



คู่มือการใช้งาน   
ระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Monitoring and Evaluation System : e-MES)

# การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำ **คู่มือการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System) หรือระบบ e-MES** เพื่อเป็นเอกสารที่ใช้สำหรับอธิบายวิธีการและขั้นตอนการทำงานภายในระบบ e-MES ซึ่งเป็นช่องทางในการรายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดำเนินงานตามนโยบาย โครงการและกิจกรรม สพฐ. เป็นระบบฐานข้อมูลในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาตามวัตถุประสงค์ของการรายงาน ออกเป็น 2 เล่ม ได้แก่

1. คู่มือการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System) สำหรับรายงานมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. คู่มือการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System) สำหรับรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “**คู่มือการใช้งานระบบการติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring and Evaluation System) รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**” เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการนำข้อมูลหรือผลการติดตามและประเมินผลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
01 การเข้าถึงระบบการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1
02 การสมัครสมาชิก	3
03 การเข้าสู่ระบบ (Log in)	6
04 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ	7
05 ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานตัวชี้วัด	11
06 การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการผ่านระบบ e-MES	13
07 การตรวจสอบความถูกต้อง	21
08 การแก้ไขไฟล์	22
09 การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้งาน	25
10 การออกจากระบบ	27
คณะทำงาน	28
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	29

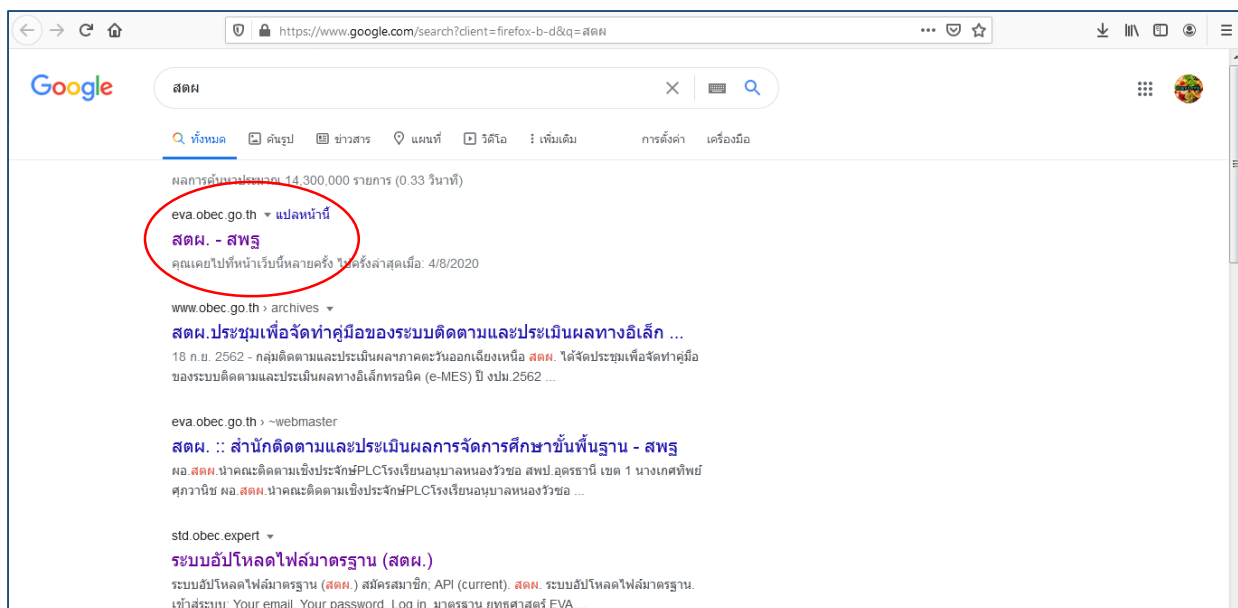
# 01 การเข้าถึงระบบการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การเข้าถึงระบบการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี 3 ช่องทางดังนี้

ช่องทางที่ 1 เข้าผ่านเบราว์เซอร์ Chrome, Firefox, Internet Explorer (เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป) โดยไปที่ URL: <http://eva.obec.go.th> จะปรากฏหน้าเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



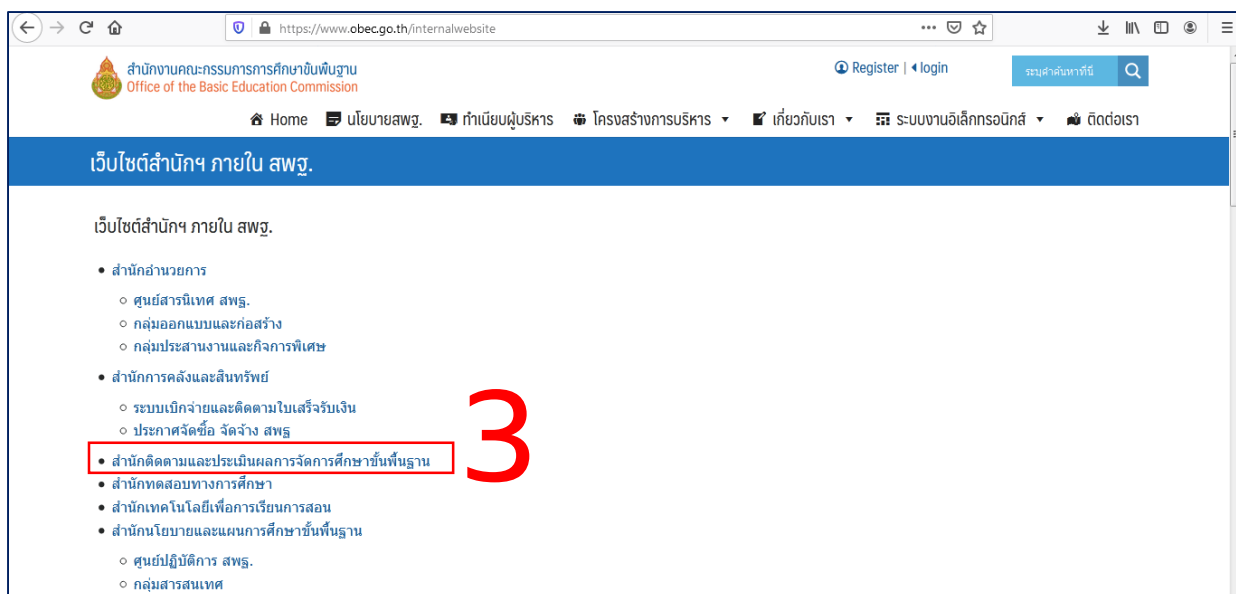
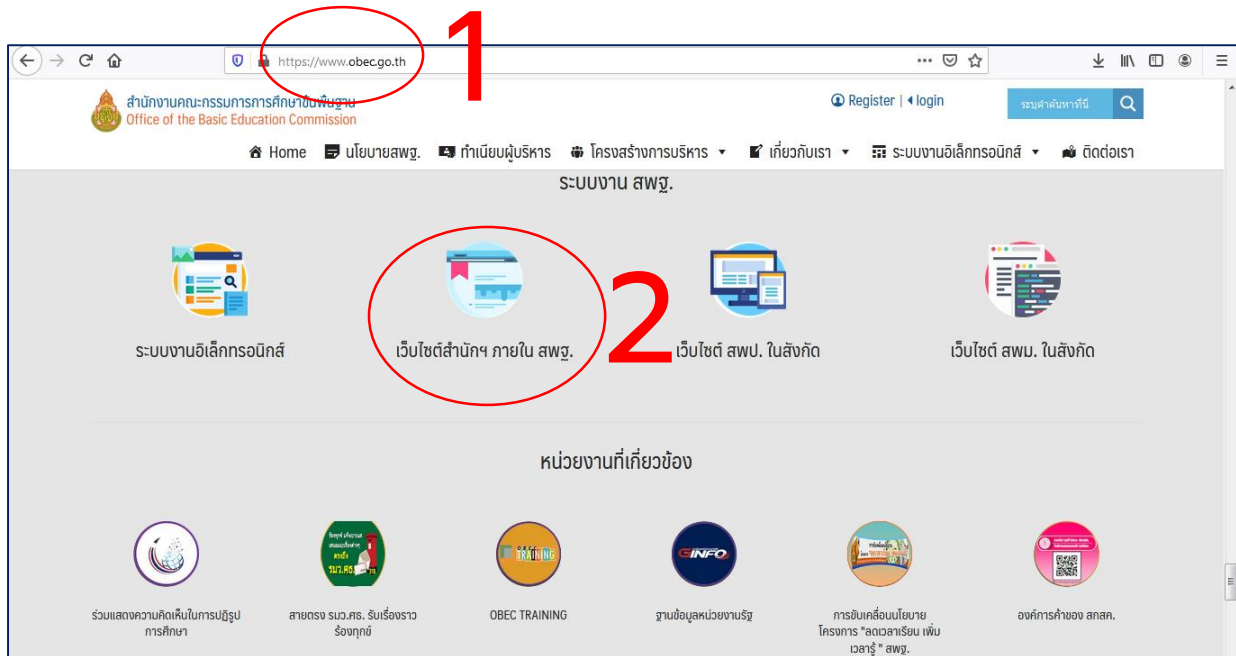
ช่องทางที่ 2 ค้นหาผ่าน Google จากคำว่า **stdf.** จะปรากฏคำค้นหาที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน





# 01 การเข้าถึงระบบการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ช่องทางที่ 3 เข้าผ่านลิงค์เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)  
<https://obec.go.th> เลือกเมนู เว็บไซต์สำนักภายในฯ สพฐ. เลือกเมนู สำนักติดตามและ  
ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## 02 การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิก มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ไปที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน



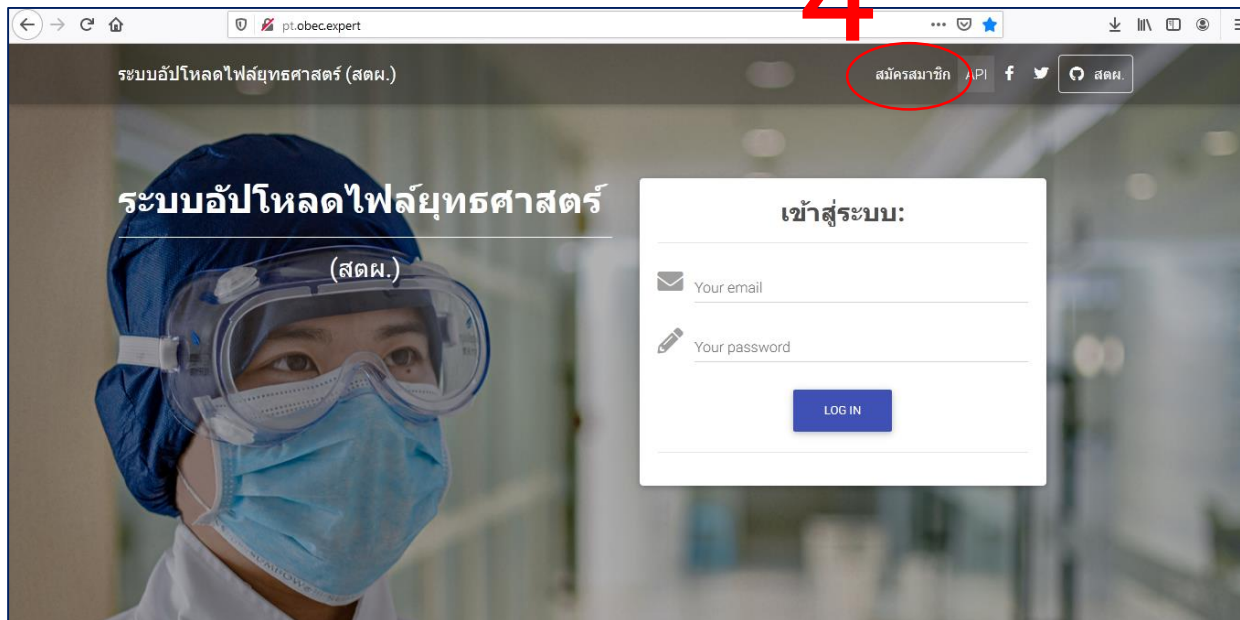
ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู ระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 3 เลือกเมนู รายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการ



## 02 การสมัครสมาชิก

### ขั้นตอนที่ 4 เลือกเมนู สมัครสมาชิก



ขั้นตอนที่ 5 ทำการกรอกรายละเอียดผู้ใช้ลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 6 ผู้ใช้ต้องทำการกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง

ระบบอัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์ (สคพ.)

