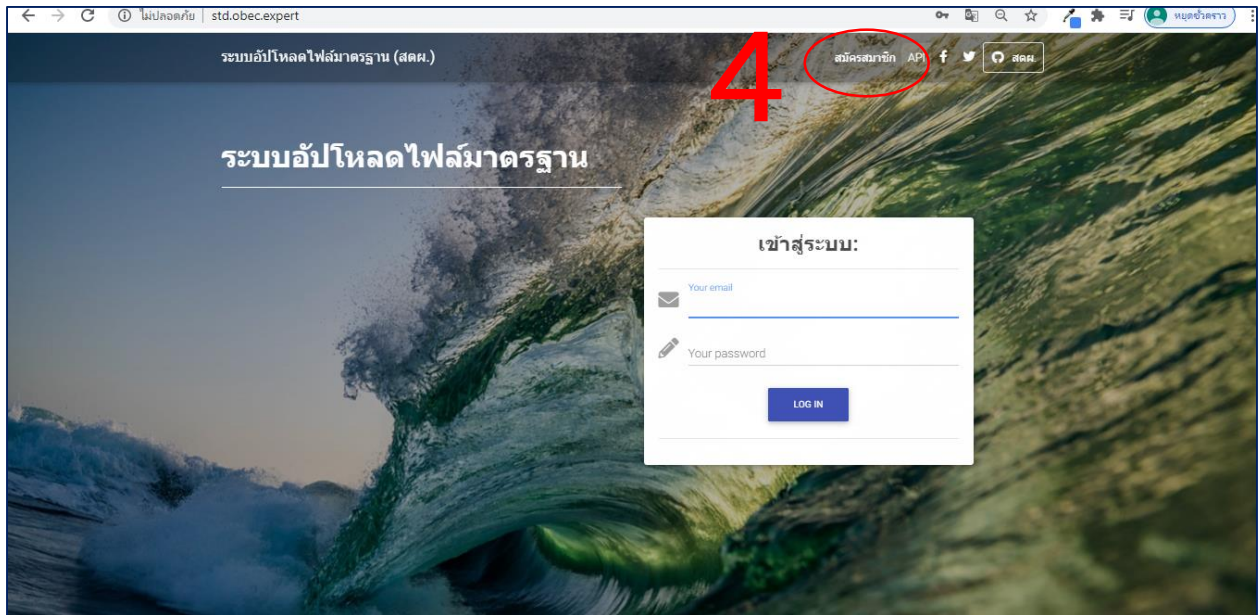
ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนู การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



02

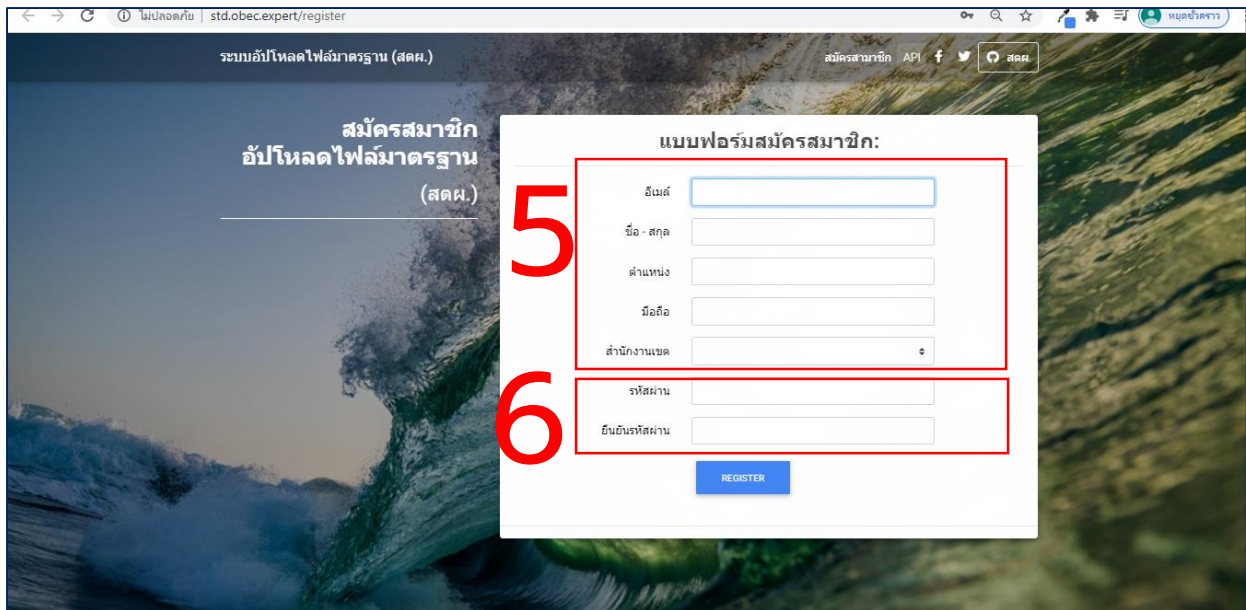
การสมัครสมาชิก

ขั้นตอนที่ 4 เลือกเมนู สมัครสมาชิก



ขั้นตอนที่ 5 ทำการกรอกรายละเอียดผู้ใช้ลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง

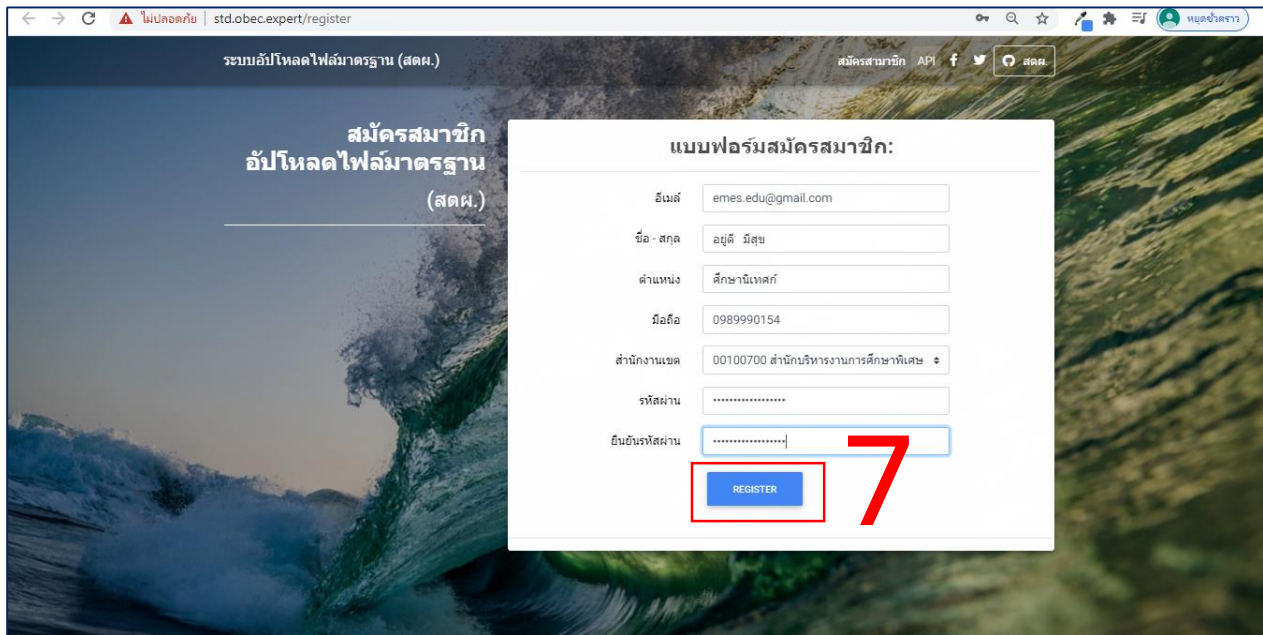
ขั้นตอนที่ 6 ผู้ใช้ต้องทำการกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง



02

การสมัครสมาชิก

ขั้นตอนที่ 7 หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม REGISTER เพื่อทำการสมัคร



ระบบอัปโหลดไฟล์มาตรฐาน (std.)

สมัครสมาชิก API f std.

สมัครสมาชิก
อัปโหลดไฟล์มาตรฐาน
(std.)

แบบฟอร์มสมัครสมาชิก:

อีเมล emes.edu@gmail.com

ชื่อ - สกุล อรุณี มีสุข

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

มือถือ 0989990154

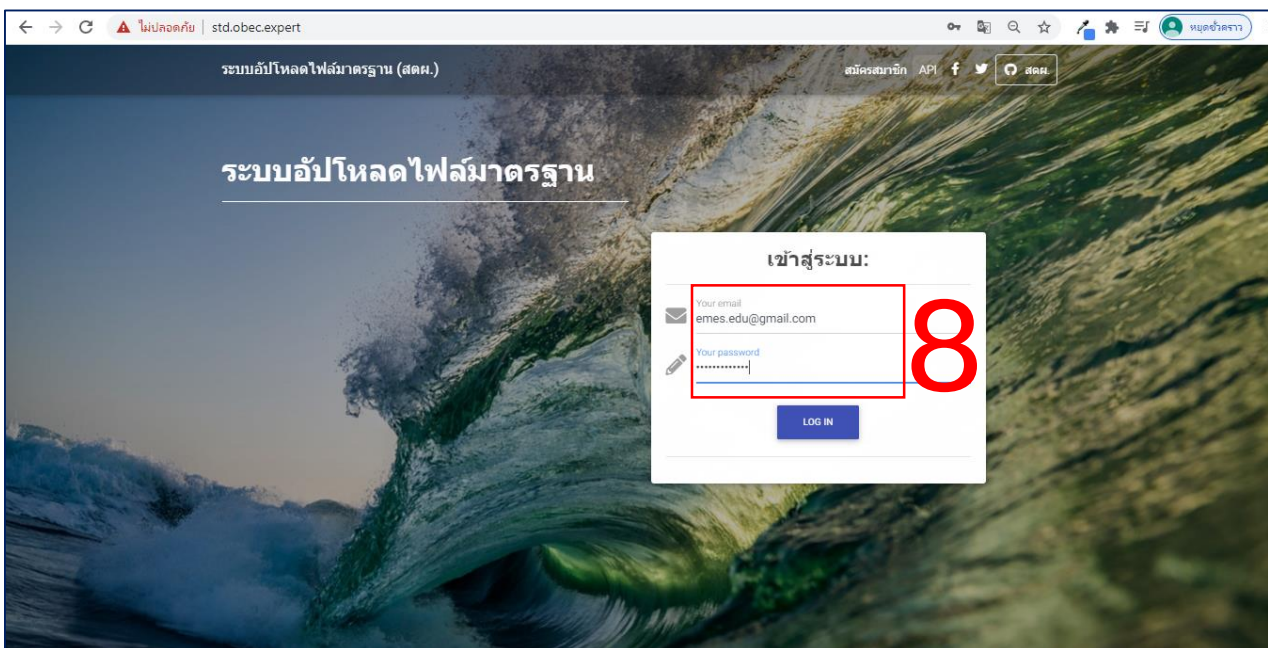
สำนักงานเขต 00100700 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

REGISTER

ขั้นตอนที่ 8 ผู้ใช้สามารถนำอีเมล และรหัสผ่านที่ได้สมัครสมาชิกนี้ เข้าสู่ระบบรายงานได้โดยไม่ต้องทำการยืนยันผ่านอีเมล



ระบบอัปโหลดไฟล์มาตรฐาน (std.)

สมัครสมาชิก API f std.

