



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอยกเลิกคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ ที่ ๓๕๑/๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นางสมบุรณ์ เรืองงาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ควบคุมการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี พร้อมทั้งเสนอทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติแผนการตรวจสอบ ส่งสำเนาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี พร้อมทั้งเป้าหมายการติดตามตรวจสอบ
๓. ติดตามประเมินผลการจัดระบบควบคุมภายใน ตามระเบียบการควบคุมภายใน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินโดยประสานกับงานควบคุมภายใน กลุ่มอำนวยการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปทุกครึ่งปีงบประมาณ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจ (๒ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ)
๔. งานตรวจสอบโดยเน้นตรวจผลการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกิดจริง เปรียบเทียบผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้
๕. งานตรวจสอบ ความเสี่ยงของสถานศึกษา โดยจัดทำเครื่องมือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
๖. พิจารณาเสนอความเห็นหรือข้อมูลก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจสั่งการหรือลงนาม
๗. ตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
๘. ตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน เกี่ยวกับการจัดหา ควบคุมการใช้ประโยชน์ การบำรุงรักษาและการใช้ทรัพย์สินที่ปราศจากการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
๙. ตรวจสอบโดยเน้นตรวจผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

/๑๐. กำหนด...

๑๐. กำหนดเป้าหมาย การตรวจสอบสถานศึกษา เพื่อวางแผนการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้สามารถดำเนินงานได้ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณการบริหารทรัพย์สินและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางกระต่าย วงศ์เรือง กรณีที่ไม่มาปฏิบัติราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางกระต่าย วงศ์เรือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๓ มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒. ตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน เกี่ยวกับการจัดหา ควบคุมการใช้ประโยชน์ การบำรุงรักษาและการใช้ทรัพย์สินที่ปราศจากการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๓. ตรวจสอบโดยเน้นตรวจผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

๔. งานตรวจสอบ ความเสี่ยง ของสถานศึกษา โดยจัดทำเครื่องมือ เอกสารที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบ

๕. กำหนดเป้าหมาย การตรวจสอบสถานศึกษา เพื่อวางแผนการตรวจสอบ ผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๖. ตรวจสอบการใช้จ่ายยานพาหนะ ให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าโดยยึดหลักการบำรุงรักษา การประหยัดอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยประสานกับกลุ่มอำนวยการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

๗. ประสานงานกับกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๘. ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ทำหน้าที่ธุรการและสารบรรณในหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

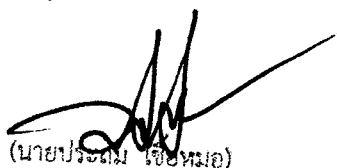
๑๐. ทำหน้าที่เลขานุการในหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสมบูรณ์ เรืองงาม กรณีที่ไม่มาปฏิบัติราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเดิม เขื่อนหมอ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