สมัครสมาชิก

อัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์ (สคพ.)

แบบฟอร์มสมัครสมาชิก:

อีเมล

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

มือถือ

สำนักงานเขต

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

REGISTER

## 02 การสมัครสมาชิก

ขั้นตอนที่ 7 หลังจากกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม REGISTER เพื่อทำการสมัคร

ระบบอัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์ (สดผ.)

สมัครสมาชิก

แบบฟอร์มสมัครสมาชิก:

อีเมล: emes@hotmail.com

ชื่อ - สกุล: นายทดสอบ ระบบ

ตำแหน่ง: นักวิชาการศึกษา

มือถือ: 0987654321

สำนักงานเขต: 00100700 สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

รหัสผ่าน: .....

ยืนยันรหัสผ่าน: .....

REGISTER

ขั้นตอนที่ 8 ผู้ใช้สามารถนำอีเมล และรหัสผ่านที่ได้สมัครสมาชิกนี้ เข้าสู่ระบบรายงานได้โดยไม่ต้องทำการยืนยันผ่านอีเมล ดังภาพ

ระบบอัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์ (สดผ.)

เข้าสู่ระบบ:

Your email: emes@hotmail.com

Your password: .....

LOG IN

หมายเหตุ: ผู้ใช้ที่เคยสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-MES ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถใช้อีเมลและรหัสผ่านเดิม เพื่อเข้าสู่ระบบได้ โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกในระบบใหม่นี้



## 03

## การเข้าสู่ระบบ (Log in)

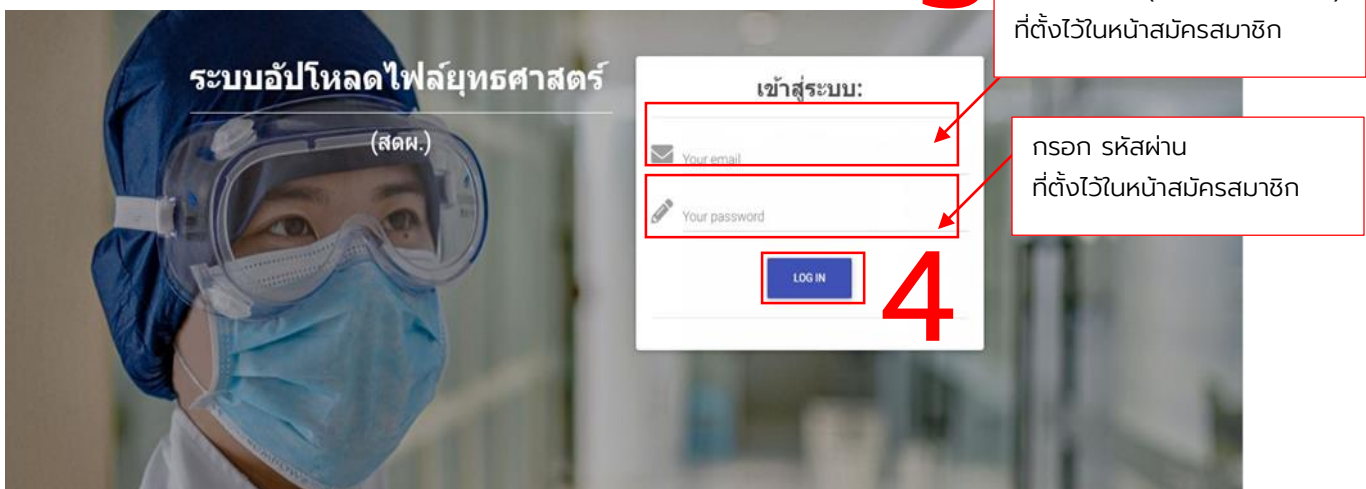
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์ เลือกเมนู ระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ



ขั้นตอนที่ 3 กรอกอีเมล และรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 4 กด Log in เพื่อเข้าสู่ระบบรายงาน



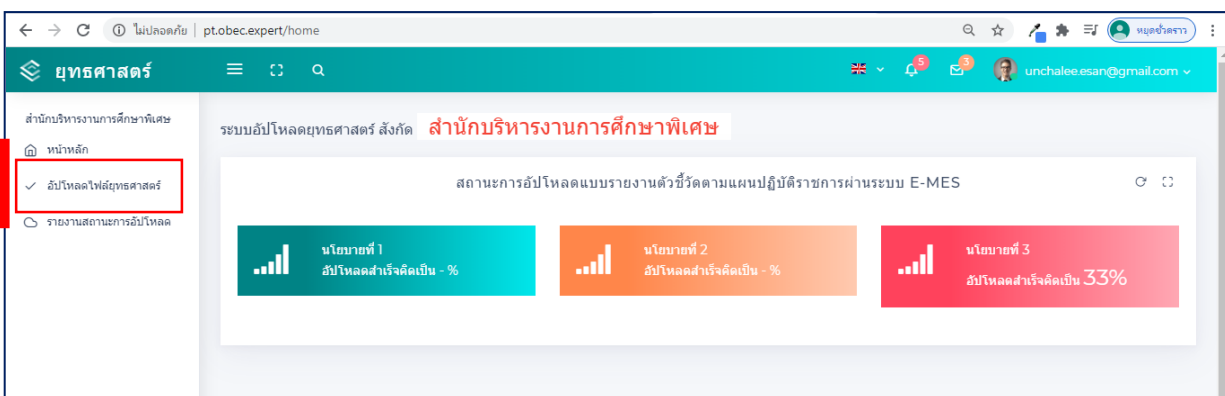
# 04 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม ดาวน์โหลดในช่องนโยบาย (สำหรับสมาชิก)



## 04 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

**กรณีที่ 2** สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีที่ไม่เป็นสมาชิก)

**ขั้นตอนที่ 1** เลือกเมนู **ดาวน์โหลดเอกสาร** จะปรากฏรายละเอียดของเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดได้

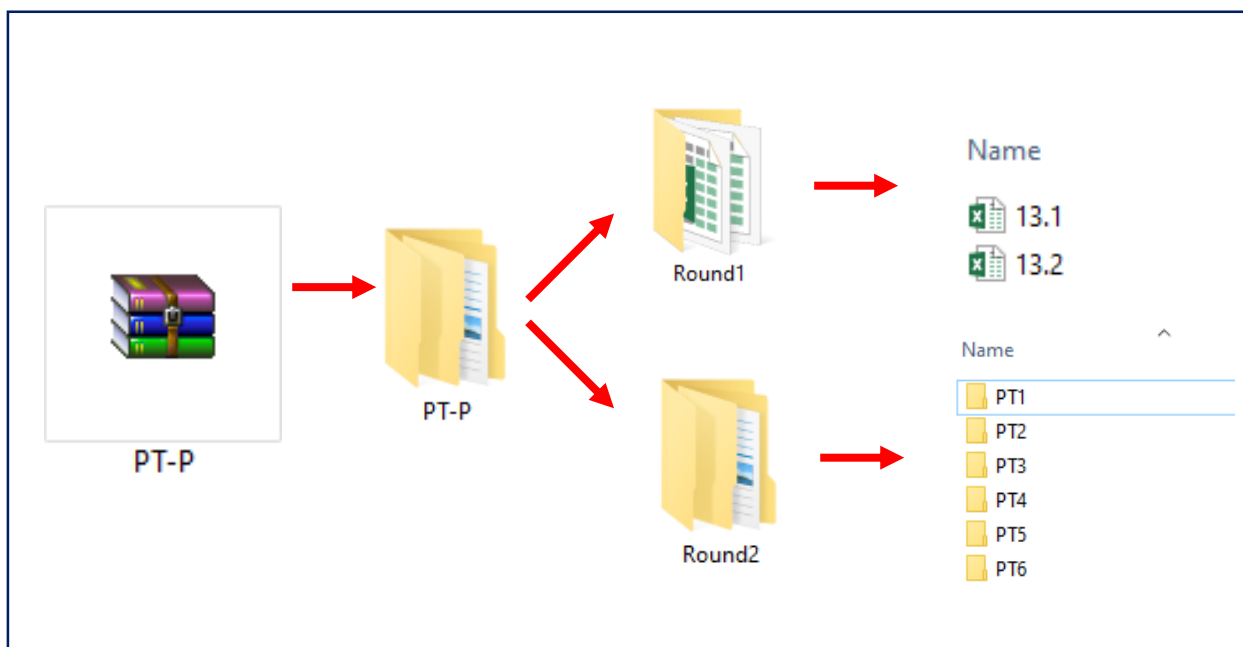
**ขั้นตอนที่ 2** ให้เลือกดาวน์โหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสังกัด สพป.” หรือ “แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสังกัด สพม.”

The screenshot shows the website of the Bureau of Basic Education Monitoring and Evaluation (eva.obec.go.th). The navigation bar includes links for Home, News, Services, e-MES, Download Documents, and Contact Us. The 'Download Documents' link is highlighted with a red box and a red number '1'. Below the navigation bar, there is a table listing documents available for download. The table has columns for Name, Description, Downloads, Owner, Last Modified, and Download. The first document is 'แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ-สพป - ตัวชี้วัด-สภาพ. zip' with a 'Download' button highlighted by a red box and a red number '2'.