ระบบอัปโหลดไฟล์มาตรฐาน

เข้าสู่ระบบ:

Your email emes.edu@gmail.com

Your password

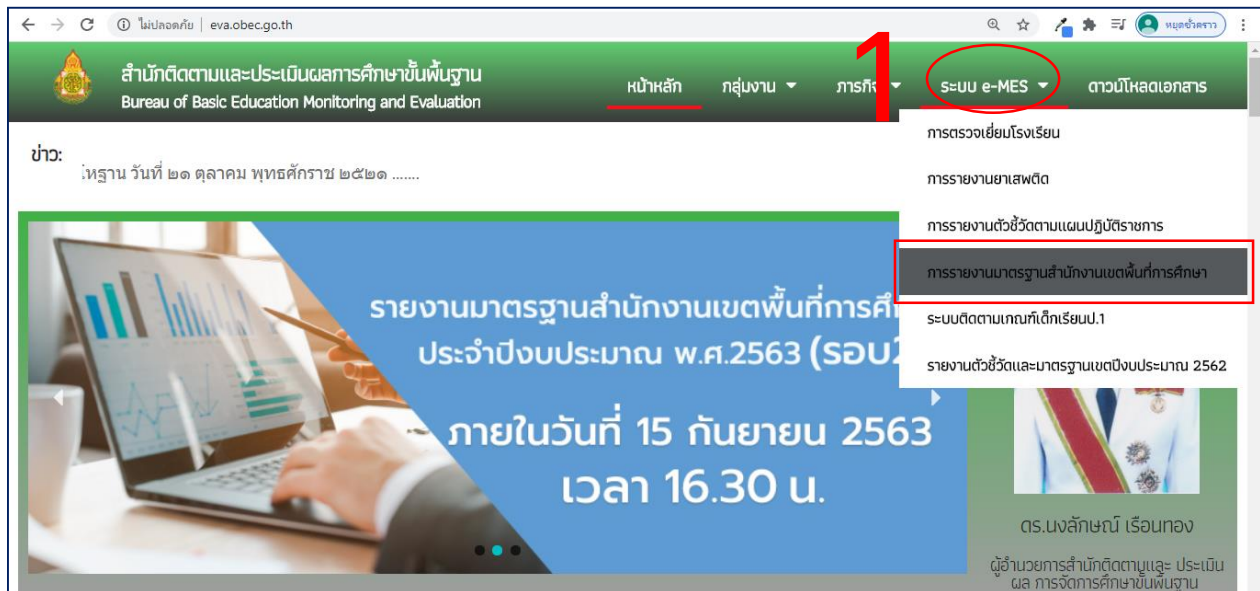
LOG IN

หมายเหตุ: ผู้ใช้ที่เคยสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-MES ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถใช้อีเมลและรหัสผ่านเดิม เพื่อเข้าสู่ระบบได้ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกในระบบใหม่นี้

03 การเข้าสู่ระบบ (Log in)

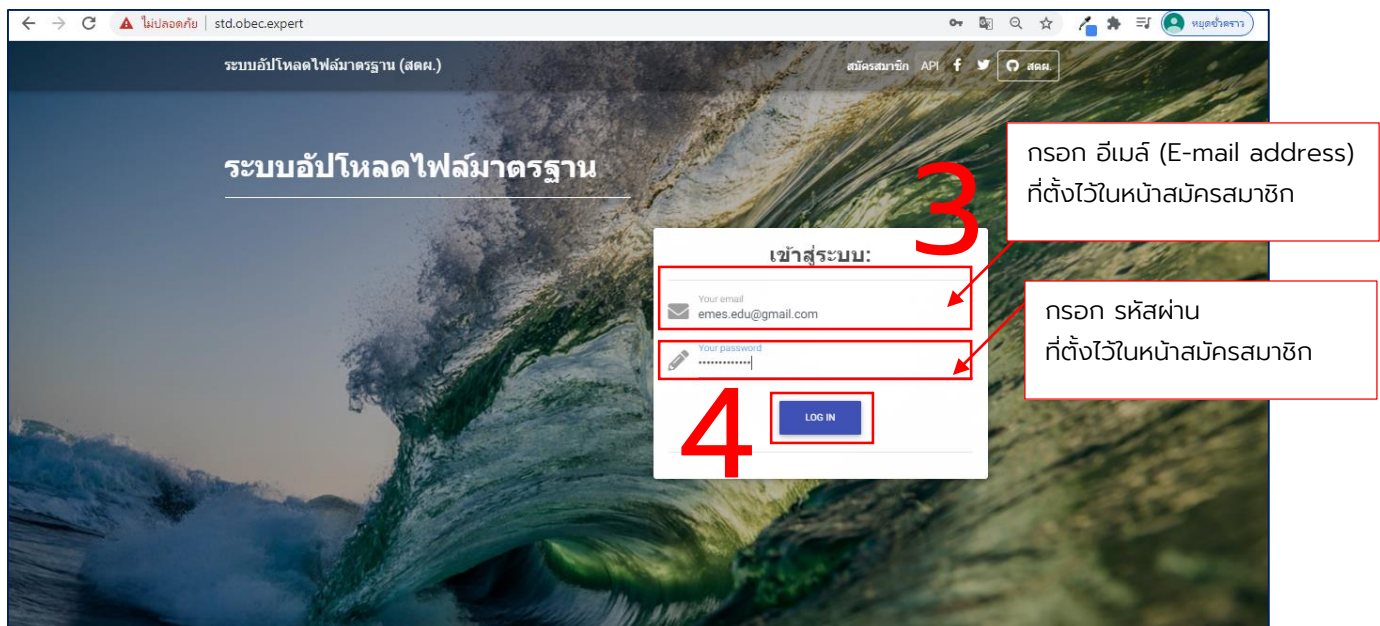
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ เลือกเมนู ระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ขั้นตอนที่ 3 กรอกอีเมล และรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 4 กด Log in เพื่อเข้าสู่ระบบรายงาน



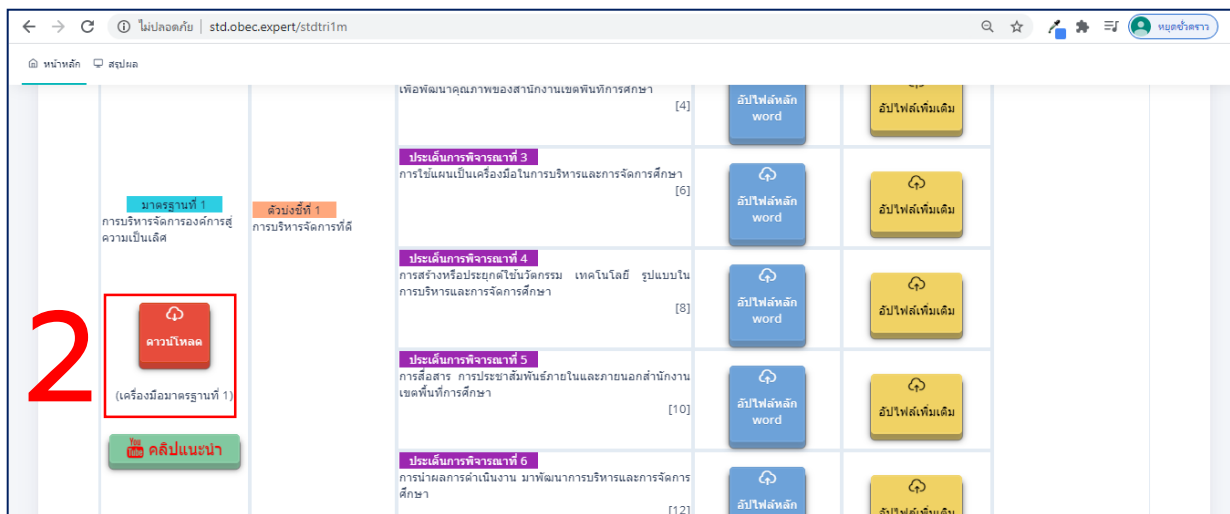
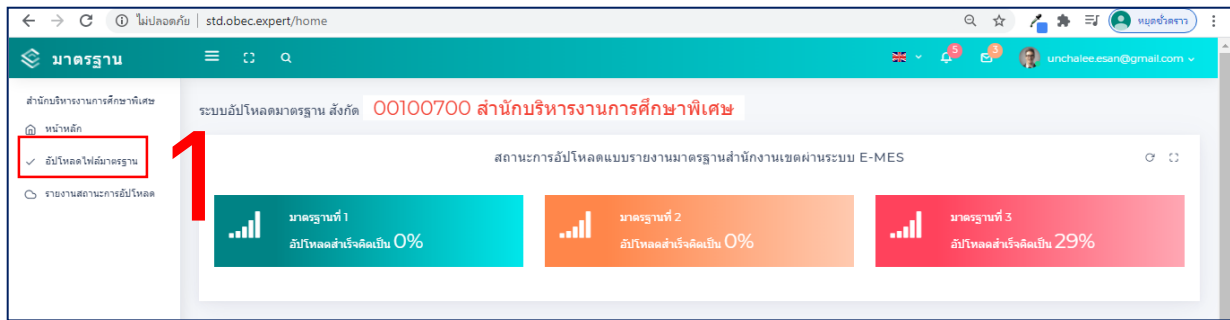
04 การดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์มาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม ดาวน์โหลดในช่องมาตรฐาน (สำหรับสมาชิก)



04 การดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีที่ 2 สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีที่ไม่เป็นสมาชิก)

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู **ดาวน์โหลดเอกสาร** จะปรากฏรายละเอียดของเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดได้

ขั้นตอนที่ 2 ให้เลือกดาวน์โหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัด สพป.” หรือ “แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัด สพม.”

The screenshot shows the e-MES system interface. The top navigation bar includes the logo of the Bureau of Basic Education Monitoring and Evaluation, the name of the bureau, and several menu items: 'หน้าหลัก' (Home), 'กลุ่มงาน' (Work Groups), 'ภารกิจ' (Missions), 'ระบบ e-MES', 'ดาวน์โหลดเอกสาร' (Download Documents), and 'ถาม-ตอบ' (Q&A). The 'ดาวน์โหลดเอกสาร' menu item is highlighted with a red box and a red number '1'.

Below the navigation bar, there is a table listing available documents for download. The table has columns for 'Name', 'Description', 'Downloads', 'Owner', 'Last Modified', and 'Download'. The 'Download' column contains a 'Download' button for each row. A red box and a red number '2' highlight the 'Download' button for the selected report.

Name	Description	Downloads	Owner	Last Modified	Download
แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ-สพป - ตัวชี้วัด-สพป.zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:26	Download
แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ-สพม - ตัวชี้วัด-สพม.zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)	4 downloads	unchalee	30-03-2020 14:25	Download
แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-สพป - มาตรฐาน-สพป.zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:24	Download
แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-สพม - มาตรฐาน-สพม.zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:22	Download
แบบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - รายละเอียดต่าง ๆ ในการรายงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการศึกษาขอบเขต เกณฑ์การพิจารณา รายละเอียดต่าง ๆ ในการรายงาน)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:21	Download

04 การดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ให้เลือกดาวน์โหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัด สพป.” โดยเอกสารจะเป็นไฟล์.zip ซึ่งประกอบไปด้วย

STD-P คือ แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)

