



ที่ ศธ ๐๔๐๙๕/๗๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑  
๕๙๘ หมู่ ๑๑ ถนนสนามกีฬา ตำบลบ้านต๋อม  
อำเภอเมืองพะเยาจังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีและปฏิทินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการสอบทานความก้าวหน้าของงาน ที่ปฏิบัติเป็นระยะๆ และเพื่อให้แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในดำเนินการทันตามที่กำหนด ทั้งในส่วนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

หน่วยตรวจสอบภายใน

โทร ๐-๕๔๘๘๗-๒๐๔ ต่อ ๒๓

โทรสาร ๐-๕๔๘๘-๗๒๐๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ	แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ที่	กลยุทธ์ที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑. นางกระต่าย วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ๒. นายพีระพงษ์ กัลยา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

### ๑. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล หน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่ให้บริการต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งมีความสำคัญต่อการสนับสนุนและส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี โดยมีขอบเขตที่ครอบคลุมการจัดทำแผนการตรวจสอบการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงการสอบทานและการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน ช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ อนึ่ง นอกจากจะให้ความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ แล้วหน่วยตรวจสอบภายใน ยังให้ความเชื่อมั่นแก่ผู้บริหารสถานศึกษาในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งการตรวจสอบภายในยังมีส่วนช่วยในการให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารวางแผนการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สามารถช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด การให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงินการบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เพิ่มคุณค่าในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
๔. เพื่อพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงานที่เหมาะสม รัดกุมและปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ โดยกลุ่มตรวจสอบภายในได้กำหนดแผนงานด้านการให้คำปรึกษา (Consulting Service) แนะนำการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีแก่โรงเรียนในสังกัด รวมถึงการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้เครือข่ายผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยงานที่กำหนดในแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ส่วน สรุปดังนี้

ส่วนที่ ๑ งานด้านการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Consulting Service)

๑. เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

/๒. เข้ารับการ...

๒. เข้ารับการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้เครือข่ายผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินการของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

๑.๑ การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) และให้คำปรึกษา แนะนำด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานการเงินการบัญชี

๑.๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๒. ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ จำนวน ๘๐ แห่ง โดยวิธีเลือกสุ่มตรวจ จำนวน ๒๕ แห่ง แบ่งเป็น

๒.๑ ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๕ แห่ง (รายละเอียดแนบ ๑) กิจกรรมในการตรวจสอบ ดังนี้

- ตรวจสอบการเงิน การบัญชีและรายงานการเงินของโรงเรียนในสังกัดที่เป็นหน่วยงานย่อย

๒.๒ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายแต่ละประเภทตามขอบเขตระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

๒.๔ ตรวจสอบการดำเนินงาน

๑) เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว / บัณฑิตขั้นพื้นฐาน)
- ค่าหนังสือเรียน
- ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๕ เงินรายได้สถานศึกษา

๓. ตรวจสอบดำเนินงาน (งานบูรณาการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๓.๑ ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการที่ สพฐ. กำหนด (ตสน.สปฐ.จะประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวการตรวจสอบและกระดาษทำการ ให้กับ ตสน.สปท. ในช่วงอบรม ตสน.สปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

๓.๒ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี) จำนวน ๔ ไตรมาส

## ส่วนที่ ๓ งานด้านการให้คำปรึกษา

อบรมให้ความรู้แก่สถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อย เรื่อง แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด สพป.พะเยา เขต ๑

/ผู้รับผิดชอบ...

## ผู้รับผิดชอบ

- นางกระต่าย วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
- นายพีระพงษ์ กัลยา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

## ๔. งบประมาณ

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการตรวจสอบสถานศึกษา จำนวน ๒ คน     | จำนวน ๑๕,๖๐๐.- บาท |
| ๒. ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษาอบรม/สัมมนา จำนวน ๒ คน    | จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท  |
| ๓. ค่าจ้างเหมาบริการ (ถ่ายเอกสาร)                     | จำนวน ๘๐๐.- บาท    |
| ๔. ค่าอบรมขยายผลให้ความรู้แก่สถานศึกษา (ค่าอาหารว่าง) | จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท  |
| ๕. ค่าจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเอง (ถ่ายเอกสาร)     | จำนวน ๑,๒๐๐.- บาท  |

รวมจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ

## ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต ๑ และโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนการบริหารงบประมาณต่าง ๆ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้ง มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม มีความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด


๑. สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการเงินการบัญชีมากขึ้นกว่าที่ปฏิบัติมา

๒. สถานศึกษาดำเนินการโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง

๓. ผู้ตรวจสอบภายในได้รับความรู้จากการพัฒนา และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการตรวจสอบจากผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการตรวจสอบให้มากที่สุด

๔. สถานศึกษามีความรู้ในการจัดทำเครื่องมือการประเมินตนเอง นำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีตามระบบการควบคุมภายในที่ดี