Name	Description	Downloads	Owner	Last Modified	Download
แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ-สพป - ตัวชี้วัด-สภาพ. zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:26	Download
แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ-สพม - ตัวชี้วัด-สภาพ. zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:25	Download
แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-สพป - ภาคฐาน-สภาพ. zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:24	Download
แบบรายงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา-สพม - ภาคฐาน-สภาพ. zip	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:22	Download
แบบติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - แบบรายงานการติดตามและประเมินผล ประจำปี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำหรับการศึกษาของเขต เขตการศึกษา/การพิจารณาและชี้แจงต่าง ๆ ในการรายงาน)	0 downloads	unchalee	30-03-2020 14:21	Download

## 04 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ

การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ให้เลือกดาวน์โหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสังกัด สพป.” โดยเอกสารจะเป็นไฟล์.zip ซึ่งประกอบไปด้วย



**PT-P** คือ แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)

**Round1** คือ แบบรายงานตัวชี้วัดที่ต้องรายงานในรอบที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 13.1 และ 13.2

**Round2** คือ แบบรายงานตัวชี้วัดที่ต้องรายงานในรอบที่ 2 ซึ่งจะประกอบไปด้วย โพลเดอร์

PT1 คือ นโยบายที่ 1 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 3, 6

PT2 คือ นโยบายที่ 2 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 9

PT3 คือ นโยบายที่ 3 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 11, 14.1, 14.2, 16.1, 16.2, 17

PT4 คือ นโยบายที่ 4 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 18.1, 18.2, 18.3, 23.1, 24

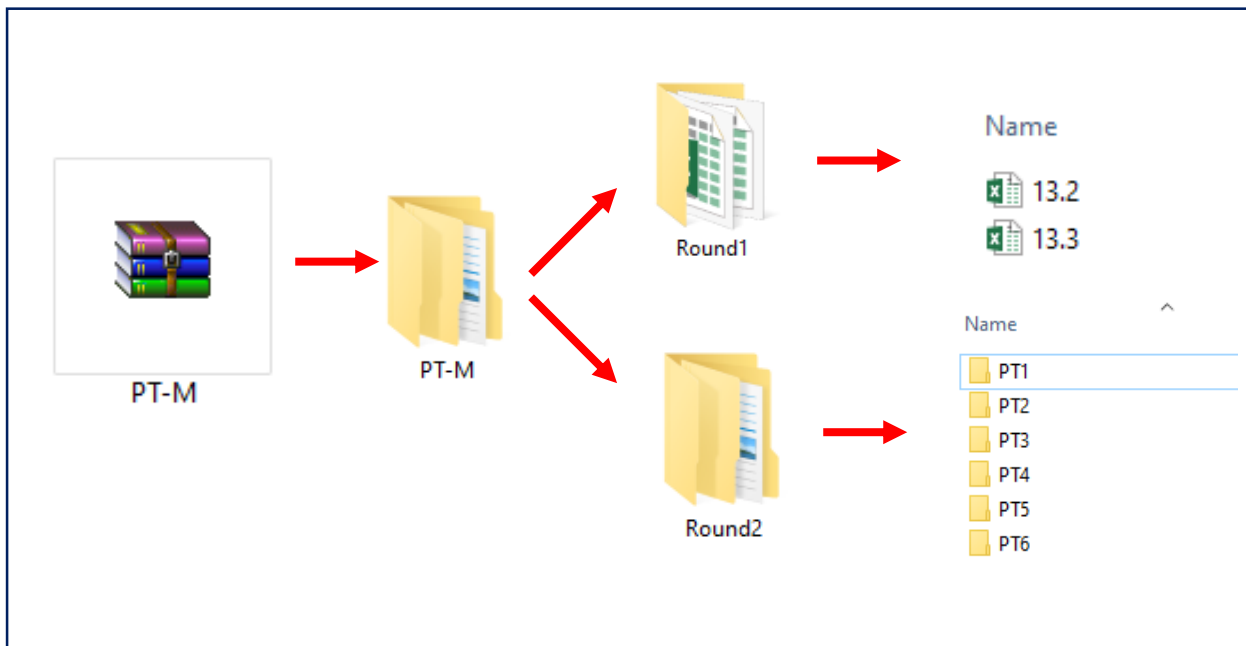
PT5 คือ นโยบายที่ 5 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 26

PT6 คือ นโยบายที่ 6 ประกอบไปด้วย ตัวชี้วัดที่ 34, 41, 42



## 04 การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการ

การดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ให้เลือกดาวน์โหลดเอกสารภายใต้ชื่อ “แบบรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติราชการสังกัด สพม.” โดยเอกสารจะเป็นไฟล์.zip ซึ่งประกอบไปด้วย



**PT-M** คือ แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.)

**Round1** คือ แบบรายงานตัวชีวิตที่ต้องรายงานในรอบที่ 1 ซึ่งจะประกอบไปด้วย  
ตัวชีวิตที่ 13.2 และ 13.3

**Round2** คือ แบบรายงานตัวชีวิตที่ต้องรายงานในรอบที่ 2 ซึ่งจะประกอบไปด้วย  
ไฟล์เตอร์

PT1 คือ นโยบายที่ 1 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 3, 6

PT2 คือ นโยบายที่ 2 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 9

PT3 คือ นโยบายที่ 3 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 11, 14.2, 14.3, 16.2, 17

PT4 คือ นโยบายที่ 4 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 18.3, 23.2, 24

PT5 คือ นโยบายที่ 5 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 26

PT6 คือ นโยบายที่ 6 ประกอบไปด้วย ตัวชีวิตที่ 34, 41, 42

## 05 ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานตัวชีวิต

**ขั้นตอนที่ 1** ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามข้อคำถามของแต่ละตัวชีวิต โดยกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างสีขาวเท่านั้น หากข้อความที่กรอกมีความยาวมากต้องการตัดข้อความให้ลงมายังบรรทัดล่าง ให้กดปุ่ม alt และ enter บนแป้นพิมพ์พร้อมกัน

1. วิธีการดำเนินงาน

1.1 สพท. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)) ดังนี้

1.1.1 แนวทางหรือวิธีการในการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

กรุณากรอกรายละเอียดลงในช่องว่างสีขาวนี้

1

1.1.2 การส่งเสริม สนับสนุนครูผู้สอน

คำอธิบายระดับคุณภาพ 1.วิธีการดำเนินงาน 2.ผลการดำเนินงาน 3.ปัญหา 4.ข้อเสนอแนะ

**ขั้นตอนที่ 2** ตรวจสอบความเรียบร้อยในการกรอกข้อมูล และเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงให้เรียบร้อยก่อนการนำส่งเข้าระบบ

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไปในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (สำหรับ สพท. และ สพม.)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการนำผลการทดสอบมาสังเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา</li> <li><input type="checkbox"/> นวัตกรรม หรือรูปแบบ หรืองานวิจัยในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (ถ้ามี)</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุ</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้	

คำอธิบายระดับคุณภาพ 1.วิธีการดำเนินงาน 2.ผลการดำเนินงาน 3.ปัญหา 4.ข้อเสนอแนะ

## 05

## ขั้นตอนการกรอรายละเอียดลงในแบบรายงานตัวชี้วัด

โดยรายละเอียดของแบบรายงานตัวชี้วัดใน 1 ไฟล์มีทั้งหมด 4 sheets ซึ่งประกอบไปด้วย

-sheet1 (คำอธิบายระดับคุณภาพ) คือ รายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณา และเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่ต้องนำเสนอเข้าสู่ระบบ โดยไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูล หรือ ประเมินระดับคุณภาพ 5 ระดับได้

โดยการประเมินระดับคุณภาพจะดำเนินการในช่อง ประเมินตนเองของ สพท.

-sheet2 (1.วิธีการดำเนินงาน) คือ วิธีการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด

-sheet3 (2.ผลการดำเนินงาน) คือ ผลการดำเนินงานในข้อ 2.1 ของแต่ละตัวชี้วัด

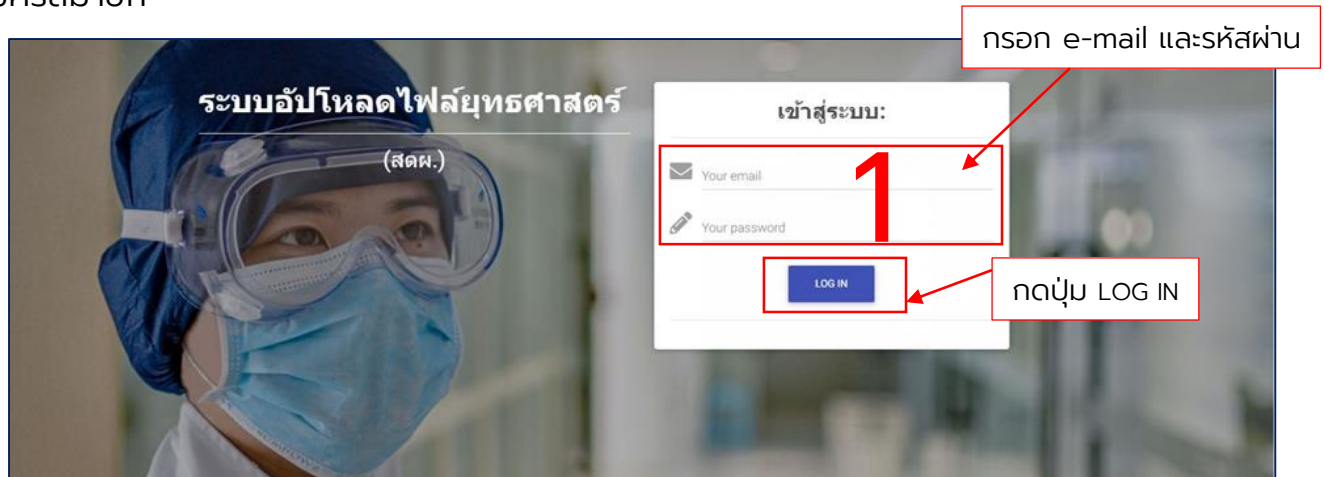
-sheet4 (3.ปัญหา 4.ข้อเสนอแนะ) ประกอบด้วยผลการดำเนินงานในข้อ 2.2

ข้อ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

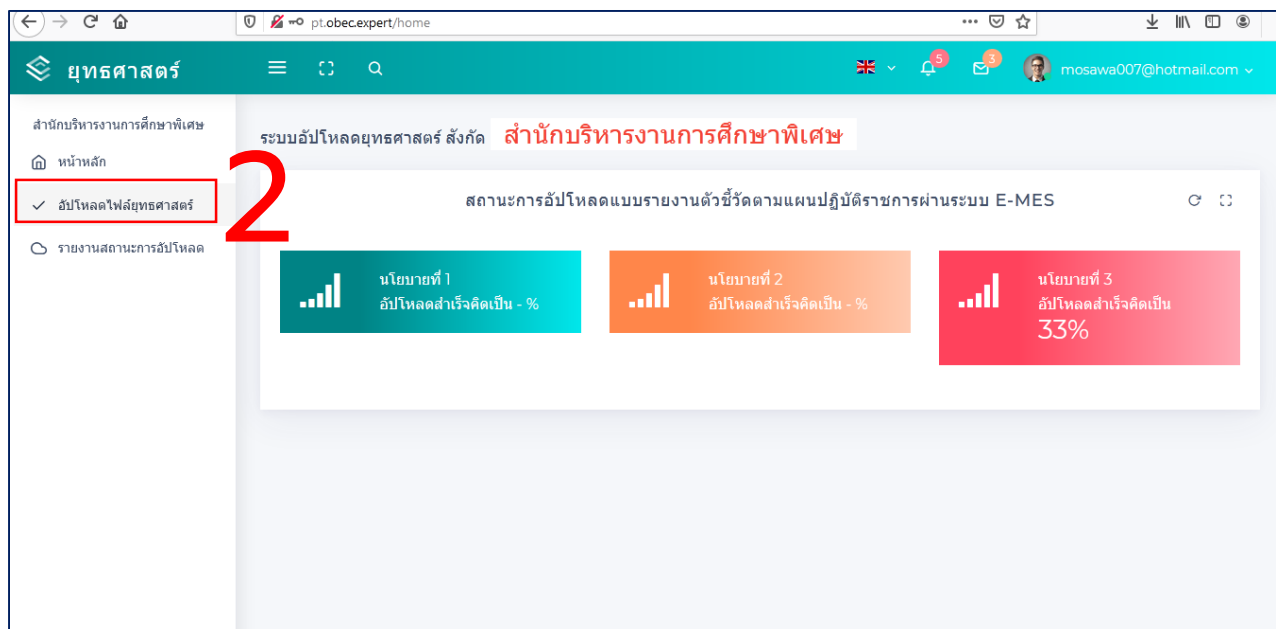
## 06

## การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES

การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES มีขั้นตอนดังต่อไปนี้  
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบด้วยอีเมล และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม LOG IN ตามขั้นตอนการสมัครสมาชิก



