



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

เรื่อง การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ด้วย คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ในระบบจ่ายตรง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	๒๓	๐๑๔๖๖๒๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๒	๒๘	๐๑๔๖๖๓๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๓	๓๓	๐๑๔๗๖๖๐	คศ.๓	๔๓,๐๘๐	
๔	๓๘	๐๑๔๖๖๓๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๕	๔๐	๐๑๔๖๖๔๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๖	๔๒	๐๑๔๗๖๕๔	คศ.๓	๕๒,๐๖๐	
๗	๔๗	๐๑๗๓๓๘๓	คศ.๓	๕๖,๖๑๐	
๘	๔๘	๐๑๗๒๐๒๙	คศ.๓	๕๒,๐๖๐	
๙	๔๙	๐๑๗๒๖๓๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๑๐	๕๐	๐๑๗๒๘๗๑	คศ.๓	๔๙,๔๒๐	

๒. คุณสมบัติของผู้ย้าย

- ๒.๑ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๒ มีใบประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์)
 - ๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๒.๔ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในวิชาเอกหรือทางหรือสาขา ที่กำหนดตามข้อ ๑
- /๓.ระยะเวลาการยื่นคำร้อง...

๓. ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยยื่นคำขอร้องย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารประกอบคำขอย้าย

ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินเพื่อพิจารณาการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ชุด โดยให้ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวัลลภ ไม้จำปา)

ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

เรื่อง องค์ประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้มีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดองค์ประกอบ
การพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในจังหวัดพะเยา ถือปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๖.๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม) และมติ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) โดยให้ใช้องค์ประกอบการพิจารณา
นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา เรื่ององค์ประกอบ
การพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ”

/ข้อ ๒ ให้ศึกษาธิการ...

ข้อ ๒ ให้ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับองค์ประกอบพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ” ตามประกาศ นี้

อนึ่ง หากมีผู้ประสงค์คัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้ทำการคัดค้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวัลลภ ไม้จำปา)

ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

เรื่อง องค์ประกอบพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)

.....
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา
๓๘ ค.(๑) กำหนดค่าคะแนนรวม ๑๔๐ คะแนน องค์ประกอบที่กำหนดเพื่อการพิจารณา

๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒.๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.พิจารณาจากวิชาเอก หรือวิทยฐานะ หรือประสบการณ์ ตามความต้องการของหน่วยงาน
รับย้าย การย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาองค์ประกอบและคะแนนทั้ง ๒ ตอนดังนี้

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน

๑๐๐ คะแนน

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้	๑๐
๒. ความสามารถ	๑๐
๓. ประสบการณ์	๑๐
๔. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๕. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๒๐
๗. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๘. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๕
๙. เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบการพัฒนา ผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ผลการปฏิบัติงาน	๒๐
๒. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน	๒๐
รวม	๔๐

รวมคะแนนตามองค์ประกอบทั้งหมด

๑๔๐ คะแนน

องค์ประกอบ กรอบการพิจารณาและค่าคะแนนประเมิน

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณาและค่าคะแนนประเมิน
๑.	ความรู้	๑.๑ คุณวุฒิ (๑๐ คะแนน) ๑.๑.๑ ระดับปริญญาเอก ๑๐ คะแนน ๑.๑.๒ ระดับปริญญาโท ๘ คะแนน ๑.๑.๓ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๖ คะแนน ๑.๑.๔ ระดับปริญญาตรี ๔ คะแนน พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยมีผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒.	ความสามารถ	๒.๑ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร (๑๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ คะแนน ๒.๑.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๘ คะแนน ๒.๑.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๖ คะแนน ๒.๑.๔ ระดับอื่น ๆ ๔ คะแนน ๒.๑.๕ ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ๐ คะแนน พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓.	ประสบการณ์	๓.๑ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ (๑๐ คะแนน) ๓.๑.๑ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน ๓.๑.๒ ตั้งแต่ ๘ - ๙ ปี ๘ คะแนน ๓.๑.๓ ตั้งแต่ ๖ - ๗ ปี ๖ คะแนน ๓.๑.๔ ตั้งแต่ ๔ - ๕ ปี ๔ คะแนน ๓.๑.๕ ต่ำกว่า ๔ ปี ๒ คะแนน พิจารณาจาก - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - เศษของเดือนตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง

ที่	องค์ประกอบ	การพิจารณาและค่าคะแนนประเมิน
๔.	ผลการปฏิบัติงาน	<p>๔.๑ การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ คะแนน</p> <p>๔.๑.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๘ คะแนน</p> <p>๔.๑.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๖ คะแนน</p> <p>๔.๑.๔ ระดับอื่น ๆ ๔ คะแนน</p> <p>๔.๑.๕ ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ได้รับมอบจากการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุด อย่างใดอย่างหนึ่ง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการกำหนดการส่งคำร้อง ขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๔.๒ ผลงานที่ได้รับรางวัล ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔.๒.๑ ระดับชาติขึ้นไป ๑๐ คะแนน</p> <p>๔.๒.๒ ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๘ คะแนน</p> <p>๔.๒.๓ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๖ คะแนน</p> <p>๔.๒.๔ ระดับอื่น ๆ ๔ คะแนน</p> <p>๔.๒.๕ ไม่ส่งเอกสารหลักฐานใด ๆ ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- โล่รางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่ได้รับมอบจากการเข้าประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
๕.	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	<p>๕.๑ การรักษาวินัย (๕ คะแนน)</p> <p>๕.๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน</p> <p>๕.๑.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๕.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๕ คะแนน)</p> <p>๕.๒.๑ ไม่เคยถูกลงโทษเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๕ คะแนน</p> <p>๕.๒.๒ เคยถูกตักเตือน/เคยถูกภาคทัณฑ์จากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ๓ คะแนน</p> <p>๕.๒.๓ เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๐ คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก</p>