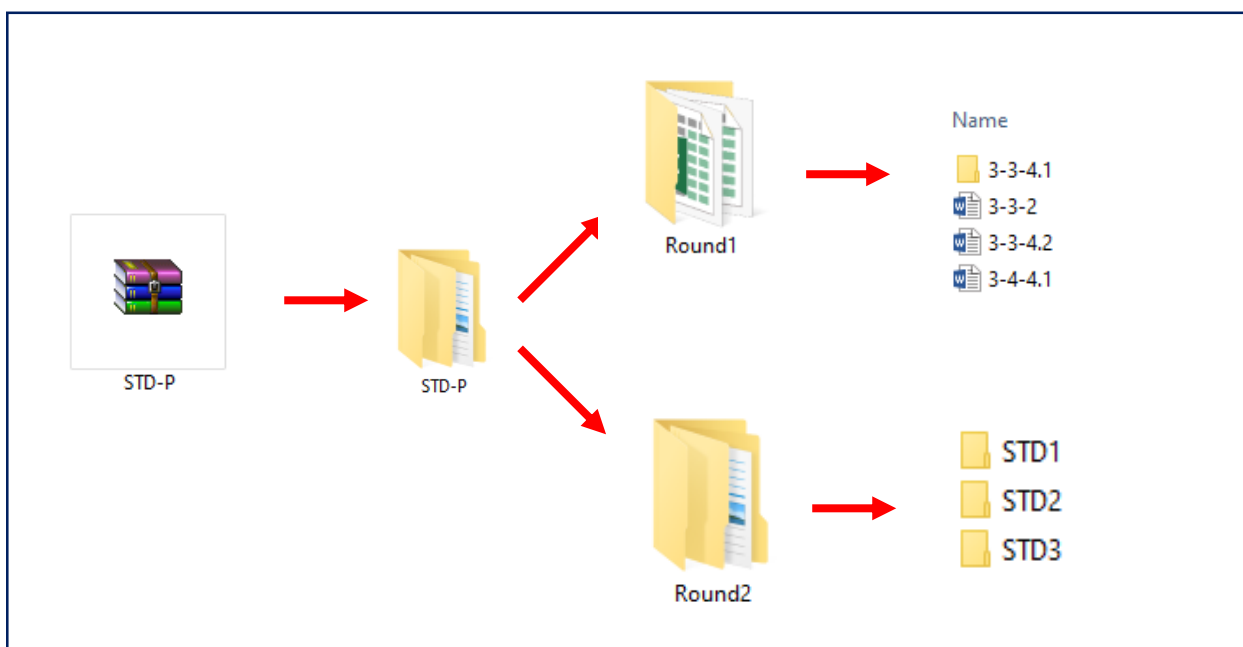
Round1 คือ แบบรายงานมาตรฐานที่ต้องรายงานในรอบที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย 3-3-2, 3-3-4.1, 3-3-4.2, 3-4-4.1 (มาตรฐาน-ตัวบ่งชี้-ประเด็นพิจารณา)

Round2 คือ แบบรายงานมาตรฐานที่ต้องรายงานในรอบที่ 2 ซึ่งจะประกอบไปด้วยไฟล์เตอร์

STD1 คือ มาตรฐานที่ 1 ประกอบไปด้วย 1-1-1, 1-1-2, 1-1-3, 1-1-4, 1-1-5, 1-1-6, 1-2-2, 1-3-3

STD2 คือ มาตรฐานที่ 2 ประกอบไปด้วย 2-1-6, 2-2-1, 2-3-3, 2-4-1, 2-5

STD3 คือ มาตรฐานที่ 3 ประกอบไปด้วย 3-1, 3-2-2.1, 3-2-2.2, 3-4-4.2, 3-4-4.3, 3-5, 3-6



04 การดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ให้เลือกดาวน์โหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสังกัดสพม.” โดยเอกสารจะเป็นไฟล์.zip ซึ่งประกอบไปด้วย

STD-M คือ แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)

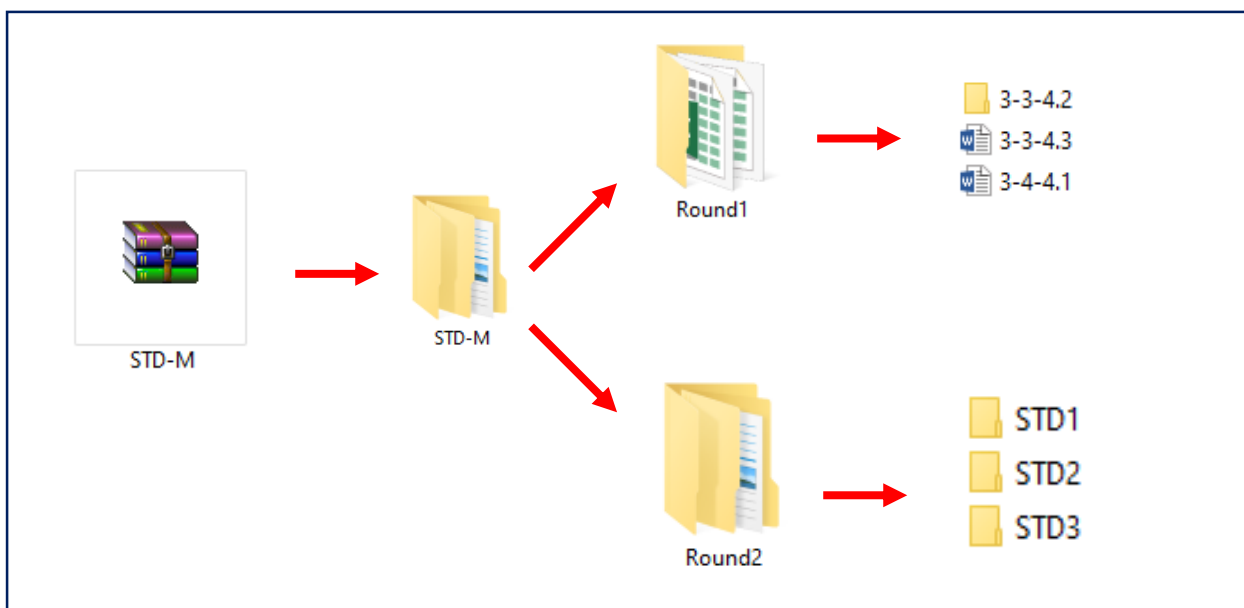
Round1 คือ แบบรายงานมาตรฐานที่ต้องรายงานในรอบที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย 3-3-4.2, 3-3-4.3, 3-4-4.1

Round2 คือ แบบรายงานมาตรฐานที่ต้องรายงานในรอบที่ 2 ซึ่งจะประกอบไปด้วยไฟล์เดอร์

STD1 คือ มาตรฐานที่ 1 ประกอบไปด้วย 1-1-1, 1-1-2, 1-1-3, 1-1-4, 1-1-5, 1-1-6, 1-2-2, 1-3-3

STD2 คือ มาตรฐานที่ 2 ประกอบไปด้วย 2-1-6, 2-2-1, 2-3-3, 2-4-1, 2-5

STD3 คือ มาตรฐานที่ 3 ประกอบไปด้วย 3-1, 3-2-2.2, 3-4-4.2, 3-4-4.3, 3-5, 3-6



05 ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามข้อคำถามของแต่ละมาตรฐาน โดยกรอกรายละเอียดลงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา : สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และ

มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.1 ระดับปฐมวัย (ติดตามและประเมินผลเฉพาะระดับปฐมวัยเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษาที่ 22 สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มี

กรอกรายละเอียดลงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

งาน ปัญหาอุปสรรค การพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
1. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน 100 แห่ง 2. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ร้อยละ 100 ภายในเวลาที่กำหนด และ 3. จำนวนสถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในภาพรวมระดับดีมาก ร้อยละ 100 และ 4. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผล การประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในแต่ละด้านระดับดีมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ ☐ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวนรายโรงเรียน ● การรายงานข้อมูล รายงาน..... ตำแหน่ง..... โทร.....

หมายเหตุ: ห้ามลบโค้ดด้านหัวกระดาษ

ในบางประเด็นพิจารณาที่มีแบบรายงานเป็นไฟล์ Excel ให้กรอกรายละเอียดลงในช่องว่างสีขาวเท่านั้น หากข้อความที่กรอกมีความยาวมากต้องการตัดข้อความให้ลงมายังบรรทัดล่าง ให้กดปุ่ม alt และ enter บนแป้นพิมพ์พร้อมกัน

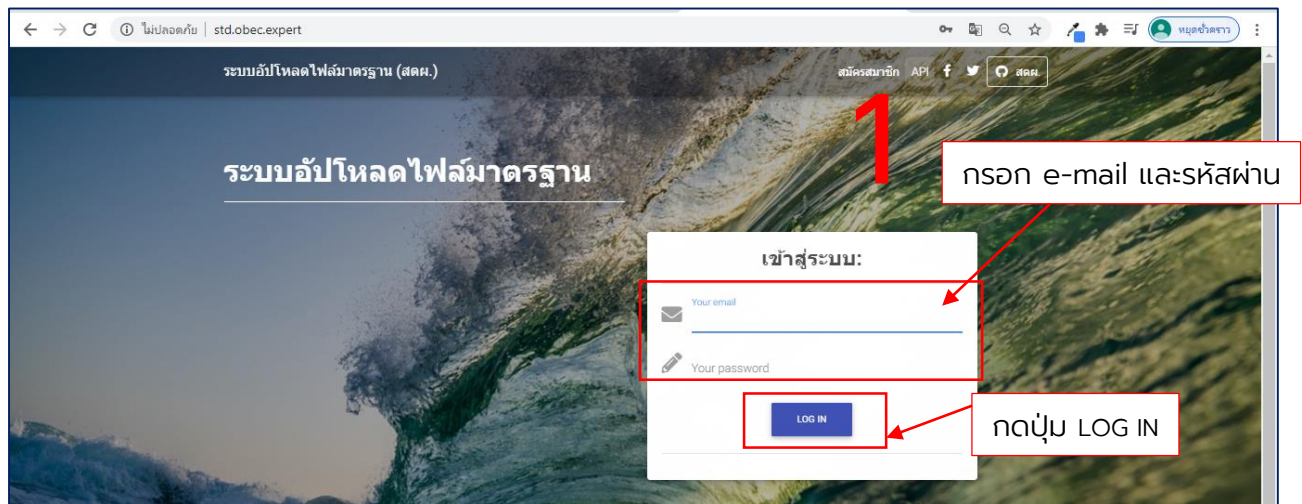
กรอกรายละเอียดลงในช่องว่างสีขาว

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย	สถานศึกษาที่ได้รับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย (แห่ง)	ผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (แห่ง)				
		กำลังพัฒนา	ปานกลาง	ดี	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก						
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ						
มาตรฐานที่ 3 การจัดการและการมีวัฒนธรรมเป็นสำคัญ						

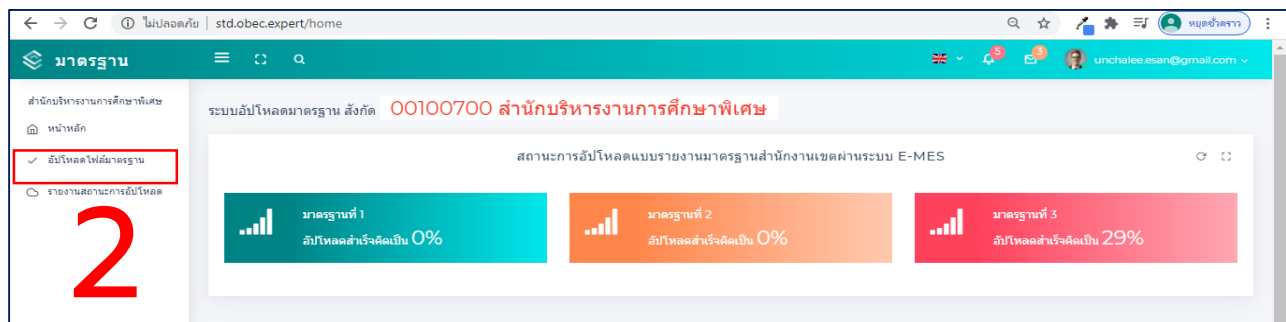
06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

การรายงานมาตรฐานตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม LOG IN ตามขั้นตอนการสมัครสมาชิก

