



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
เรื่อง ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษาว่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้นภายหลังการย้ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง (กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑) มาให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น สำหรับเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดตามประกาศนี้ หากคำร้องขอย้ายไม่ได้รับการพิจารณาในการย้าย ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายดังกล่าวนั้นเป็นอันยกเลิก

โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาการย้าย และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย และเมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้วไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอย้าย เว้นแต่การขอระงับการย้ายเท่านั้น ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยผู้รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนา...

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพผู้ประสงค์ขอย้าย ตามประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑. - ข้อ ๓. หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้รวมชุดแยกไว้
ต่างหากจากเอกสารข้อ ๔.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง สำหรับการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

(แบบทำรายการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง จ่ายตรง	จำนวนนักเรียน (คน)	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	บ้านต้าพระแล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๑๔	๐๑๔๖๘๖๔	๑๓๙	กลาง	ผู้ครองตำแหน่งเดิมเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๒.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....คน ☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....คน	ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ (กรณีสลับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	หลักฐานประกอบการศึกษา ☐ สำเนา ก.พ.๗ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสลับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิทยาลัยในการบริหารจัดการศึกษา ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้รับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.