## ขั้นตอนที่ 2 เลือกเมนู อัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์





## 06

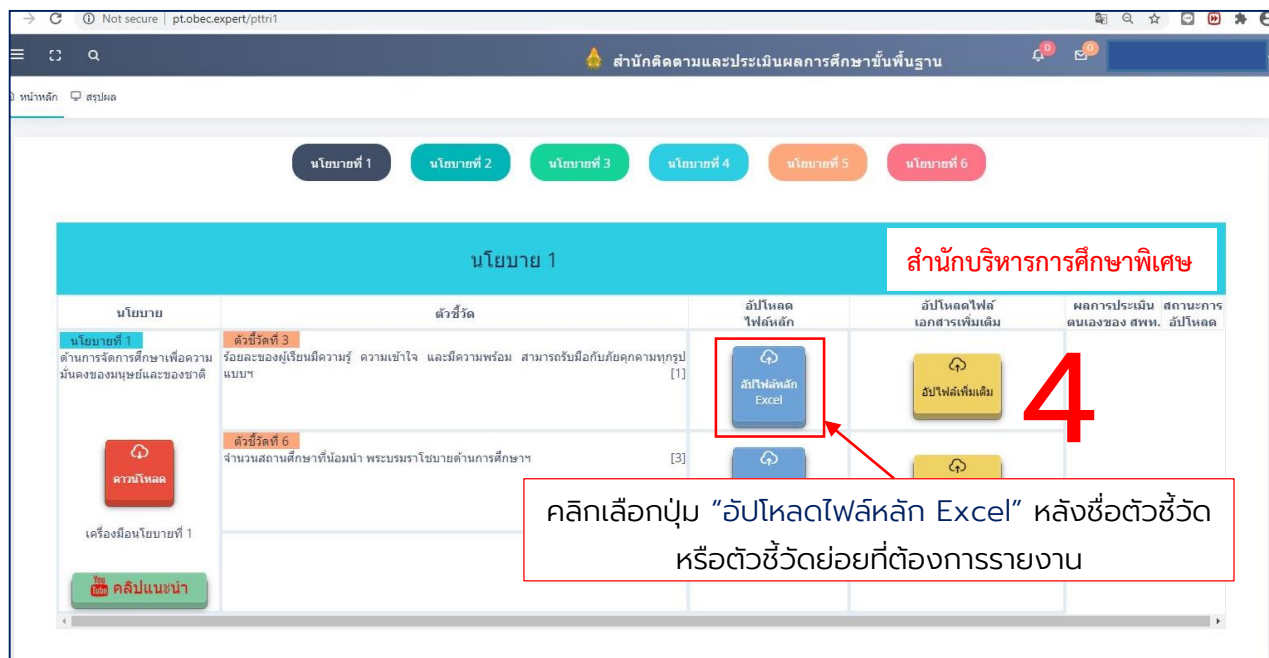
## การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES

## ขั้นตอนที่ 3 เลือกนโยบายที่ต้องการรายงาน



3

ขั้นตอนที่ 4 เลือกเมนู “อัปโหลดไฟล์หลัก Excel” (ปุ่มสีฟ้า) ตามตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดย่อยนั้น ๆ ที่ต้องการรายงาน

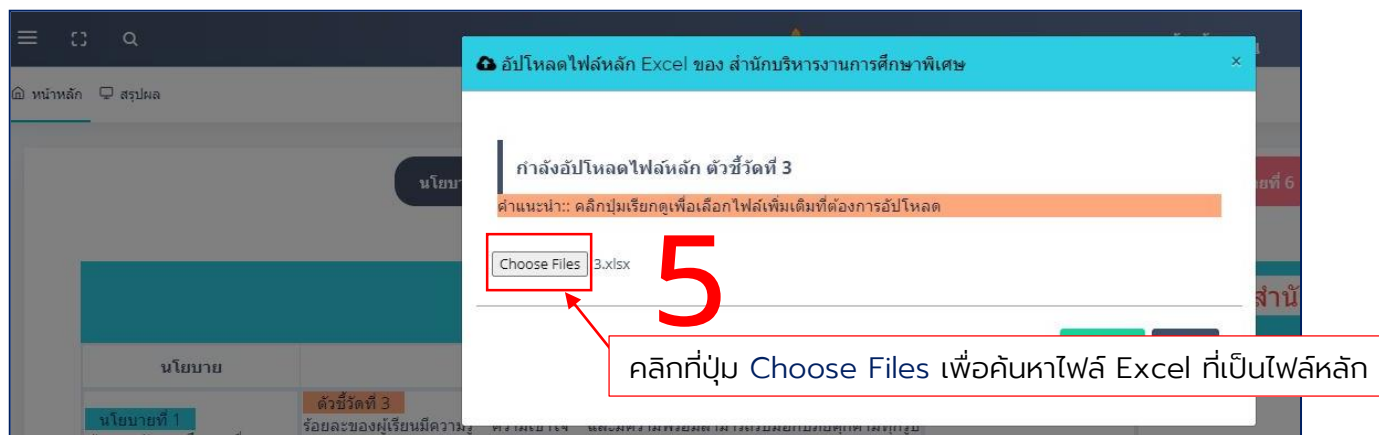


4

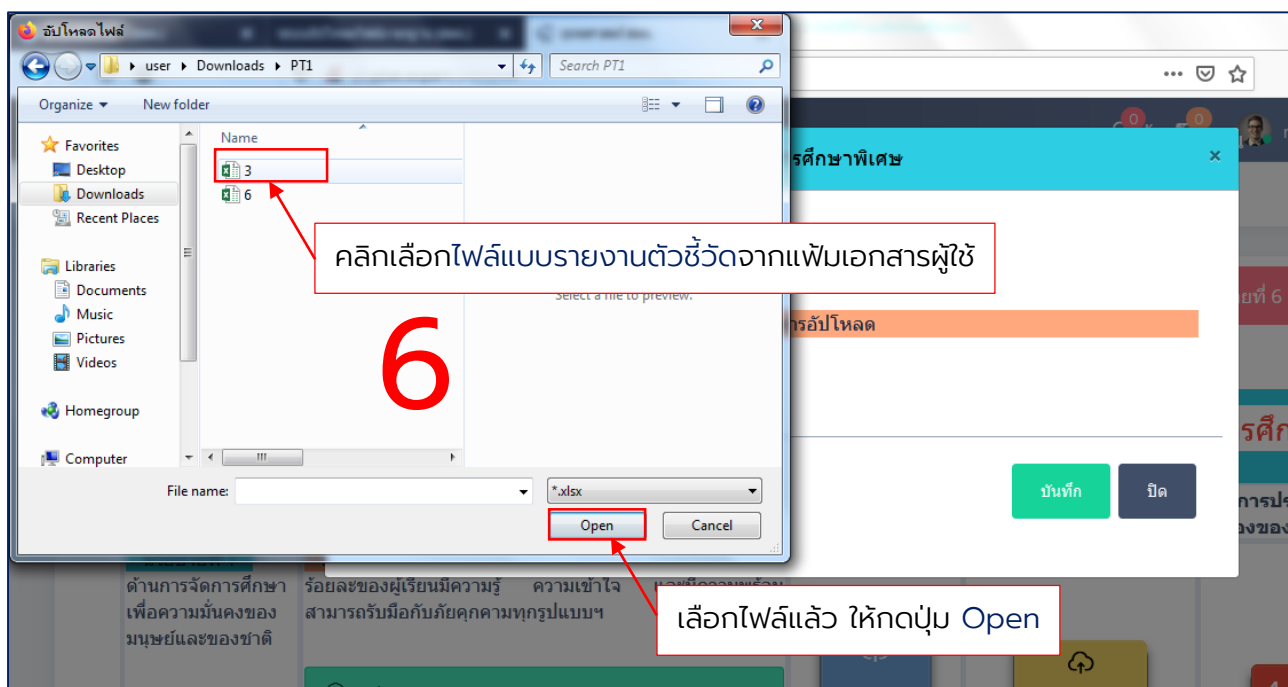
**หมายเหตุ:** ไฟล์หลักที่นำเข้า ต้องเป็นแบบรายงานของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้จากการดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือจากหน้าระบบการรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการเท่านั้น

## 06 การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 5 การอัปโหลดไฟล์หลัก (ระบบจะแสดงหน้าต่าง อัปโหลดไฟล์หลัก) ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อค้นหาไฟล์ Excel ที่เป็นไฟล์แบบรายงานตัวชี้วัด(ไฟล์หลัก)



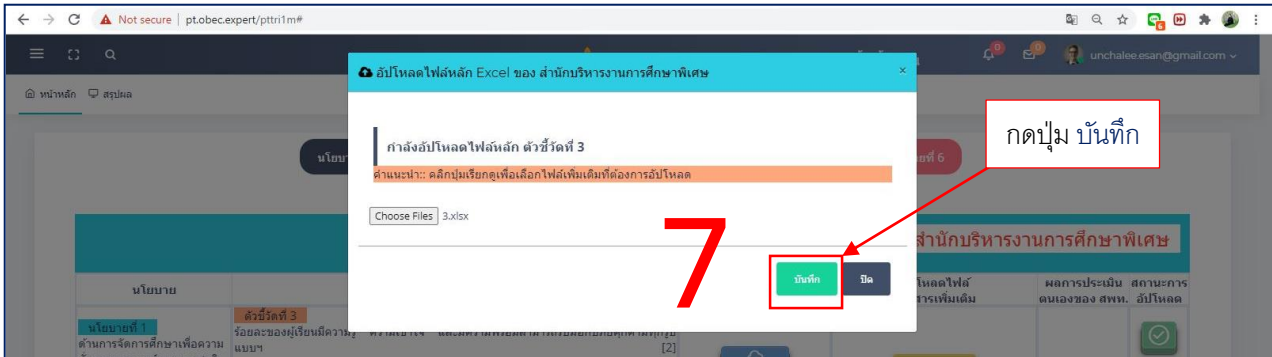
ขั้นตอนที่ 6 เลือกไฟล์แบบรายงานตัวชี้วัดจากแฟ้มเอกสารผู้ใช้ โดยไฟล์หลักที่เลือกนำเสนอเข้าระบบต้องตรงกับตัวชี้วัดที่รายงาน แล้วกดปุ่ม Open



