

รายละเอียดการปฏิบัติงานสำหรับการติดตั้งเครื่อง EDC

มีนาคม 2561





เครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) คืออุปกรณ์รับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ แบบอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทย รองรับการชำระบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประเภท

- บัตรเดบิตธนาคารกรุงไทย (บัตร On Us)
- บัตรเดบิต VISA และ Master card (บัตร Off Us)
- บัตรเครดิต VISA และ Master card (บัตร Off Us)



มีระบบรักษาความปลอดภัย



มาตรฐานเทียบเท่าสากล Europay , Visa, MasterCard (EVM)



ช่องทางการสื่อสารโดยให้เทคโนโลยี GPRS / LAN



มีเครื่อง Printer ในตัว

รูปแบบและประเภทบัตรที่รองรับ

บัตร On-us

บัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย



บัตร Off-us

บัตรเดบิตของธนาคารอื่น



บัตรเครดิต VISA และ Master card





เครื่องสามารถสร้าง Dynamic QR Code สำหรับรับชำระเงินด้วย Mobile Banking ของธนาคาร



เครื่องสามารถรับบัตรเดบิต VISA ของธนาคารกรุงไทย (On-Us) เพื่อรับ-ส่ง ข้อมูลการชำระค่าสินค้าและบริการ



เครื่องสามารถรับบัตรเดบิต และบัตรเครดิต VISA และ MasterCard ของต่าง ธนาคาร (Off-Us) เพื่อรับ-ส่งข้อมูลการชำระค่าสินค้าและบริการ



1. IIUU Static : QR Code จะไม่เปลี่ยนแปลง ร้านค้าสามารถพิมพ์และติดไว้ที่ร้านได้ตลอด จนกว่าข้อมูลการชำระเงินจะเปลี่ยนไป โดยลูกค้าเป็นผู้ใส่จำนวนเงินที่ต้องการจะชำระเอง



2. IIUU Dynamic : QR Code จะเปลี่ยนในทุกรายการ เช่น ในร้านมีสินค้าที่หลากหลาย และราคาแตกต่างกันไป กรณีนี้ ลูกค้าไม่จำเป็นต้องใส่จำนวนเงิน แต่ร้านค้าสามารถสร้าง QR Code จากแอปฯ ได้หลายอัน โดยกำหนดราคาของสินค้าแต่ละรายการ

กระบวนการทำงานของเครื่อง EDC





ขั้นตอนการใช้งานเมนูต่าง ๆ

1. ขั้นตอนการทำรายการ QR
2. ขั้นตอนการทำรายการขาย
3. ขั้นตอนการยกเลิกรายการ
4. ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน
5. ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี
6. ขั้นตอนอื่น ๆ

Day 1



เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
 จัดเตรียมเครื่อง EDC
 เพื่อเตรียมการรับชำระ
 เงิน



ลูกค้าเดินทางมาเพื่อชำระ
 เพื่อชำระด้วยช่องทาง
 ต่างๆ

1. QR Payment (เมนู 1)
2. บัตรเดบิตหรือบัตร ATM ธนาคารกรุงไทย (On Us) (เมนู 2)
3. บัตรเดบิตหรือบัตรเครดิต ต่างธนาคาร (Off Us) (เมนู 2)

Day 1


สิ้นวัน

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
 ตรวจสอบยอดเงินจากสลิป
 การทำรายการทั้งหมด
 - A. โดยพิมพ์สรุปยอด
 การทำรายการ
 (กดปุ่มพิมพ์ซ้ำ)
 - B. เข้าดูรายงานผ่าน
 KTB Corporate
 Online
2. ทำการสรุปยอดเข้าบัญชี
 (เมนู 4) **ก่อนเวลา 22.45**
น. ของทุกวัน

Day 2

วันรุ่งขึ้น

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
 ตรวจสอบยอดเงินจาก
 บัญชี (Statement)
2. นำเงินส่งคลัง



กด Settlement
ภายใน 22.45 น.ของวัน



เงินโอนเข้าบัญชีหน่วยงาน
ภายใน 24.00 น.ของวัน

!!!! หากไม่กด Settlement เงินจะไม่โอนเข้าบัญชี !!!!

หากลืมกด Settlement ต้องทำอย่างไร?