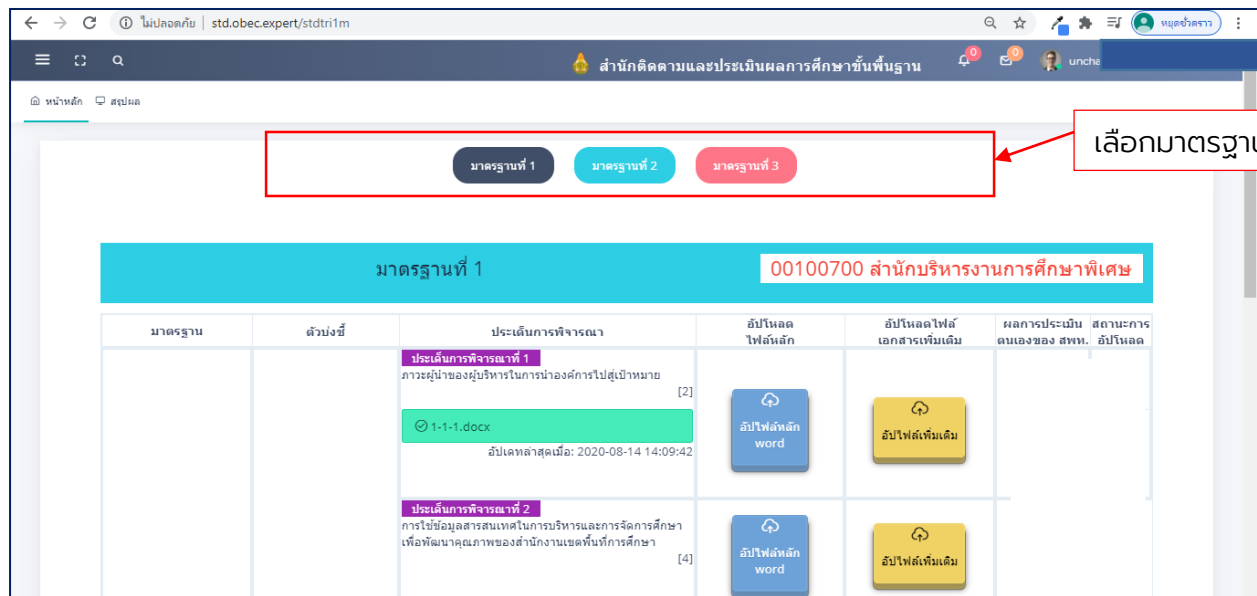


ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์มาตรฐาน

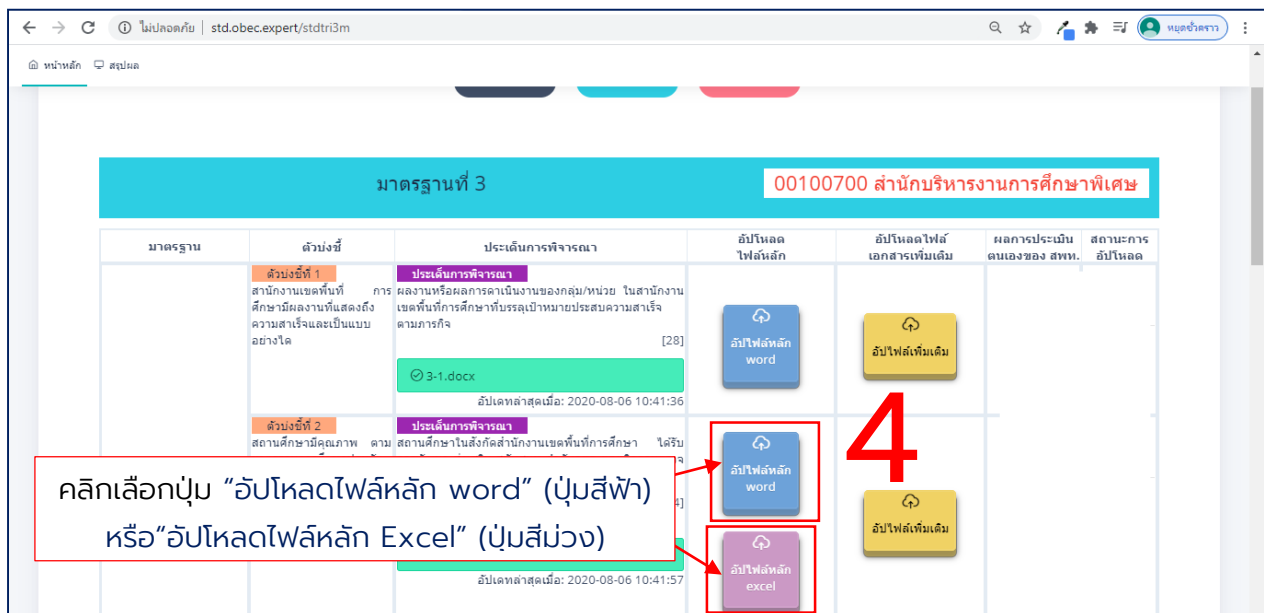


06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 3 เลือกมาตรฐานที่ต้องการรายงาน



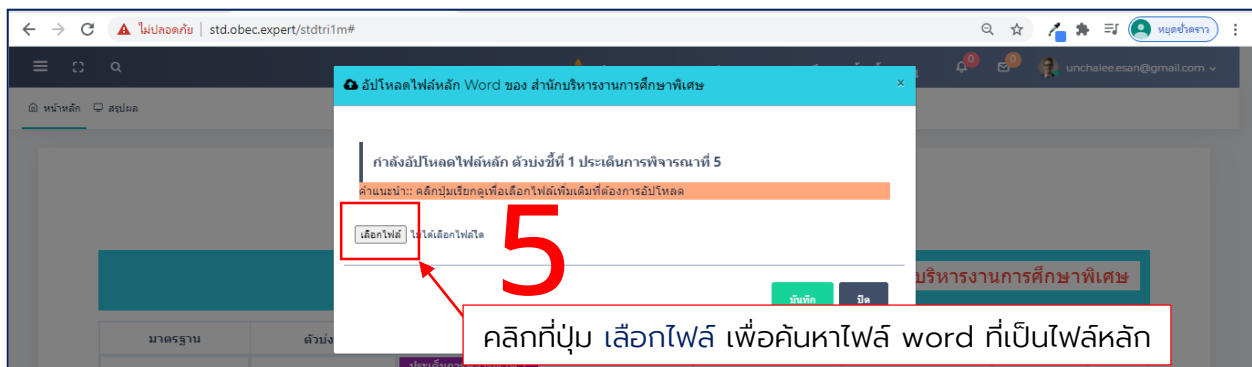
ขั้นตอนที่ 4 เลือกเมนู “อัปโหลดไฟล์หลัก word” (ปุ่มสีฟ้า) หรือ “อัปโหลดไฟล์หลัก Excel” (ปุ่มสีม่วง) ตามมาตรฐานที่ต้องการรายงาน



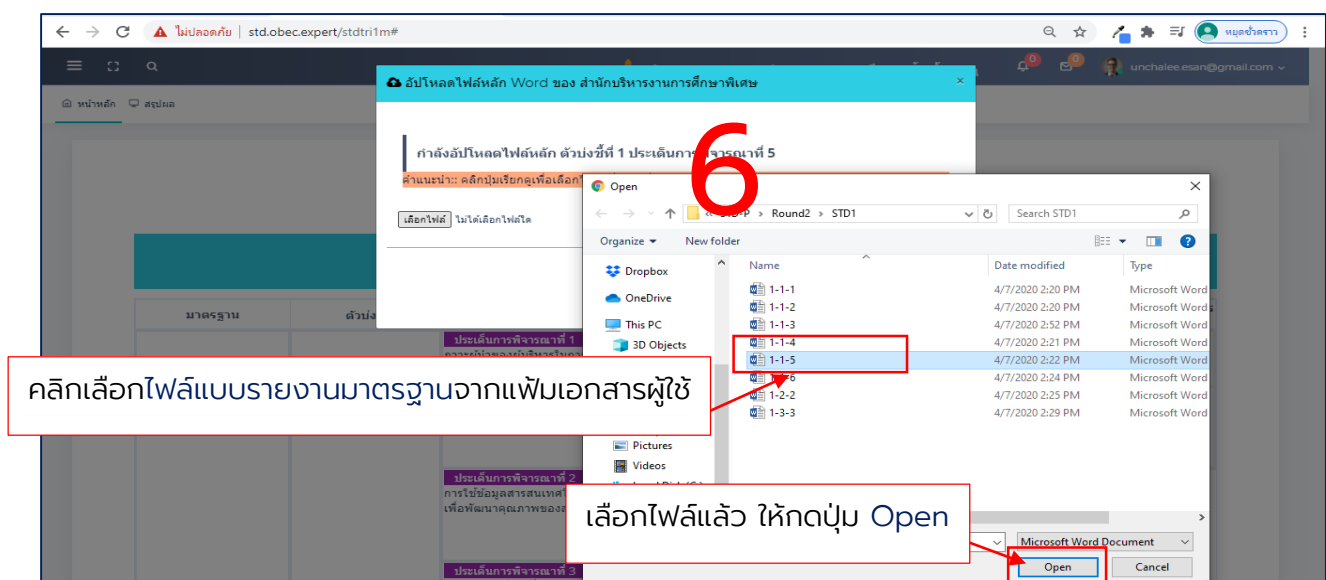
หมายเหตุ: ไฟล์หลักที่นำเข้า ต้องเป็นแบบรายงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้จากการดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือจากหน้าระบบการรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น

06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 5 การอัปโหลดไฟล์หลัก (ระบบจะแสดงหน้าต่าง อัปโหลดไฟล์หลัก) ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อค้นหาไฟล์ word ที่เป็นไฟล์แบบรายงานมาตรฐาน (ไฟล์หลัก)

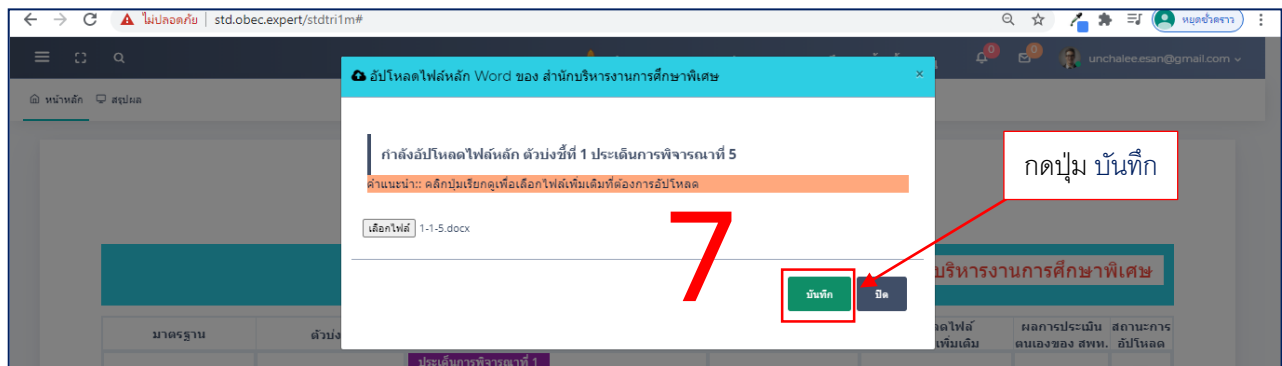


ขั้นตอนที่ 6 เลือกไฟล์แบบรายงานมาตรฐานจากแฟ้มเอกสารผู้ใช้ โดยไฟล์หลักที่เลือกนำเสนอเข้าระบบต้องตรงกับมาตรฐานที่รายงาน แล้วกดปุ่ม **Open**

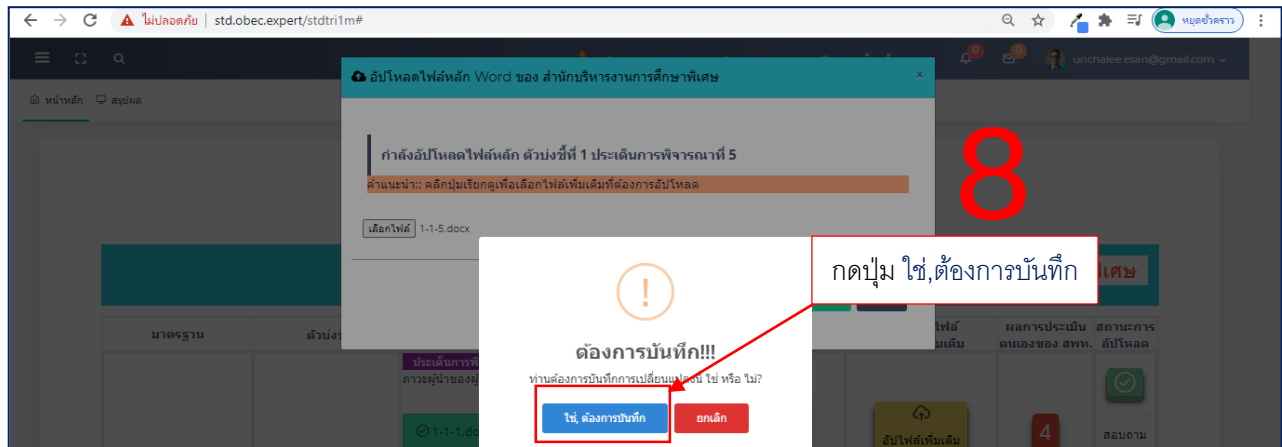


06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 7 กดปุ่ม บันทึก



ขั้นตอนที่ 8 กดปุ่ม ใช่,ต้องการบันทึก เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 9 ตรวจสอบการอัปโหลดไฟล์หลัก หากปรากฏข้อความ