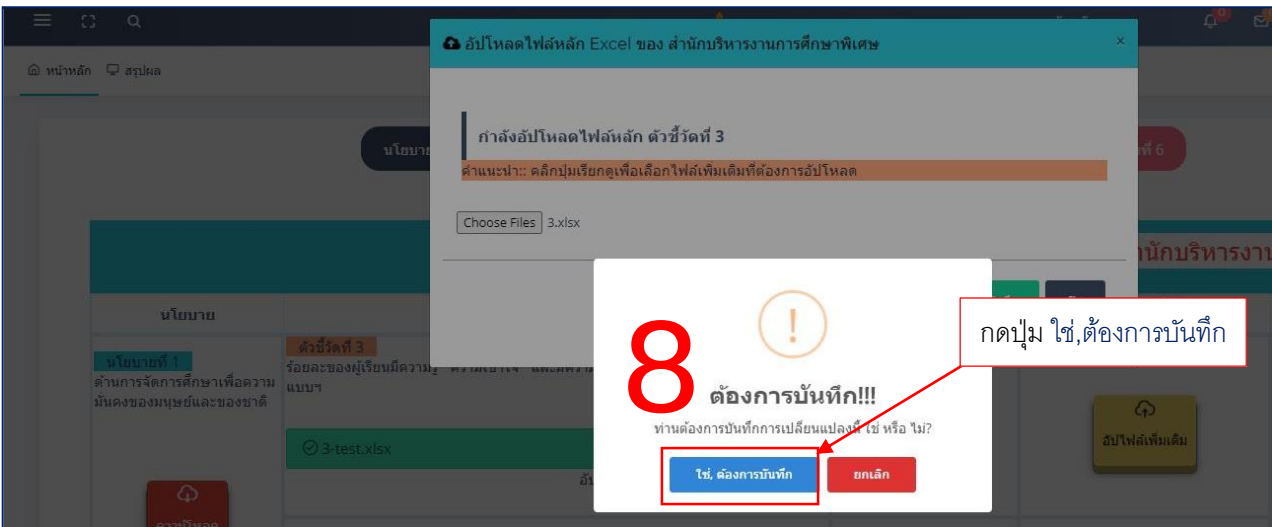
## 06

## การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES

## ขั้นตอนที่ 7 กดปุ่ม บันทึก



## ขั้นตอนที่ 8 กดปุ่ม ใช่,ต้องการบันทึก เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



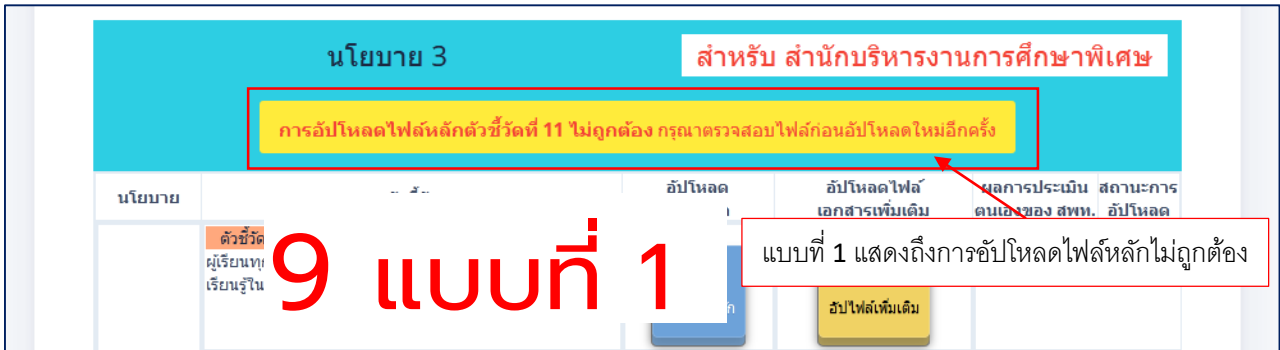
## 06

## การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 9 ตรวจสอบการอัปโหลดไฟล์หลัก หากปรากฏข้อความ

แบบที่ 1 **"การอัปโหลดไฟล์หลักไม่ถูกต้อง กรุณาอัปโหลดใหม่"** อยู่ด้านบนหัวตาราง

แสดงว่าไฟล์หลักที่อัปโหลดเข้ามามีความผิดพลาด กรุณาตรวจสอบไฟล์ก่อนการอัปโหลดอีกครั้ง



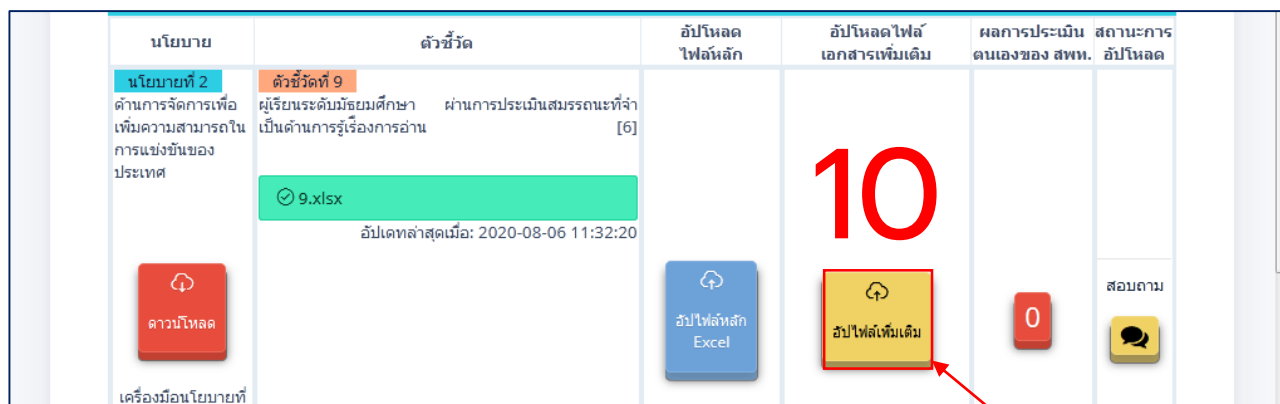
แบบที่ 2 **"ชื่อไฟล์บนพื้นสีเขียว"** แสดงว่าการอัปโหลดไฟล์หลักมีความถูกต้อง

ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



ขั้นตอนที่ 10 อัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม เลือกเมนู อัปไฟล์เพิ่มเติม (ปุ่มสีเหลือง)

ตามตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดย่อยนั้น ๆ

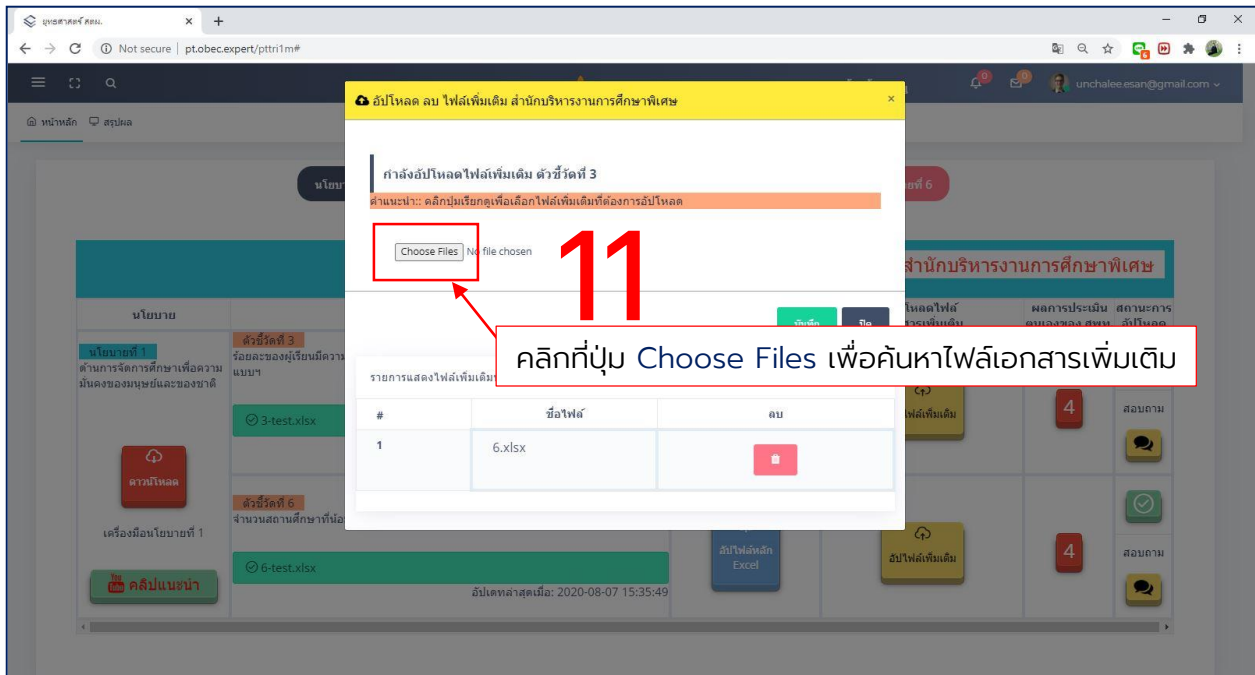


คลิกเลือกปุ่ม "อัปไฟล์เพิ่มเติม" หลังชื่อตัวชี้วัดหรือตัวชี้วัดย่อยที่ต้องการรายงาน

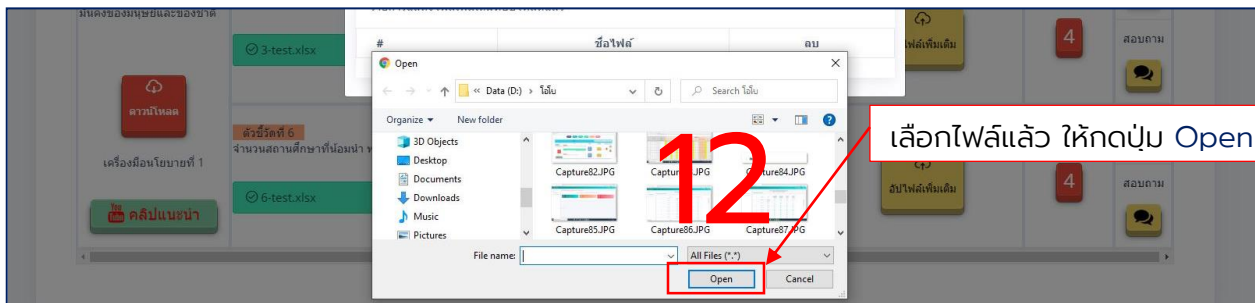


## 06 การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES

ขั้นตอนที่ 11 การอัปโหลดเอกสารเพิ่มเติม (ระบบจะแสดงหน้าต่าง อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม) ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม **Choose Files** เพื่อค้นหาไฟล์เอกสารเพิ่มเติมจากแฟ้มเอกสารผู้ใช้



ขั้นตอนที่ 12 เลือกไฟล์เอกสารเพิ่มเติมจากแฟ้มเอกสารผู้ใช้ โดยสามารถเลือกครั้งละหลายไฟล์พร้อมกันได้ แล้วกดปุ่ม **Open**