เจ้าหน้าที่ต้องทำการกด Settlement ก่อนที่จะเริ่มทำรายการในวันใหม่ โดยยอดเงินจะถูกโอนรวมกันกับวันที่ทำรายการใหม่



Day 1
ทำรายการ 500 บาท



Day 2
กด Settlement
ตอน 8.00 น.



Day 2
ทำรายการ 1000 บาท



Day 2
กด Settlement
ตอน 16.30 น.



Day 2
เงินโอนเข้าบัญชี
จำนวน 1500 บาท
ภายใน 24.00 น.

หมายเหตุ : รายงานจะออกแยกเป็น 2 ส่วน เป็นยอด 500 บาท และ ยอด 1000 บาท



ทำรายการแล้วกระดาษไม่พิมพ์ ทำอย่างไร



เมนูหลัก กด ปุ่ม พิมพ์ซ้ำ

เมื่อกดปุ่ม "พิมพ์ซ้ำ" หน้าจอจะแสดงการพิมพ์รายการต่างๆ ให้เลือกใช้งาน

กดเลข 1 2 หรือ 3 เมื่อเลือกรายการที่จะพิมพ์ซ้ำ (กรณีโอนยอดล่าสุดต้อง กดปุ่มขึ้น/ลง เมื่อเลือกໂອ໊ກດ້ວຍ) **กรณีกด 2** เพื่อเลือกพิมพ์ซ้ำรายการอื่น

ผู้ใช้งานต้องใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการพิมพ์ซ้ำ แล้วกดปุ่ม ENTER



ทำรายการแล้วขึ้น EMCI Error ทำอย่างไร

1. แจ้งให้ผู้มาชำระตรวจสอบ PIN ว่ากดถูกต้องหรือไม่
2. หากผิดไม่เกิน 3 ครั้ง สามารถ Reset PIN ได้ที่เครื่อง ATM กรณีที่ผิดเกินกว่า 3 ครั้ง กรุณาแจ้งให้ติดต่อสาขาเพื่อ Reset Password



กรณีพบปัญหา EDC ค้นหาสัญญาณไม่พบ หรือต้องการ reset การเชื่อมต่อสัญญาณ

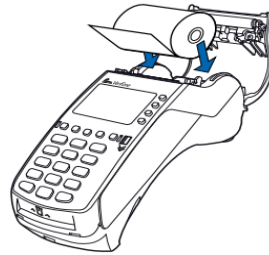
1. ไปที่ หน้าจอเมนูหลัก (สังเกตหน้าจอ EDC ด้านซ้ายบน มีข้อความ “Main Menu”)
2. กดปุ่ม Enter (ปุ่มสีเขียว)
3. กด 4 (ฟังก์ชัน)
4. กด 1111 (รหัสผ่าน) → กดปุ่ม Enter (ปุ่มสีเขียว) → กด 4 (เลือก GPRS)
5. รอเครื่อง EDC reboot
6. เมื่อเครื่องทำการ reboot เสร็จเรียบร้อย ให้เข้าหน้าจอเมนูหลัก จะพบสัญญาณได้จากหน้าจอด้านขวามือบน เป็นอักษรรูปตัว G



ขั้นตอนการใส่บัตรสลิป



1. ดันที่ปิดฝาครอบ
(สีดำ) ขึ้นตามลูกศร



2. ใส่กระดาษ และจัด
กระดาษให้ตรงกับฝา
ครอบ



3. ปิดฝาครอบให้
แน่นสนิท (มีเสียง
คลิก)



1. ธนาคารกรุงไทยจัดส่งกระดาษสลิปพร้อมเครื่อง EDC จำนวน
ทั้งสิ้นคือ 7 ม้วนต่อเครื่อง
2. เมื่อกระดาษสลิปหมด หน่วยงานสามารถติดต่อสาขาใกล้เคียง
เพื่อขอกระดาษสลิปเพิ่มเติม



Merchant Contact Center : 02-208-7992

E-mail มาที่ edc.merchant@ktb.co.th

Subject : แจ้งหัวข้อปัญหาที่พบ

ชื่อหน่วยงาน :

TID :

ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ : ผู้ประสานงาน



Loxbit Contact Center : 02-508-5500

KTB Cash Card “กรุงไทย พร้อมจ่าย”

เพื่อใช้ทดแทนเงินสดเพื่อชำระเงิน ณ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ