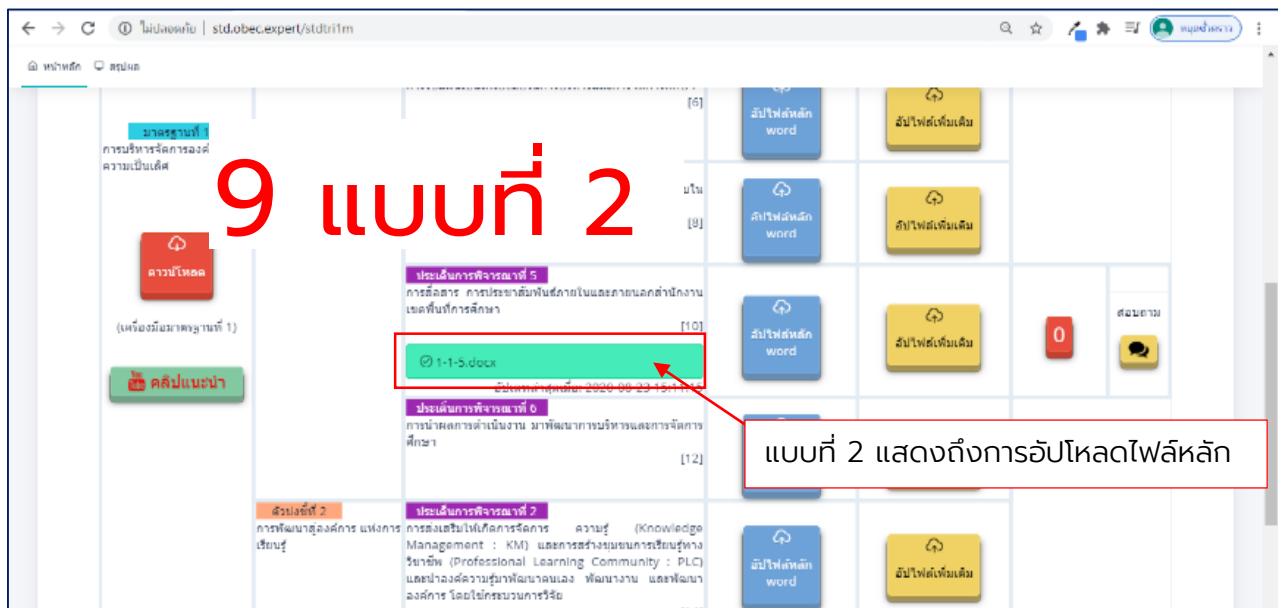
แบบที่ 1 **"การอัปโหลดไฟล์หลักไม่ถูกต้อง กรุณาอัปโหลดใหม่"** อยู่ด้านบนหัวตาราง

แสดงว่าไฟล์หลักที่อัปโหลดเข้ามามีความผิดพลาด กรุณาตรวจสอบไฟล์ก่อนการอัปโหลดอีกครั้ง



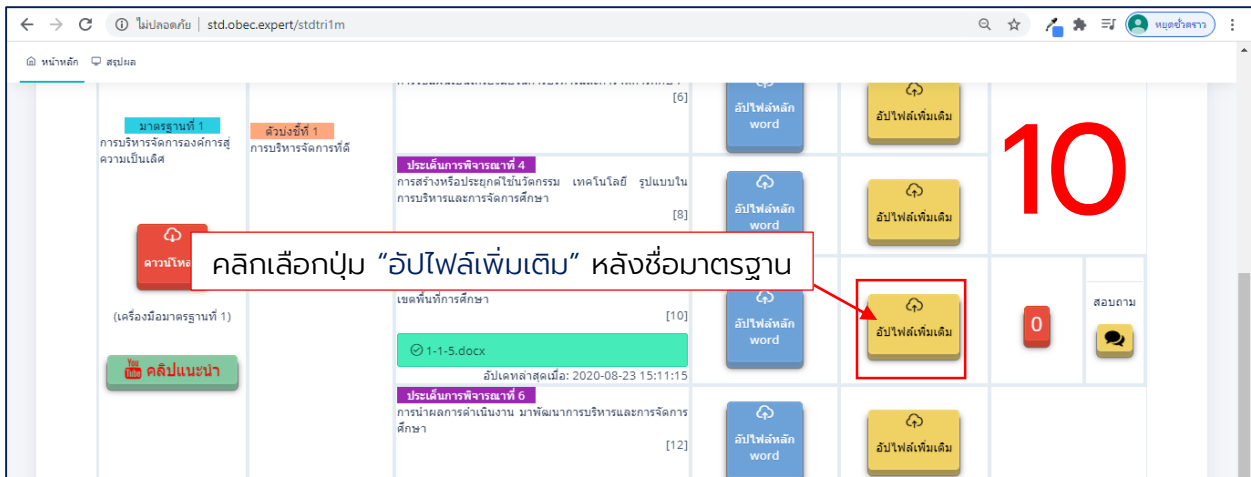
แบบที่ 2 **"ชื่อไฟล์บนพื้นสีเขียว"** แสดงว่าการอัปโหลดไฟล์หลักมีความถูกต้อง

ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

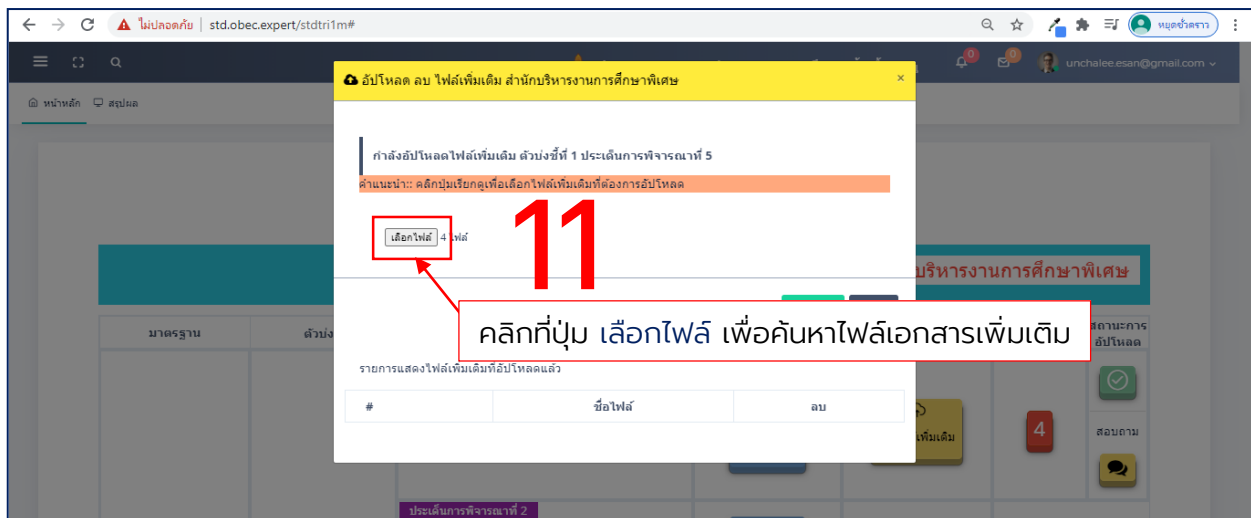


06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 10 อัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม เลือกเมนู อัปไฟล์เพิ่มเติม (ปุ่มสีเหลือง)
ตามมาตรฐาน

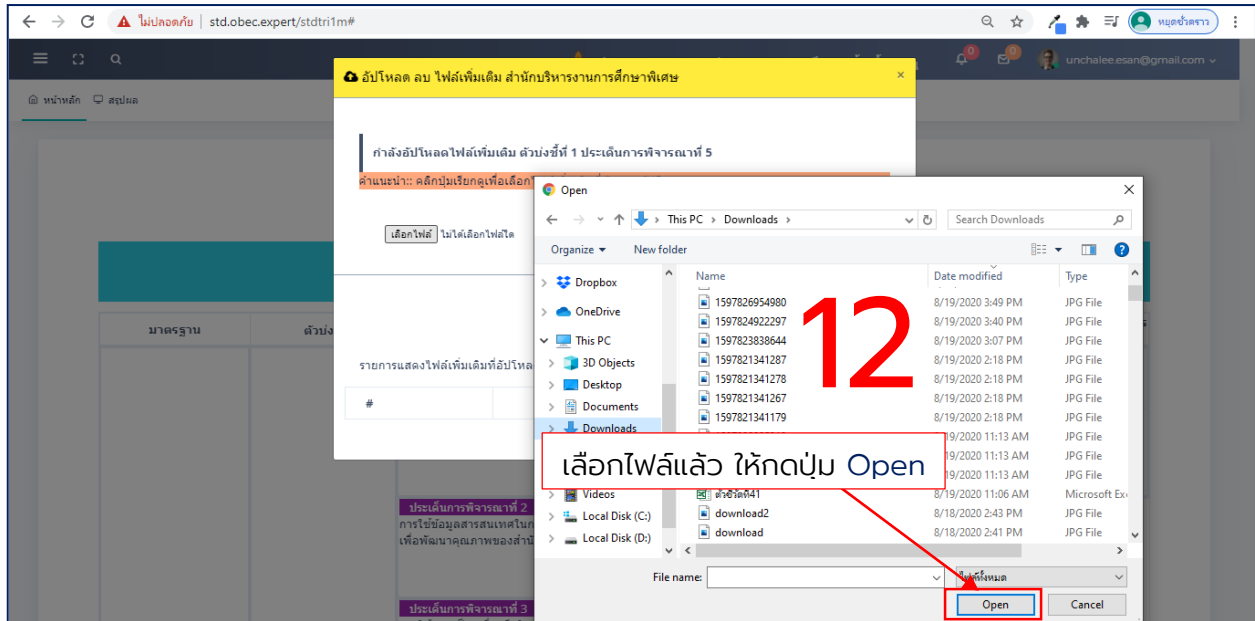


ขั้นตอนที่ 11 การอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม (ระบบจะแสดงหน้าต่าง อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม) ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อค้นหาไฟล์เอกสารเพิ่มเติมจากแฟ้มเอกสารผู้ใช้



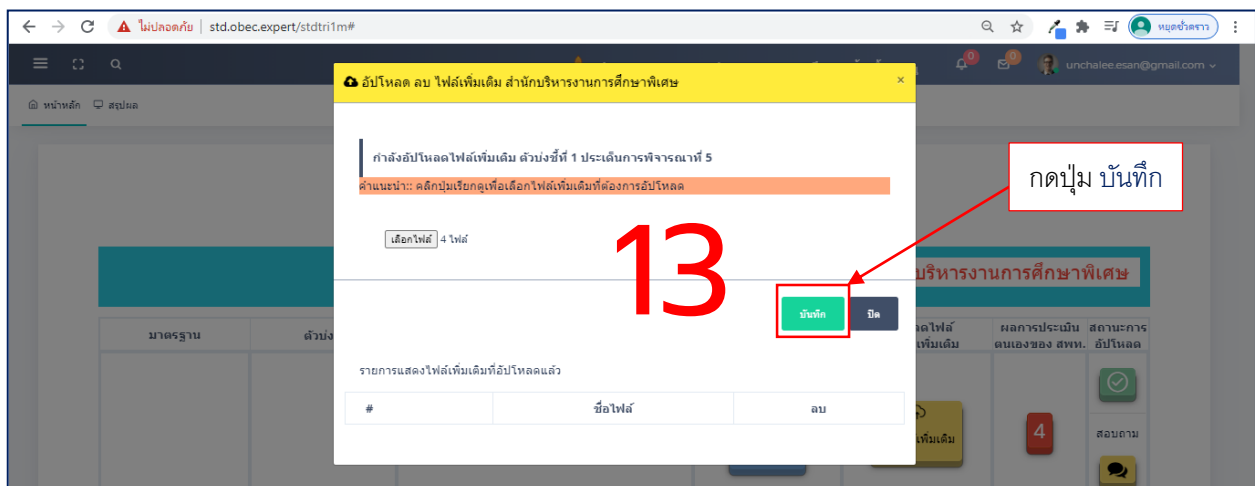
06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 12 เลือกไฟล์เอกสารเพิ่มเติมจากแฟ้มเอกสารผู้ใช้อย่างสามารถเลือกครั้งละหลายไฟล์พร้อมกันได้ แล้วกดปุ่ม **Open**