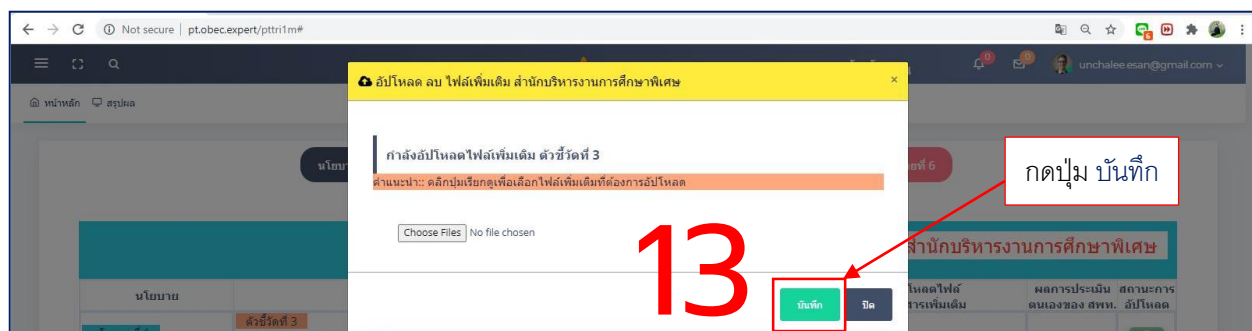


**หมายเหตุ:** ขนาดของไฟล์เอกสารเพิ่มเติมต้องไม่เกิน 20 เมกะไบต์ต่อไฟล์ ระบบรองรับไฟล์ทุกนามสกุล และไม่จำกัดจำนวนของไฟล์ที่นำเข้าสู่ระบบ

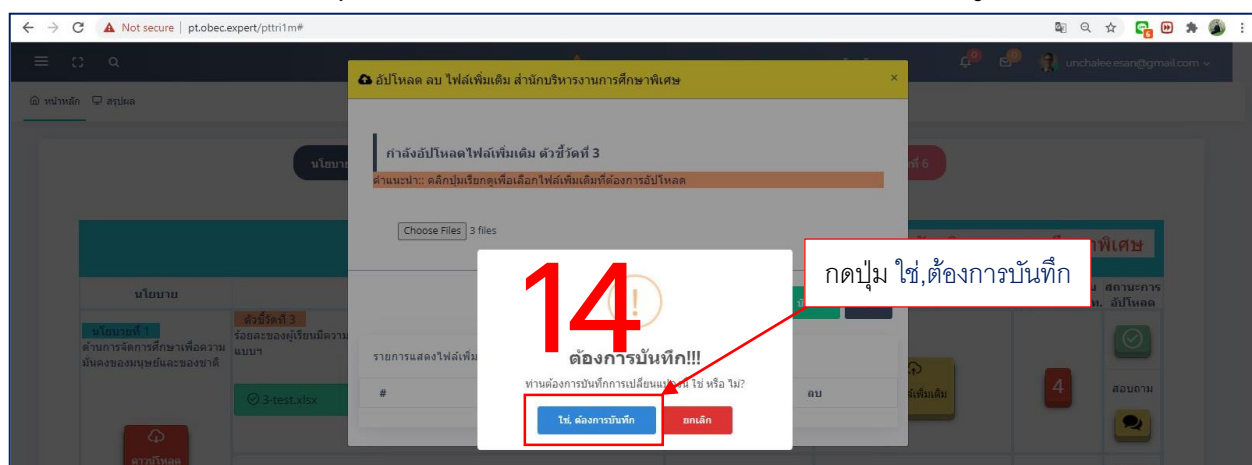
## 06

## การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES

## ขั้นตอนที่ 13 กดปุ่ม บันทึก



## ขั้นตอนที่ 14 กดปุ่ม ใช่,ต้องการบันทึก เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



## ขั้นตอนที่ 15 ระบุคะแนนผลการประเมินตนเองของ สพท. กดปุ่มสีแดง



## 06 การรายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ e-MES

**ขั้นตอนที่ 16** กรอกรายละเอียด (ระบบจะแสดงหน้าต่างแบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับผิดชอบ) ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดของผู้รับผิดชอบในตัวชีวิต หรือตัวชีวิตย่อยนั้น ๆ แล้วเลือกระดับคะแนนการประเมินตนเองของตัวชีวิต หรือตัวชีวิตย่อยนั้น ๆ แล้วกดบันทึก (ระบบจะบันทึกข้อมูลเมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดครบทุกช่อง)

กรอกรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ
2. ตำแหน่ง
3. เบอร์มือถือ

ระดับคะแนนระดับคุณภาพ

5

อัปโหลด

บันทึก

ลบ

กดปุ่มบันทึก

**ขั้นตอนที่ 17** เมื่อผู้ใช้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 4 – 16 เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเครื่องหมายถูกสีเขียวในช่อง **สถานะการอัปโหลด** แสดงว่าการอัปโหลดข้อมูลเข้ามาในระบบครบถ้วน

นโยบาย	ตัวบ่งชี้	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	ผลการประเมินตนเองของ สหพ.	สถานะการอัปโหลด
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 13.1.1.xlsx	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	1	✓ สอ.กม.
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน(O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 13.2.1.xlsx	อัปโหลดไฟล์หลัก	อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม	1	✓ สอ.กม.

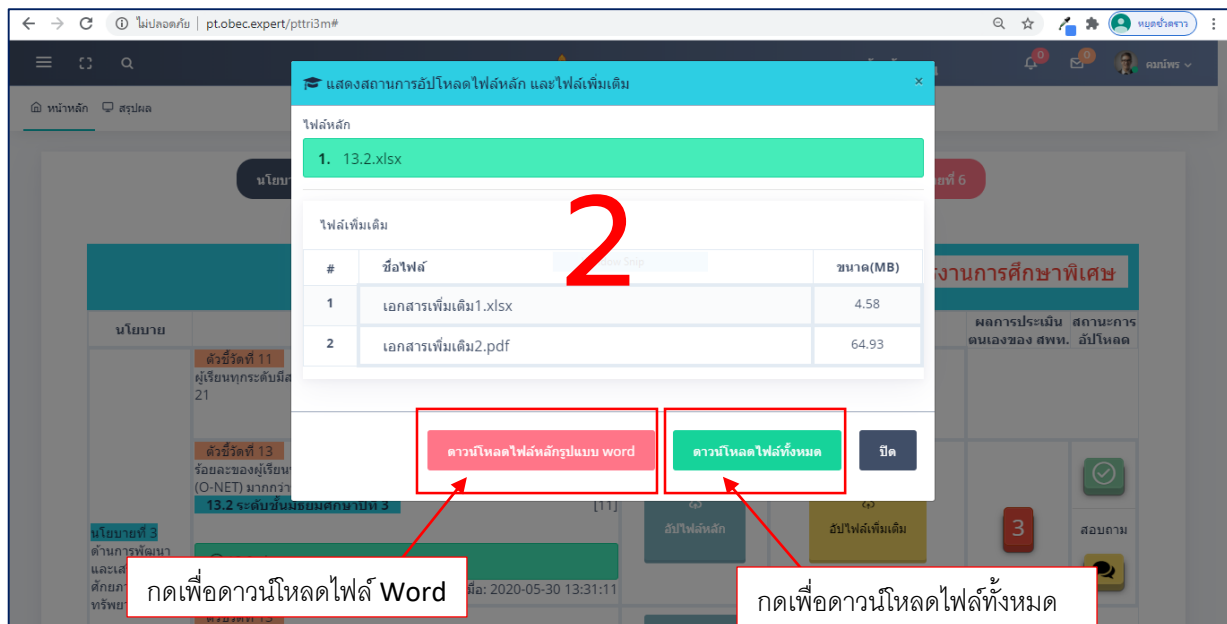
## 07 การตรวจสอบความถูกต้อง

. สามารถตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ 1** กดปุ่มสีเขียว ในช่องสถานะการอัปโหลด เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนอีกครั้งหนึ่ง



**ขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ สพท. สามารถดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้อง หากกดปุ่มสีแดง “ดาวน์โหลดไฟล์หลักรูปแบบ Word” จะเป็นไฟล์หลักที่แปลงจาก excel เป็น word หากกดปุ่มสีเขียว “ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด” ผู้ใช้จะได้ไฟล์ .Zip ที่ประกอบไปด้วย (ไฟล์หลัก และเอกสารเพิ่มเติมของตัวชี้วัดนั้น ๆ ที่ สพท. นำเข้าข้อมูลในระบบ)

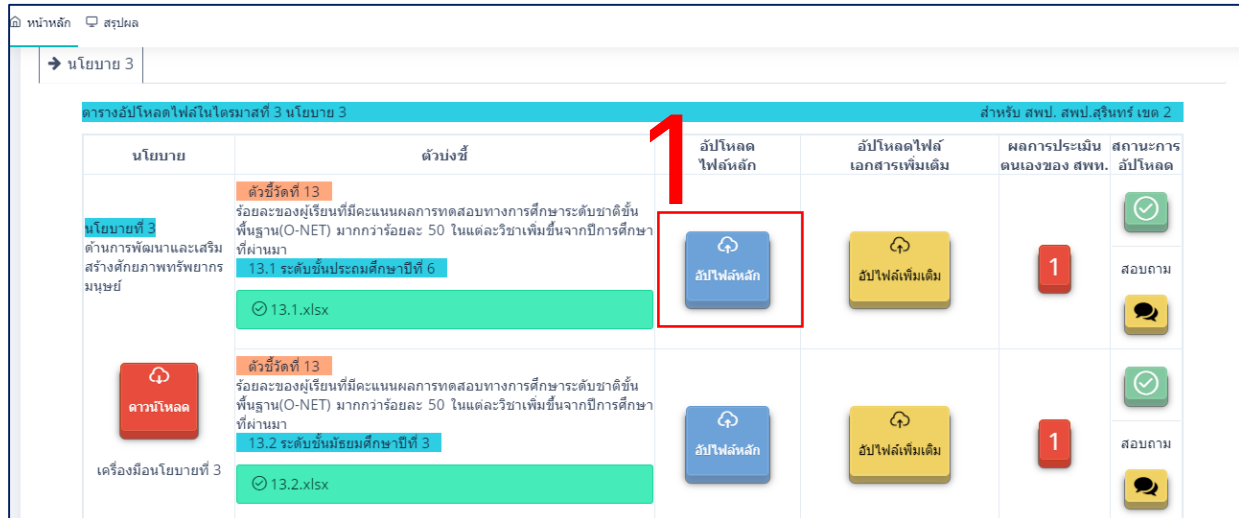




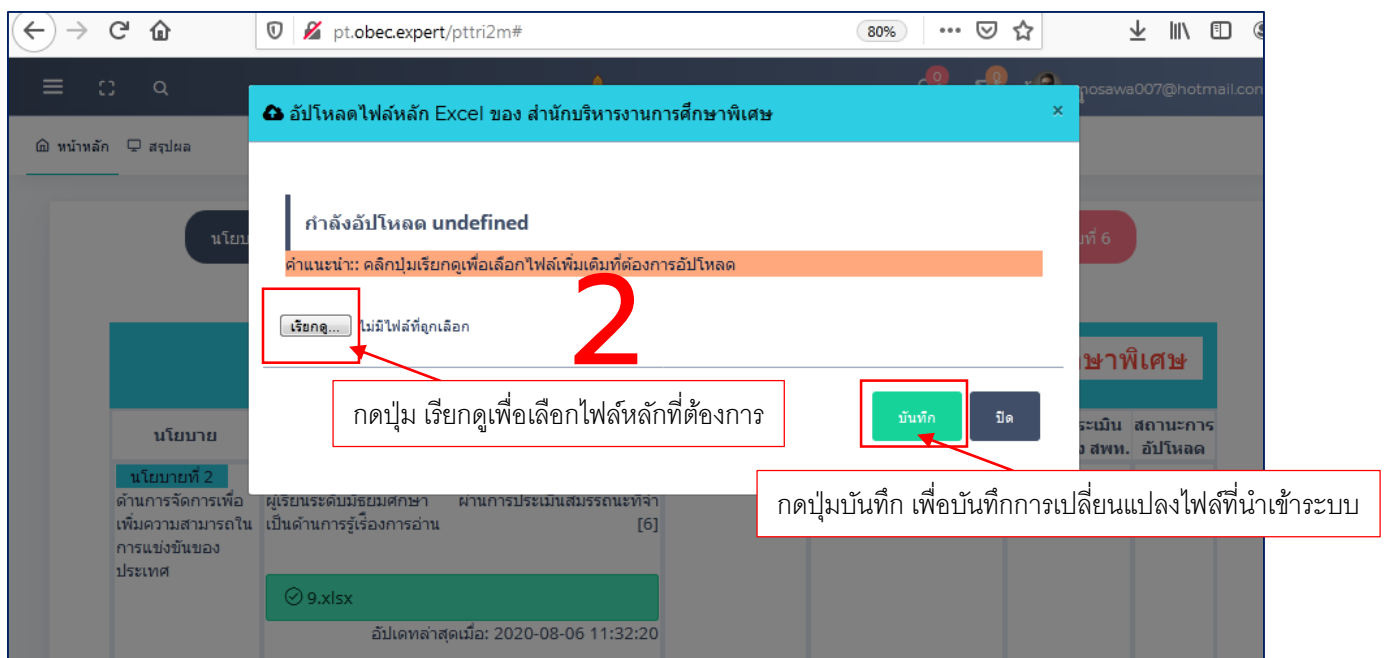
# 08 การแก้ไขไฟล์

## การแก้ไขไฟล์หลัก

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่มอัปโหลดหลัก (สีฟ้า)