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณาและค่าคะแนนประเมิน																		
		<p>- จากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ข้อ ๒. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารที่หลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย</p>																		
๖.	ความอาวุโสตามหลักราชการ	<p>๖.๑ วิทยฐานะ (๑๐ คะแนน)</p> <table border="0"> <tr> <td>๖.๑.๑ เชี่ยวชาญพิเศษ</td> <td>๑๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๑.๒ เชี่ยวชาญ</td> <td>๘ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๑.๓ ชำนาญการพิเศษ</td> <td>๖ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๑.๔ ชำนาญการ</td> <td>๔ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๑.๕ ไม่มีวิทยฐานะ</td> <td>๒ คะแนน</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>๖.๒ อายุราชการ (๑๐ คะแนน)</p> <table border="0"> <tr> <td>๖.๒.๑ ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป</td> <td>๑๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๒.๒ ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี</td> <td>๘ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๒.๓ ตั้งแต่ ๗ - ๑๐ ปี</td> <td>๖ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๖.๒.๔ ตั้งแต่ ๖ ปีลงมา</td> <td>๔ คะแนน</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- เศษของเดือนตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง</p> <p>- กรณีออกจากราชการแล้วบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ให้นับอายุราชการต่อเนื่องตามหลักราชการที่กำหนด</p>	๖.๑.๑ เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐ คะแนน	๖.๑.๒ เชี่ยวชาญ	๘ คะแนน	๖.๑.๓ ชำนาญการพิเศษ	๖ คะแนน	๖.๑.๔ ชำนาญการ	๔ คะแนน	๖.๑.๕ ไม่มีวิทยฐานะ	๒ คะแนน	๖.๒.๑ ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	๖.๒.๒ ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี	๘ คะแนน	๖.๒.๓ ตั้งแต่ ๗ - ๑๐ ปี	๖ คะแนน	๖.๒.๔ ตั้งแต่ ๖ ปีลงมา	๔ คะแนน
๖.๑.๑ เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐ คะแนน																			
๖.๑.๒ เชี่ยวชาญ	๘ คะแนน																			
๖.๑.๓ ชำนาญการพิเศษ	๖ คะแนน																			
๖.๑.๔ ชำนาญการ	๔ คะแนน																			
๖.๑.๕ ไม่มีวิทยฐานะ	๒ คะแนน																			
๖.๒.๑ ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน																			
๖.๒.๒ ตั้งแต่ ๑๑ - ๑๔ ปี	๘ คะแนน																			
๖.๒.๓ ตั้งแต่ ๗ - ๑๐ ปี	๖ คะแนน																			
๖.๒.๔ ตั้งแต่ ๖ ปีลงมา	๔ คะแนน																			
๗.	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	<p>๗.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p> <table border="0"> <tr> <td>๗.๑.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป</td> <td>๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๗.๑.๒ ๓ - ๕ ปี</td> <td>๔ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๗.๑.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี</td> <td>๓ คะแนน</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจาก</p> <p>- การดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ตามสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>- เศษของเดือนตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือนให้ปัดทิ้ง</p>	๗.๑.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน	๗.๑.๒ ๓ - ๕ ปี	๔ คะแนน	๗.๑.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี	๓ คะแนน												
๗.๑.๑ มากกว่า ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน																			
๗.๑.๒ ๓ - ๕ ปี	๔ คะแนน																			
๗.๑.๓ ต่ำกว่า ๓ ปี	๓ คะแนน																			

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณาและค่าคะแนนประเมิน
๘.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๘.๑ ที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษาที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน (๕ คะแนน) ๘.๑.๑ หน่วยงานการศึกษาดังอยู่ในพื้นที่พิเศษ ๕ คะแนน ๘.๑.๒ หน่วยงานการศึกษาดังอยู่เขตพื้นที่ปกติ ๓ คะแนน พิจารณาจาก - รายชื่อหน่วยงานตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังครั้งล่าสุด
๙.	เหตุผลการขอย้าย	๙.๑ เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน) ๙.๑.๑ เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส ๑๐ คะแนน ๙.๑.๒ เพื่อดูแลบิดา/มารดา หรือ บุตร/ธิดา ๘ คะแนน ๙.๑.๓ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๖ คะแนน ๙.๑.๔ กรณีอื่น ๆ ๔ คะแนน ๙.๑.๕ ไม่ระบุ ๐ คะแนน พิจารณาจาก - เหตุผลตามคำร้องขอย้าย และให้แนบเอกสารประกอบอย่างชัดเจนตามแต่กรณีที่ขอย้าย

องค์ประกอบการพิจารณา ผลการปฏิบัติงาน (ตอนที่ ๒)

ผลการปฏิบัติงานและวิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน (๔๐ คะแนน)

๑. ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จหรือความภาคภูมิใจ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

๒. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากวิสัยทัศน์/แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่ยื่นคำร้องขอย้ายมา ดำรงตำแหน่ง จำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมภาคผนวก)

เกณฑ์การตัดสิน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาตามลำดับ โดยพิจารณาจากคะแนนองค์ประกอบตอนที่ ๑ - ๒ มารวมกัน หากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนตอนที่ ๑ มากกว่าอยู่ในระดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนตอน ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนตอนที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังได้คะแนนตอนที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสในราชการสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕) ซึ่งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณา **ผลการปฏิบัติงาน(ตอนที่ ๒)** ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศจะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้นทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้ทั้งสิ้น

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประถมศึนย์ตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... </p>	<p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>			