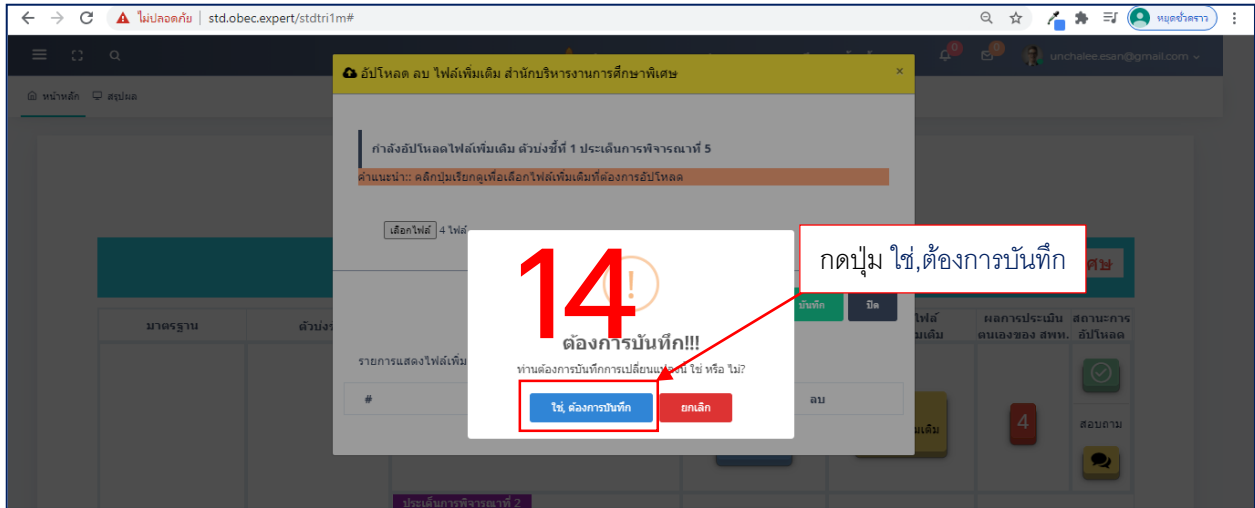
หมายเหตุ: ขนาดของไฟล์เอกสารเพิ่มเติมต้องไม่เกิน 20 เมกะไบต์ต่อไฟล์ ระบบรองรับไฟล์ทุกนามสกุล และไม่จำกัดจำนวนของไฟล์ที่นำเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 13 กดปุ่ม บันทึก

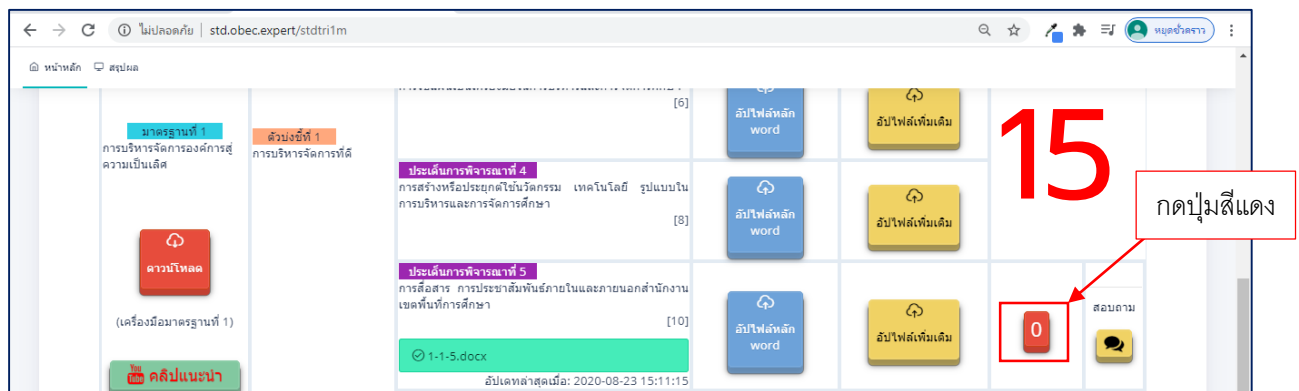


06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 14 กดปุ่ม ไข,ต้องการบันทึก เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



ขั้นตอนที่ 15 ระบุคะแนนผลการประเมินตนเองของ สพท. กดปุ่มสีแดง



06 การรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 16 กรอกรายละเอียด (ระบบจะแสดงหน้าต่างแบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับผิดชอบ) ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดของผู้รับผิดชอบในมาตรฐาน หรือมาตรฐานย่อยนั้น ๆ แล้วเลือกระดับคะแนนการประเมินตนเองของมาตรฐาน หรือมาตรฐานย่อยนั้น ๆ แล้วกดบันทึก (ระบบจะบันทึกข้อมูลเมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดครบทุกช่อง)

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ
2. ตำแหน่ง
3. เบอร์มือถือ

ระบุคะแนนระดับคุณภาพ

กดปุ่มบันทึก

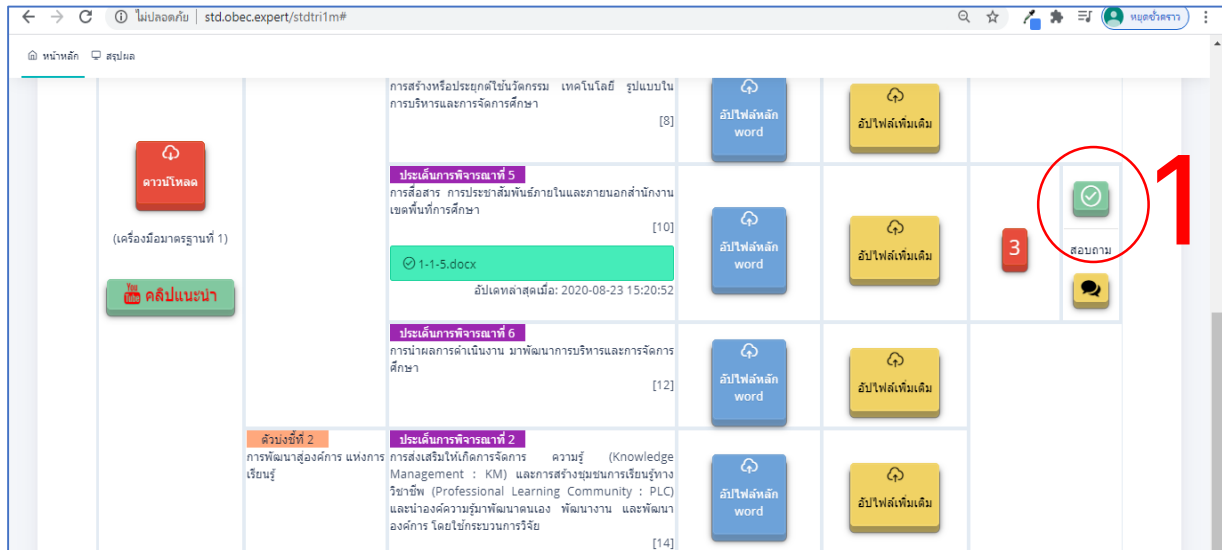
ขั้นตอนที่ 17 เมื่อผู้ใช้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 4 – 16 เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเครื่องหมายถูกสีเขียวในช่อง **สถานะการอัปโหลด** แสดงว่าการอัปโหลดข้อมูลเข้ามาในระบบครบถ้วน

กดปุ่มบันทึก

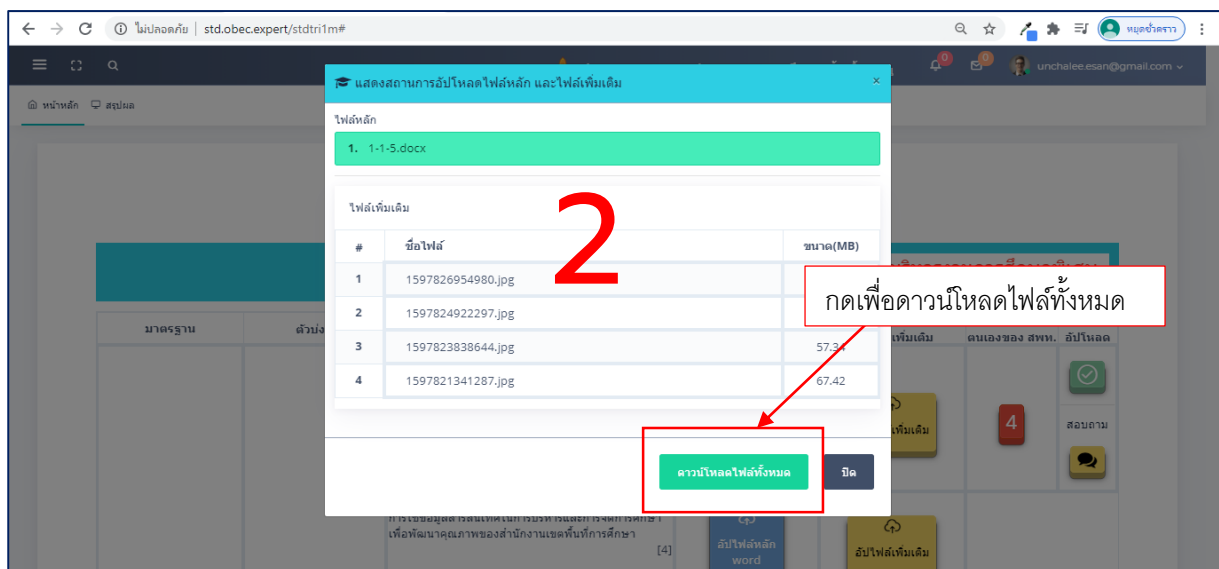
07 การตรวจสอบความถูกต้อง

. สามารถตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 กดปุ่มสีเขียว ในช่องสถานะการอัปโหลด เพื่อดาวนโหลดข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนอีกครั้งหนึ่ง



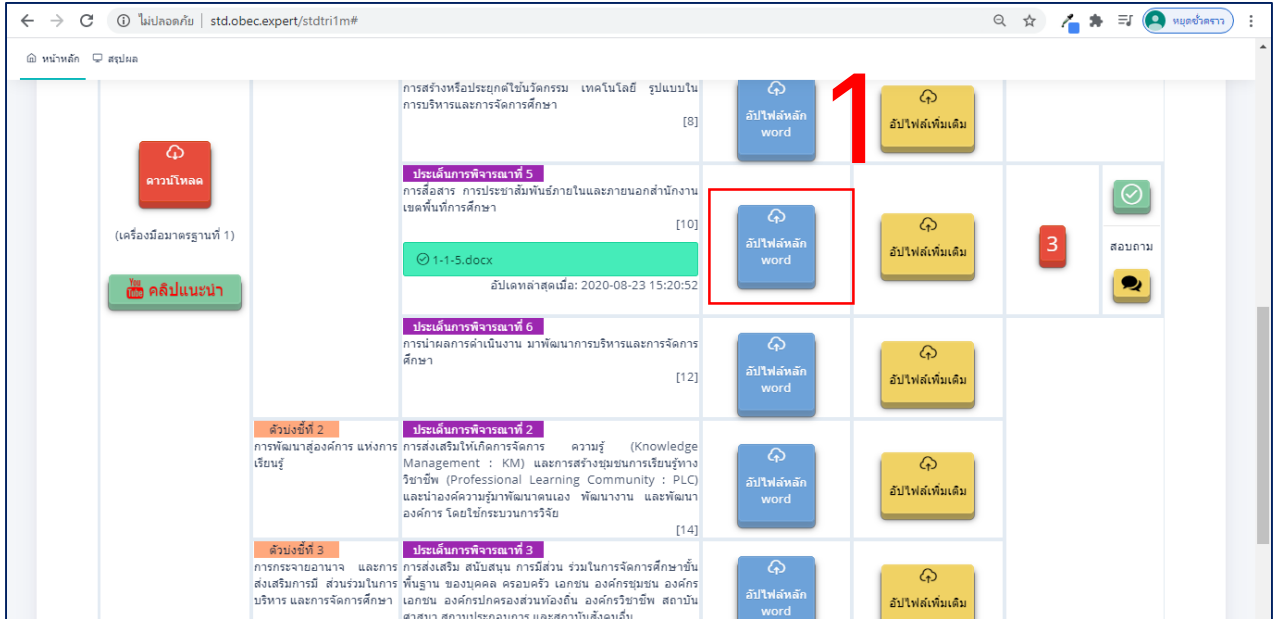
ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลที่นำเข้าระบบ สพท. สามารถดาวนโหลดไฟล์ทั้งหมด เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้อง ผู้ใช้จะได้ไฟล์ .Zip ที่ประกอบไปด้วย (ไฟล์หลัก และเอกสารเพิ่มเติมของมาตรฐานนั้น ๆ ที่ สพท.นำเข้าข้อมูลในระบบ)