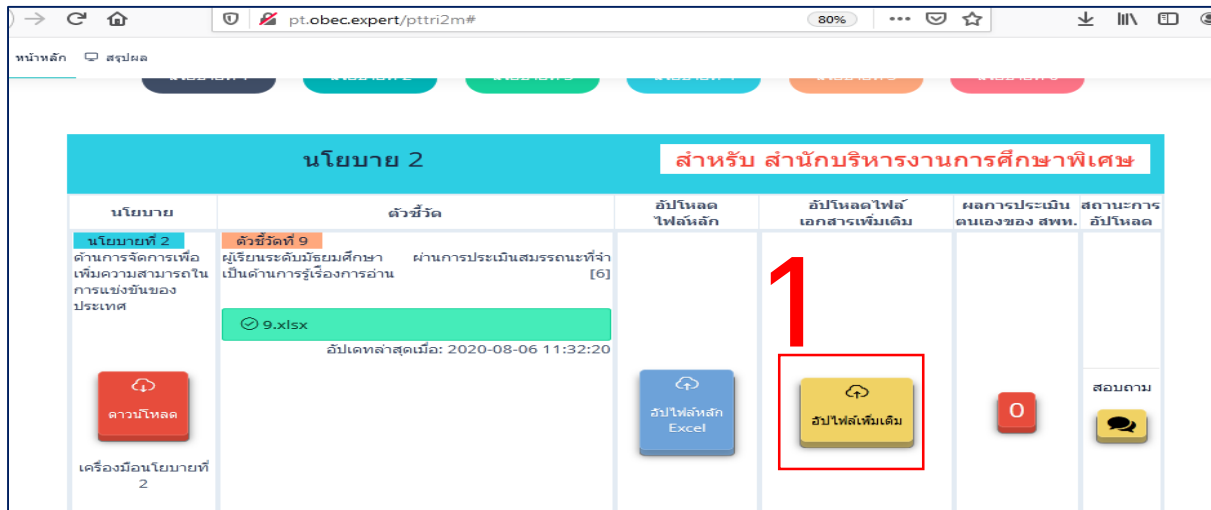
ขั้นตอนที่ 2 เลือกไฟล์หลักที่ถูกต้อง ที่ต้องการอัปโหลดไฟล์แทนที่ เสร็จแล้วกดบันทึก



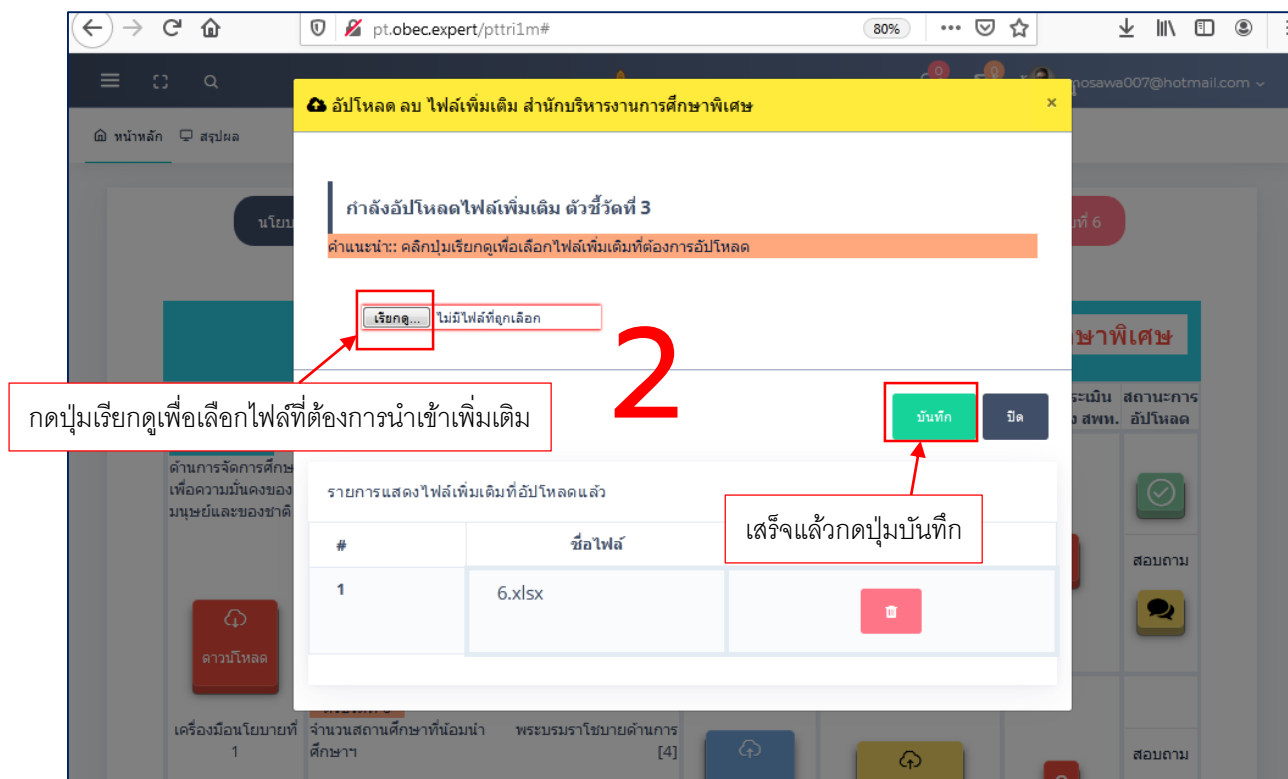
# 08 การแก้ไขไฟล์

## การแก้ไขเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่มอัปโหลดเพิ่มเติม (สีเหลือง)

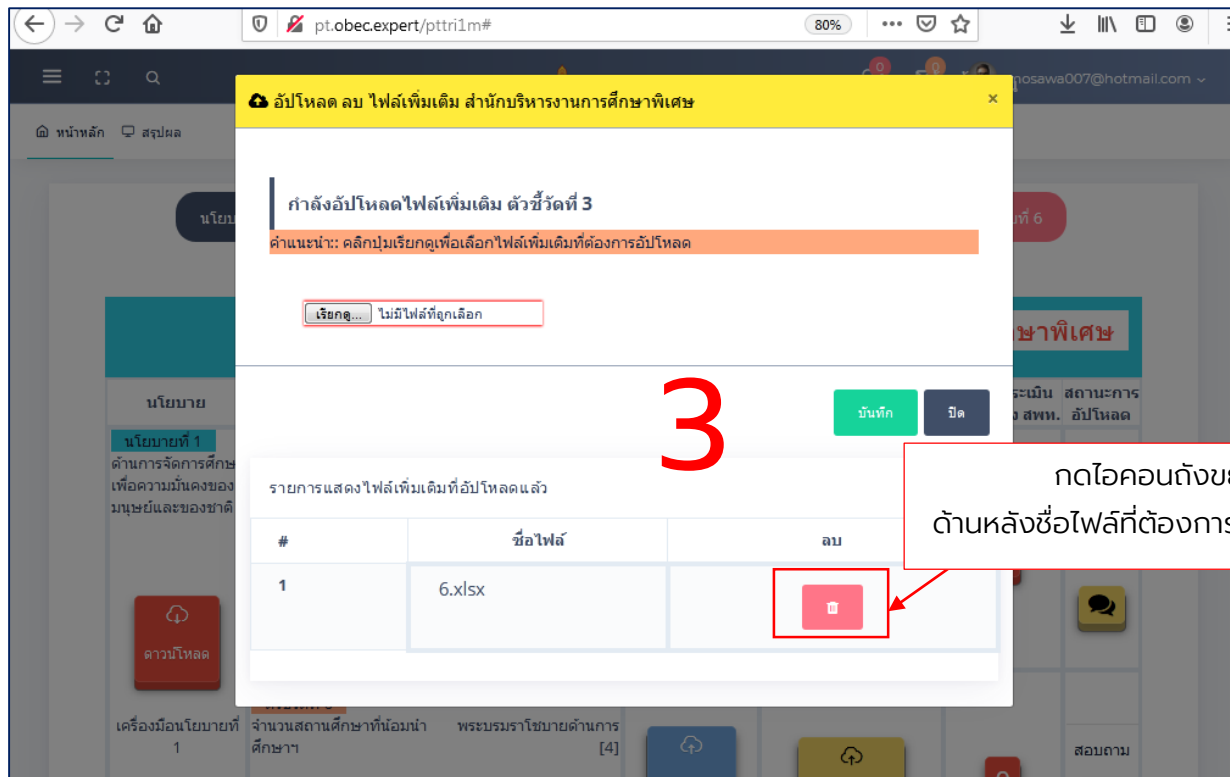


ขั้นตอนที่ 2 กรณีเพิ่มไฟล์ กดที่ปุ่มเรียกดู เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าไปในระบบ เสร็จแล้วกดบันทึก



## 08 การแก้ไขไฟล์

ขั้นตอนที่ 3 กรณีสืบไฟล์ ให้เลือกไอคอนถังขยะหลังชื่อไฟล์ที่ต้องการลบ เสร็จแล้วกดบันทึก



**หมายเหตุ:** ระบบอนุญาตให้ผู้ใช้ลบได้เฉพาะไฟล์เอกสารเพิ่มเติม ในส่วนของไฟล์หลักหากต้องการเปลี่ยนแปลงให้ทำการอัปโหลดไฟล์ใหม่เข้าแทนที่ไฟล์เดิม