๕. ตรวจสอบการดำเนินงาน ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบและกฎหมาย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ/ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางกระต่าย วงศ์เรือง)  
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธงชัย คำปวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑  
เอกสารประกอบแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยรับตรวจ/เรื่อง ที่ตรวจ	ประเภทการ ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลา ที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
<b>สพป.พะเยา เขต ๑</b> - ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้าน การเงินการบัญชี (ระบบ New GFMS Thai) และให้ คำปรึกษา แนะนำ ด้านการเงิน การบัญชี ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ รายงานการเงิน - การตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ.๒๕๖๐ - ตรวจสอบหลักฐาน การจ่าย - ค่าใช้จ่ายในการดิน ทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit IT Audit Management Audit	- กลุ่มบริหาร งานการเงิน และสินทรัพย์	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒ คน/๖๐ วัน (๒ คนX๓๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	- กลุ่มบริหาร งานการเงิน และสินทรัพย์	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒ คน/๕๐ วัน (๒ คนX๒๕วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	- กลุ่มบริหาร งานการเงิน และสินทรัพย์	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒ คน/๔๐ วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
<b>สถานศึกษา</b> ๑. ตรวจสอบการเงิน การบัญชีและ รายงานการเงินของ โรงเรียนที่เป็น หน่วยงานย่อย	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒ คน/๖๐ วัน (๒ คนX๓๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา

หน่วยรับตรวจ/เรื่อง ที่ตรวจ	ประเภทการ ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลา ที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒ คน/๖๐ วัน (๒ คนX๓๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
๓. ตรวจสอบหลักฐานการจ่าย	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒ คน/๖๐ วัน (๒ คนX๓๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
๔. ตรวจสอบการดำเนินงาน ๔.๑ เงินอุดหนุน (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) - ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว/ปัจจัยพื้นฐาน) - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒ คน/๖๐ วัน (๒ คนX๓๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
๔.๒ ตรวจสอบเงินรายได้สถานศึกษา	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit	โรงเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒ คน/๔๐ วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา

หน่วยรับตรวจ/เรื่อง ที่ตรวจ	ประเภทการ ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ระยะเวลา ที่ตรวจ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
๕. งานตรวจสอบที่ บูรณาการร่วมกับ ผู้ตรวจสอบภายใน สพฐ.					
๕.๑ ตรวจสอบ การดำเนินงานตามที่ สพฐ.กำหนด	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit Performance Audit Management Auditing	โรงเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒ คน/๔๐วัน (๒ คนX๒๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
๕.๒ ตรวจสอบการ ใช้จ่ายค่า สาธารณูปโภค(ตาม มติคณะรัฐมนตรี) -ไตรมาสที่ ๔ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ไตรมาสที่ ๑ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -ไตรมาสที่ ๒ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -ไตรมาสที่ ๓ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit Performance Audit Management Auditing	- กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ - กลุ่ม อำนวยการ - โรงเรียน	๑-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑-๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน) ๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา ๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา
งานด้านการให้ คำปรึกษา - อบรมให้ความรู้แก่ สถานศึกษาที่เป็น หน่วยงานย่อย เรื่อง แนวการประเมินผล การปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาใน สังกัด สพพ.พะเยา เขต ๑	Financial Audit Compliance Audit Operation Audit IT Audit Management Audit	โรงเรียน	๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒ คน/๒๐ วัน (๒ คนX๑๐วัน)	๑.นางกระต่าย วงศ์เรือง ๒.นายพีระพงษ์ กัลยา

กำหนดการตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑  
ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	วันที่ เข้าตรวจ	ขนาด โรง เรียน
๑	ชุมชนบ้านคุ้มท่า	เมืองพะเยา	๑ ธ.ค.๒๕๖๖- ๓๐ กย. ๒๕๖๗	เล็ก
๒	บ้านสันเวียงใหม่	เมืองพะเยา		เล็ก
๓	บ้านสาบ	เมืองพะเยา		เล็ก
๔	บ้านโป่ง	เมืองพะเยา		เล็ก
๕	บ้านใหม่	เมืองพะเยา		เล็ก
๖	บ้านแม่กา	เมืองพะเยา		กลาง
๗	บ้านไร่	เมืองพะเยา		เล็ก
๘	บ้านห้วยบง	เมืองพะเยา		เล็ก
๙	บ้านด้าม่อน	เมืองพะเยา		เล็ก
๑๐	บ้านหนองหล่ม	ดอกคำใต้		กลาง
๑๑	บ้านดง	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๒	บ้านคำบน	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๓	บ้านร่องจัว	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๔	บ้านวังขอนแดง	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๕	บ้านเนินสมบุรณ์	ดอกคำใต้		เล็ก
๑๖	บ้านสันตันม่วง	แม่ใจ		เล็ก
๑๗	บ้านไร่อ้อย	แม่ใจ		กลาง
๑๘	บ้านหนองสระ	แม่ใจ		เล็ก
๑๙	บ้านแม่จัว	แม่ใจ		เล็ก
๒๐	บ้านป่าสักสามัคคี	แม่ใจ		เล็ก
๒๑	บ้านทุ่งป่าข่า	แม่ใจ		เล็ก
๒๒	บ้านป่าแฝกใต้	แม่ใจ		เล็ก
๒๓	บ้านเจน(เจนจันทรานุกูล)	ภูกามยาว		เล็ก
๒๔	บ้านแม่ือง	ภูกามยาว		เล็ก
๒๕	บ้านม่วงคำ	ภูกามยาว		เล็ก