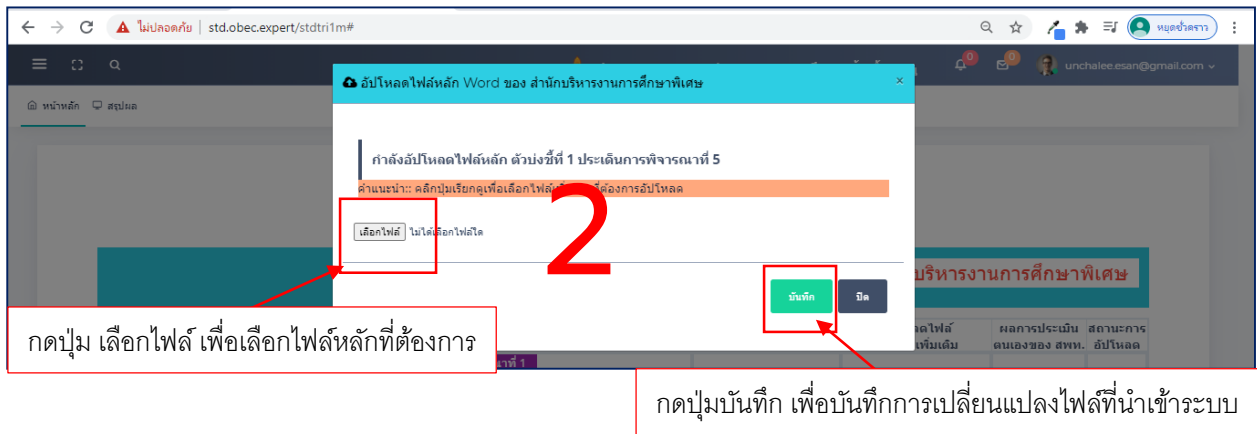
08 | การแก้ไขไฟล์

การแก้ไขไฟล์หลัก

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่มอัปไฟล์หลัก (สีฟ้า)



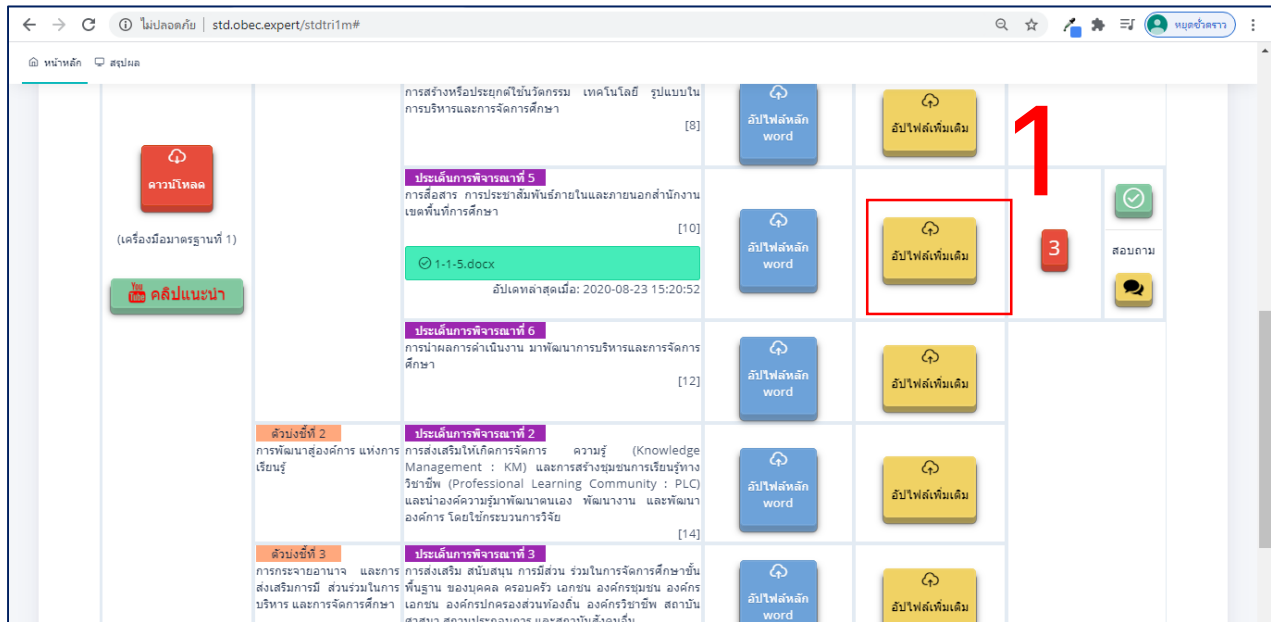
ขั้นตอนที่ 2 เลือกไฟล์หลักที่ถูกต้อง ที่ต้องการอัปโหลดไฟล์แทนที่ เสร็จแล้วกดบันทึก



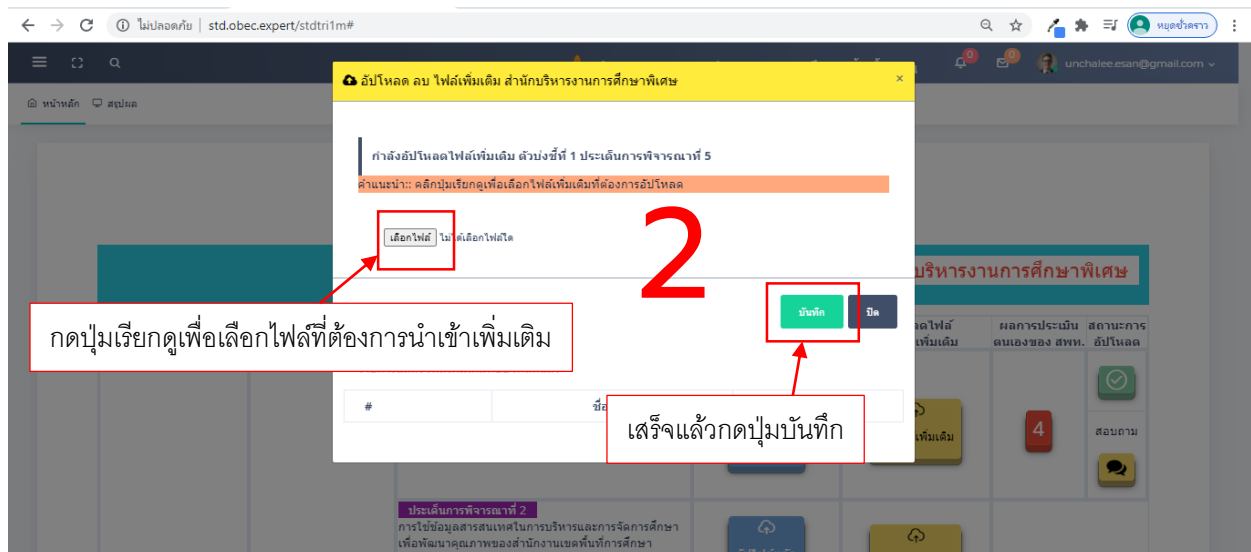
08 การแก้ไขไฟล์

การแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่มอัปโหลดเพิ่มเติม (สีเหลือง)



ขั้นตอนที่ 2 กรณีเพิ่มไฟล์ กดที่ปุ่มเรียกดู เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าไปในระบบ เสร็จแล้วกดบันทึก



08 การแก้ไขไฟล์

ขั้นตอนที่ 3 กรณีสลบไฟล์ ให้เลือกไอคอนถังขยะหลังชื่อไฟล์ที่ต้องการลบ เสร็จแล้วกดบันทึก

อัปโหลด ลบ ไฟล์เพิ่มเติม สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กำลังอัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม ส่วนข้อที่ 1 ประเด็นการพิจารณาที่ 5

คำแนะนำ: คลิกปุ่มเพื่อดูเพื่อเลือกไฟล์เพิ่มเติมที่ต้องการอัปโหลด

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

บันทึก | ปิด

รายการแสดงไฟล์เพิ่มเติมที่อัปโหลดแล้ว

#	ชื่อไฟล์	ลบ
1	1597826954980.jpg	
2	1597824922297.jpg	
3	1597823838644.jpg	
4	1597821341287.jpg	

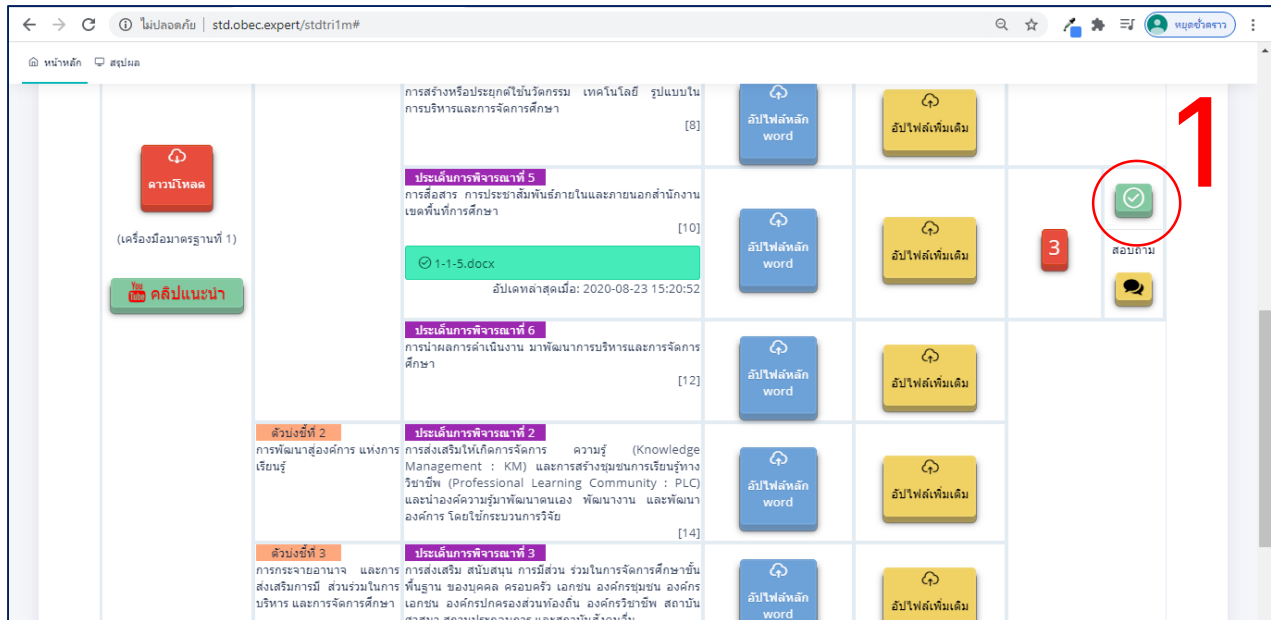
กดไอคอนถังขยะด้านหลังชื่อไฟล์ที่ต้องการลบออกจาก

