



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (๓) มาตรา ๖๑ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้า
คณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม
๒๕๖๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
ประกอบกับมติ กศจ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	อ ๔๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้อำนวยการหน่วย

๒.หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตาม (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

/๓.คุณสมบัตี...

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๓.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ กล่าวคือ จะต้องมียะยะเวลา การดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือตำแหน่งอย่างอื่นเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติ ของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		๔ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้น จากระดับเดียวกันซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมานับรวมเป็นระยะเวลา ขั้นต่ำดังกล่าวได้

ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแจ้งความประสงค์ขออนุญาตขอลดระยะเวลาเกี่ยวเนื่อง จะต้องเสนอ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติในเรื่องการขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง หรือนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของสายงานที่ขอประเมินหรือสายงานอื่น ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะต้องเป็นผู้ได้รับการพิจารณาให้นับระยะเวลา ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องหรือนับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของสายงาน ที่ขอประเมินก่อนจึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย (วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕) และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะมีคุณสมบัติ ครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนดจะถูกตัดสิทธิในการพิจารณาเข้ารับการคัดเลือก

/๔.การสมัคร...

๔. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕.๒ เอกสารและหลักฐานการประกอบการพิจารณาการประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๕.๓ แบบคำขอนับระยะเวลาเกื้อกูล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด โดยให้จัดทำเป็น ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๖. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ตอนที่ ๑ การประเมินบุคคล คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ ตอนที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยประเมินจาก

๖.๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ คะแนน

ประเมินจากรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ หรือภาคภูมิใจ ย้อนหลัง ๓ ปี พิจารณาจากขอบเขตของผลงาน คุณภาพของผลงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ประโยชน์ของผลงาน และความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ จำนวน ไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมภาคผนวก)

/๖.๒.๒.ข้อเสนอ...

๖.๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๒๕ คะแนน

ประเมินจากผลงานที่นำเสนอ ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำไปพัฒนางานที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และความเป็นไปได้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

๖.๓ ตอนที่ ๓ การสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)
๔. การมีปฏิสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)
๕. เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยพิจารณาจากคะแนนองค์ประกอบตอนที่ ๑ - ๓ มารวมกัน ทั้งนี้ หากมีคะแนนเท่ากันให้จัดลำดับตามหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวประไพพร อุทธิยา)

ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับดูแลการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่นๆของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) ควบคุมการออกแบบและการประเมินผลความเสี่ยงของการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

(๓) ดำเนินการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน งานหรือโครงการของผู้ตรวจสอบภายในระดับกรม ตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบระดับกรมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

(๔) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้ความแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกองเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในในความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนาจการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และเป็นใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

๑. ชื่อ-สกุล.....วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....สังกัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๓. ประวัติการเข้ารับราชการ
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ เมื่อ.....
การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการและชำนาญการขึ้นไป โดยเฉพาะ
การเลื่อนตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
ฯลฯ		

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับ อื่นๆที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการศึกษา

- เคย ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....
- ไม่เคย

การขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกัน(ถ้ามี)

- ไม่ต้องขออนุญาต
- ขออนุญาต (จัดทำตามแบบที่กำหนด)

๕. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

(เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๖. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอบบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

- การถูกดำเนินการทางวินัย ไม่เคย
 เคย (ระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ).....

๗. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น หัวหน้า โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ความสามารถพิเศษอื่นๆ
ภาษาต่างประเทศ อังกฤษ
 จีน
 อื่นๆ (ระบุ)

คอมพิวเตอร์.....
อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.ค.ศ. ยกเว้น
๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
() ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() อื่น ๆ.....
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
() ไม่ตรงตามที่กำหนด
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
() ตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
() ไม่ตรง
() ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณา
() อื่น ๆ.....
๕. สรุปผลการตรวจ
() มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
() ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก
วันที่...../...../.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๑.....
 - ๒.....
 - ๓.....
 - ๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๑..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
 - ๒..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
 ๓. สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงาน ได้แก่.....
.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
.....
.....

/๙. ความยุ่งยาก....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวความคิด.....

ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)
ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งเลขที่
เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none">- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก- การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม	๑๕
๒.	ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none">- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน- มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕
๓.	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ- วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๕
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕
๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๑๕
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ

๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาต่อ

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วัน/เดือน/ปี

ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวก

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วัน/เดือน/ปี

หมายเหตุ

กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนัก
ผู้ประเมินตามแบบฟอร์มนี้คือผู้อำนวยการสำนัก

เกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ฉบับลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.องค์ประกอบการพิจารณา

ตอนที่ ๑ การประเมินบุคคล จำนวน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| ๑. ประวัติบุคคล คุณวุฒิ และประสบการณ์ | ๒๕ คะแนน |
| ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ | ๕ คะแนน |
| ๓. ความอาวุโสตามหลักราชการ | ๑๐ คะแนน |
| ๔. การเป็นกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน | ๕ คะแนน |
| ๕. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน | ๕ คะแนน |

ตอนที่ ๒ จำนวน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา | ๒๕ คะแนน |
| ๒. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน | ๒๕ คะแนน |

ตอนที่ ๓ การสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | |
|---|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) |
| ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) |
| ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) |
| ๕. เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน) |

รวม ๑๕๐ คะแนน

๒.กรอบการพิจารณา ให้พิจารณาจากองค์ประกอบและรายละเอียด ดังนี้

ตอนที่ ๑ การประเมินบุคคล จำนวน ๕๐ คะแนน

๑. ประวัติบุคคล โดยพิจารณาองค์ประกอบด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ วุฒิทางการศึกษา (๕ คะแนน)

- | | |
|----------------------|---------|
| ๑.๑ ปริญญาโทขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| ๑.๒ ปริญญาตรี | ๔ คะแนน |
| ๑.๓ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๓ คะแนน |

/๑.๒ การดำรง...

๑.๒ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

- ๑.๒.๑ ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก ๑๐ คะแนน
๑.๒.๒ ไม่ตรงกับตำแหน่งที่คัดเลือก ๕ คะแนน

๑.๓ อายุราชการ (๕ คะแนน) เศษของเดือนเกินกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี

- ๑.๓.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป ๕ คะแนน
๑.๓.๒ ๕ - ๑๐ ปี ๓ คะแนน
๑.๓.๓ ต่ำกว่า ๕ ปี ลงมา ๑ คะแนน

๑.๔ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (๕ คะแนน) ดังนี้

- ๑.๔.๑ มากกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป ๕ คะแนน
๑.๔.๒ ๑๐ - ๒๐ ปี ๓ คะแนน
๑.๔.๓ ต่ำกว่า ๑๐ ปี ๑ คะแนน

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ในรอบ ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- ๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓ คะแนน
๒.๓ โทษสูงกว่าภาคทัณฑ์ ๑ คะแนน

๓. ความอาวุโสในราชการตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๑๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๒๙ กำหนด (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ก. ผู้ใดดำรงตำแหน่งระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
ข. ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ นั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
ค. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
ง. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
จ. ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
ฉ. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
ช. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

/โดยมีลำดับ...

โดยมีลำดับคะแนน ดังนี้

๓.๑	อาวุโสลำดับที่ ๑	๑๐ คะแนน
๓.๒	อาวุโสลำดับที่ ๒	๙ คะแนน
๓.๓	อาวุโสลำดับที่ ๓	๘ คะแนน
๓.๔	อาวุโสลำดับที่ ๔	๗ คะแนน
๓.๕	อาวุโสลำดับที่ ๕	๖ คะแนน
๓.๖	อาวุโสลำดับที่ ๖	๕ คะแนน
๓.๗	อาวุโสลำดับที่ ๗	๔ คะแนน

๔. การเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน โดยพิจารณาจากคำสั่งหรือหนังสือสั่งการย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (๕ คะแนน)

๔.๑	ระดับชาติ (สพฐ.)	๕ คะแนน
๔.๒	ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ	๓ คะแนน
๔.๓	ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่	๑ คะแนน

๕. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากเกียรติบัตร โล่ รางวัลดีเด่นต่างๆ และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน (๕ คะแนน)

๕.๑	ระดับชาติ (สพฐ.)	๕ คะแนน
๕.๒	ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ	๓ คะแนน
๕.๓	ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่	๑ คะแนน

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา คัดเลือก คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยประเมินจาก

๑. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)

ประเมินจากรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือภาคภูมิใจย้อนหลัง ๓ ปี พิจารณาจากขอบเขตของผลงาน คุณภาพของผลงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ประโยชน์ของผลงาน และความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

/๒. ข้อเสนอ...

๒. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน (๒๕ คะแนน)

ประเมินจากผลงานที่นำเสนอ ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำไปพัฒนางานที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และความเป็นไปได้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จำนวนไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

ตอนที่ ๓ การสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน)
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
๕. เจตคติและอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....จบเมื่อวันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัดกลุ่ม.....สำนัก.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกื้อกูล
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
กลุ่ม.....	สังกัด.....
สำนัก.....สป.	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๑.	โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
๒.	ตามคำสั่ง.....
๓.	ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้
๔.	(ให้แนบคำสั่งมาด้วย)
๕.	๑.
ฯลฯ	๒.
	๓.
	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง
 (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....) (.....)
 วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานที่อ้างด้วย