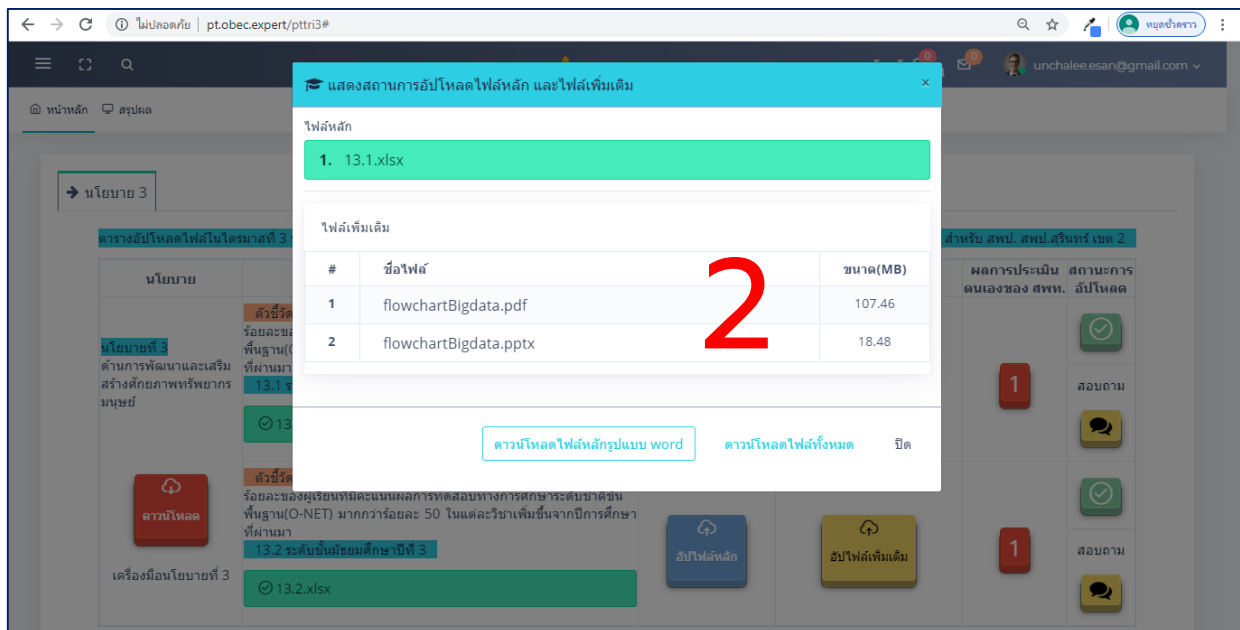
## 09 การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้

การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้งาน (ให้ใช้วิธีการเดียวกันกับการตรวจสอบความถูกต้อง) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 เลือกที่ปุ่มสีเขียว ในช่องสถานะการอัปโหลด

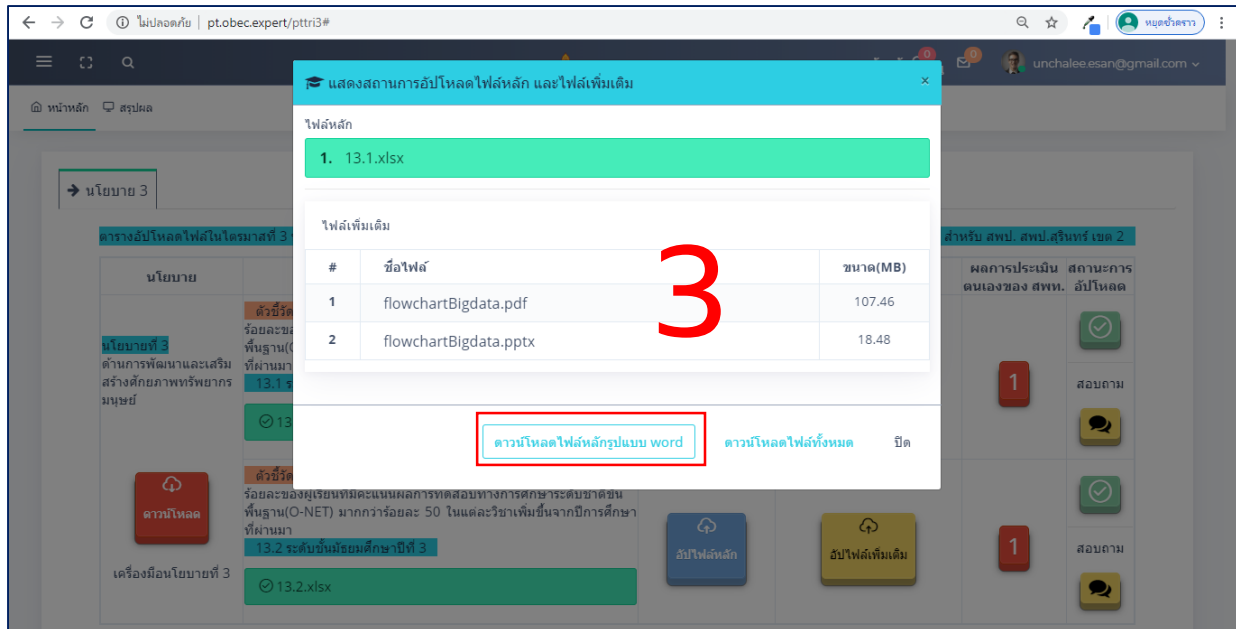


ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าต่าง เป็นรายการไฟล์ที่ได้อัปโหลดเข้ามาสำเร็จแล้ว

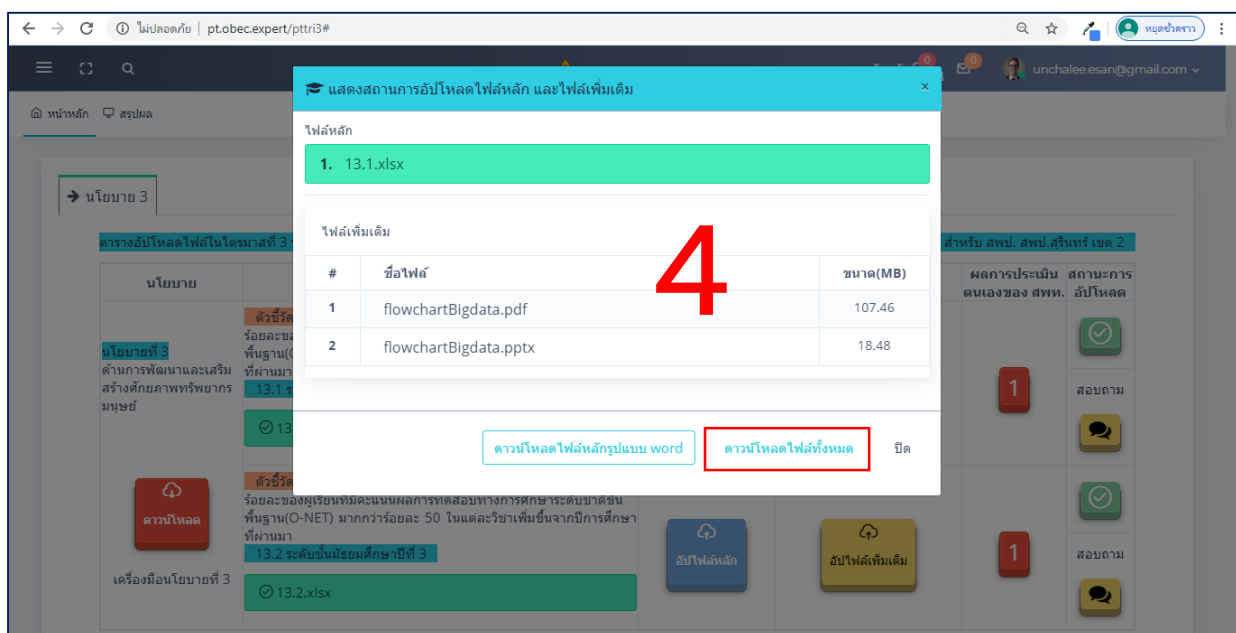


## 09 การดาวน์โหลดข้อมูลกลับไปใช้

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ดาวน์โหลดไฟล์หลักรูปแบบ word” เพื่อดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่ระบบแปลงจากไฟล์ excel ให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ word เพื่อให้เกิดความสะดวกในการดาวน์โหลดกลับไปใช้งาน



ขั้นตอนที่ 4 เลือก “ดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมด” เพื่อดาวน์โหลดแบบรายงานตัวชี้วัดหรือตัวชี้วัดย่อยนั้น ๆ และเอกสารเพิ่มเติมทั้งหมด





## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

การออกจากระบบ (Log Out) เลือก ลูกศร ที่หลังอีเมล แล้วเลือก Log Out เพื่อ  
ออกจากระบบการรายงาน

The screenshot shows the e-MES system interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon and a user profile dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the email address 'hosawa007@hotmail.com' and a 'Logout' button. A red box highlights the 'Logout' button, and a red arrow points to it from the text 'เลือกเมนู Logout'. Another red box highlights the 'Logout' button, and a red arrow points to it from the text 'กดปุ่มสามเหลี่ยม'. The main content area displays a table with columns for 'นโยบาย' (Policy), 'ตัวชี้วัด' (Indicator), 'อัปโหลดไฟล์หลัก' (Main File Upload), 'อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม' (Additional Document Upload), and 'ผลการประเมิน' (Evaluation Results). The table shows data for 'นโยบายที่ 1' (Policy 1) and 'ตัวชี้วัดที่ 3' (Indicator 3). The 'อัปโหลดไฟล์หลัก' column has a button labeled 'อัปโหลดไฟล์หลัก Excel'. The 'อัปโหลดไฟล์เอกสารเพิ่มเติม' column has a button labeled 'อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม'. The 'ผลการประเมิน' column shows a score of 4 and a 'สอบถาม' (Ask) button.

The screenshot shows the e-MES system login page. The page has a background image of a person wearing a blue protective suit and a face shield. The text 'ระบบอัปโหลดไฟล์ยุทธศาสตร์ (สผ.)' (Strategic File Upload System (SPh.)) is displayed. Below this, there is a login form with the title 'เข้าสู่ระบบ:' (Login:). The form has two input fields: 'Your email' and 'Your password'. A blue 'LOG IN' button is at the bottom of the form. A red box highlights the login form, and a red arrow points to it from the text 'กลับมายังหน้าเข้าสู่ระบบ' (Return to the login page).

## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

นายอำนาจ วิทยานูวัติ

นายสนธิ แยมเกษร

นางสาวนงลักษณ์ เรือนทอง

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คณะผู้จัดทำ

นางสาวสุวรรณ ทองสุข

นางสาวฉาไลสา ศรีนฤพัฒน์

นางคณิง คุ่มตระกูล

นางสาวอุสา กลับทอม

นางสาวชติพร เทิดขุนทด

นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย

นายสุตสาคร รวดเร็ว

นายสุรัชย์ มีเครือรอด

นายนิธิศ ภูชัย

นายวิชัย รัศมีดารา

นางสาวกัญญา อินสอน

นางปาณิสรา รวดเร็ว

นางสาวอัญชลี ไหมทอง

นายชนัฐชัย ตาควัน

นายสมเกียรติ บรรจง

นางสาวณิกานต์ ฤกษ์สังเกตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### บรรณธิการกิจ

นายวิชัย รัศมีดารา

นางสาวกัญญา อินสอน

นางปาณิสรา รวดเร็ว

นางสาวอัญชลี ไหมทอง

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ผู้จัดพิมพ์ต้นฉบับและรูปเล่ม

นางสาวอัญชลี ไหมทอง

นายชนัฐชัย ตาควัน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์: 0 2288 5867 โทรสาร: 0 2280 5535

เว็บไซต์: <http://eva.obec.go.th>



สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โทรศัพท์: 0 2288 5867 โทรสาร: 0 2280 5535  
เว็บไซต์: [eva.obec.go.th](http://eva.obec.go.th)