หมายเหตุ: ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้ลบได้เฉพาะไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ในส่วนของไฟล์หลักหากต้องการเปลี่ยนแปลงให้ทำการอัปโหลดไฟล์ใหม่เข้าแทนที่ไฟล์เดิม

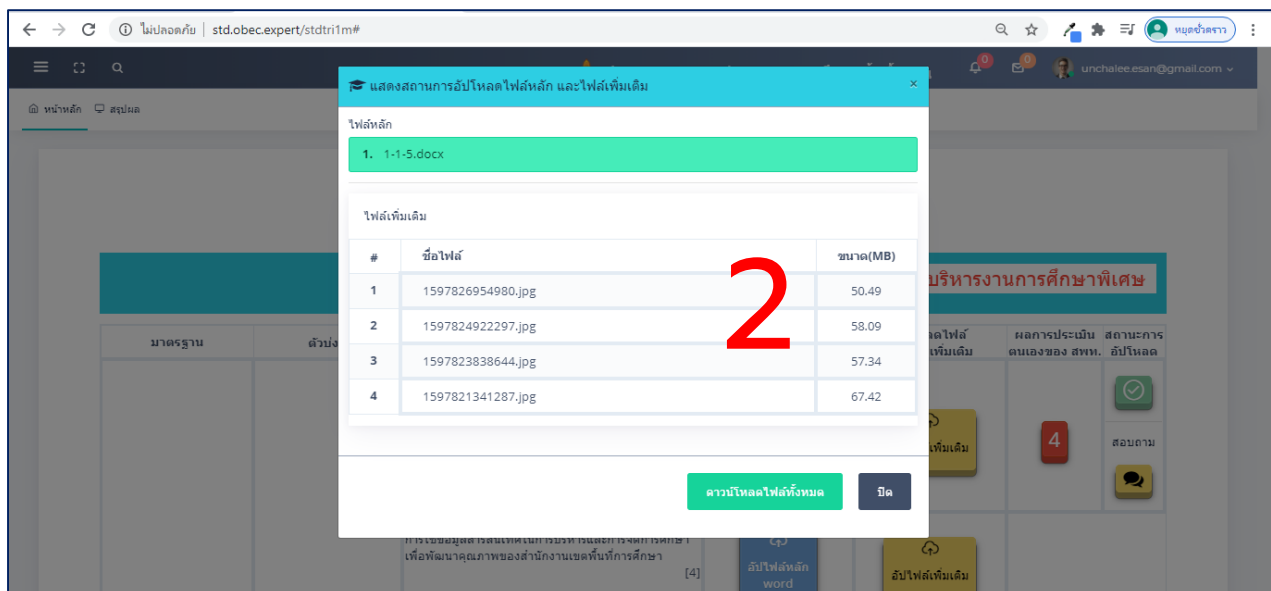
09 การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้

การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้งาน (ให้ใช้วิธีการเดียวกันกับการตรวจสอบความถูกต้อง) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่มสีเขียว ในช่องสถานะการอัปโหลด

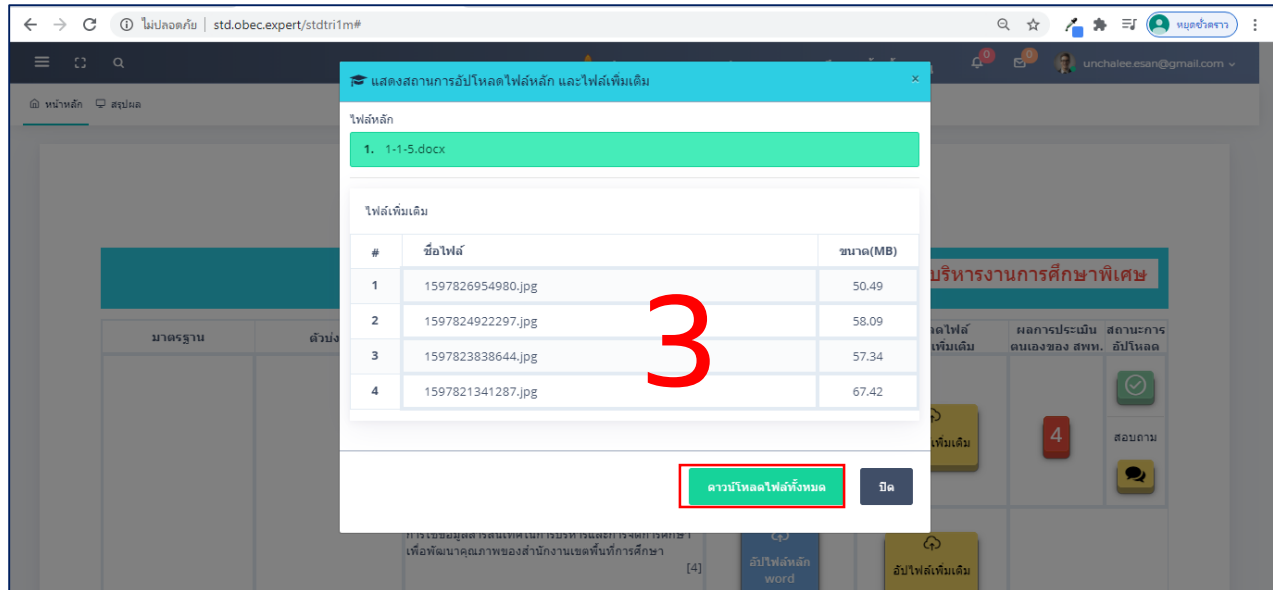


ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าต่าง เป็นรายการไฟล์ที่ได้อัปโหลดเข้ามาสำเร็จแล้ว



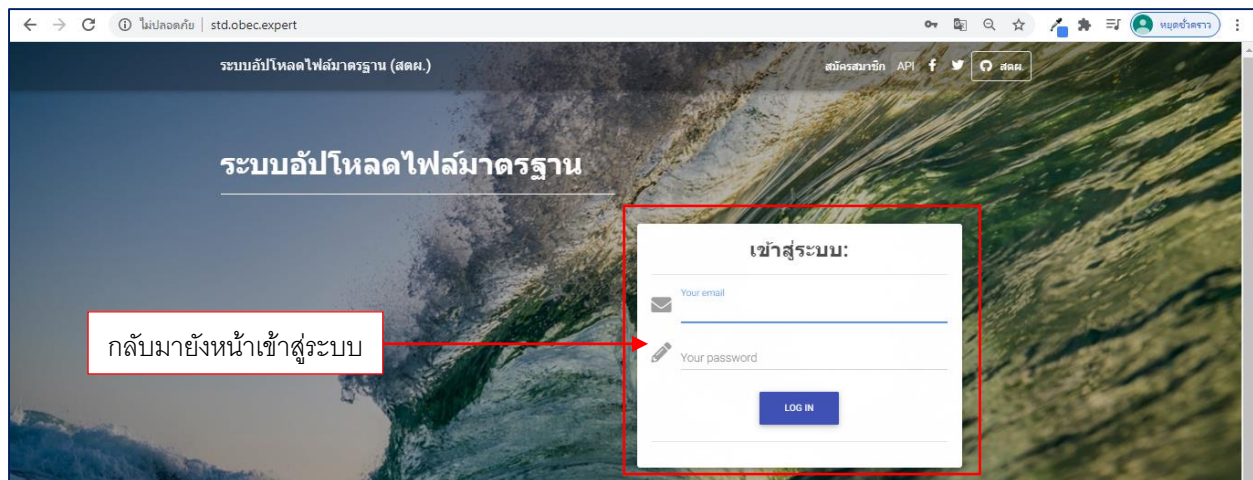
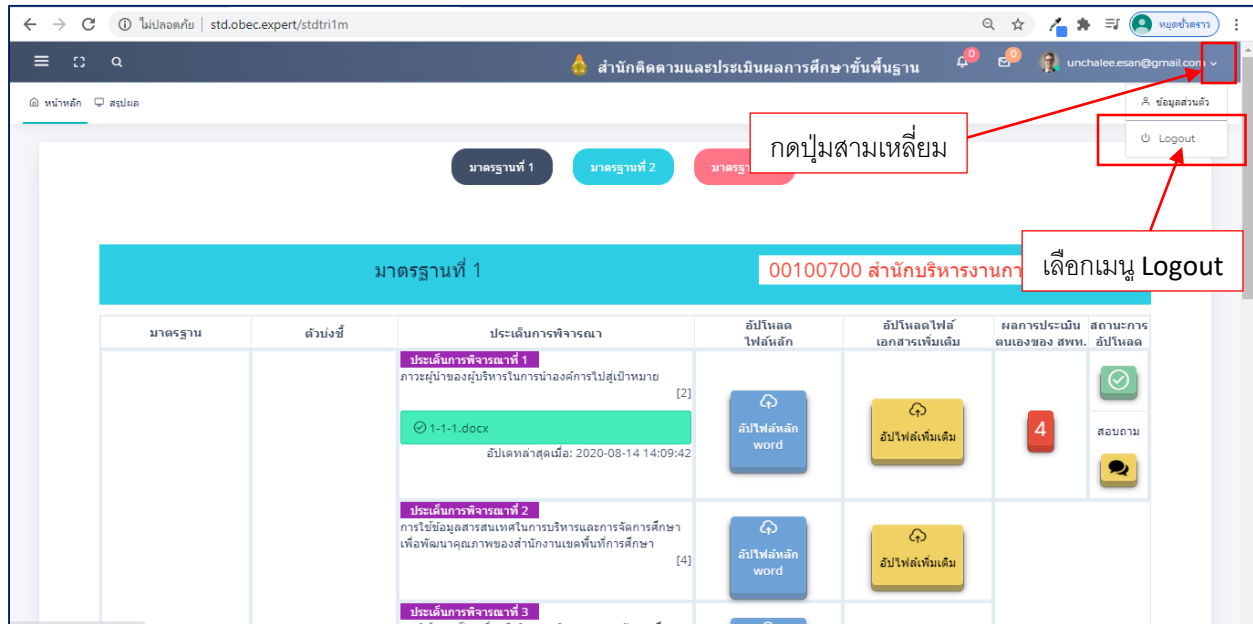
09 การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด” เพื่อดาวน์โหลดแบบรายงานมาตรฐาน หรือมาตรฐานย่อยนั้น ๆ และเอกสารเพิ่มเติมทั้งหมด



10 การออกจากระบบ

การออกจากระบบ (Log Out) เลือกผู้คนที่หลังอีเมล แล้วเลือก Log Out เพื่อออกจากระบบการรายงาน



คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายอำนาจ วิทยานุกิตติ

นายสนธิ แยมเกษร

นางสาวนงลักษณ์ เรือนทอง

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสุวรรณา ทองสุข

นางสาวฉาไลสา ศรีนฤพัฒน์

นางคณิง คุ่มตระกูล

นางสาวอุสา กลับล้อม

นางสาวชติพร เทิดขุนทด

นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย

นายสุตสาคร รวดเร็ว

นายสุรัชย์ มีเครือรอด

นายนิธิศ ภูชัย

นายวิชัย รัศมีดารา

นางสาวกัญญา อินสอน

นางปาณิสรา รวดเร็ว

นางสาวอัญชลี ไหมทอง

นายชนัฐชัย ตาควัน

นายสมเกียรติ บรรจง

นางสาวณิกานต์ ฤกษ์สังเกตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณธิการกิจ

นายวิชัย รัศมีดารา

นางสาวกัญญา อินสอน

นางปาณิสรา รวดเร็ว

นางสาวอัญชลี ไหมทอง

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดพิมพ์ต้นฉบับและรูปเล่ม

นางสาวอัญชลี ไหมทอง

นายชนัฐชัย ตาควัน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์: 0 2288 5867 โทรสาร: 0 2280 5535

เว็บไซต์: <http://eva.obec.go.th>



สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทรศัพท์: 0 2288 5867 โทรสาร: 0 2280 5535
เว็บไซต์: eva.obec.go.th

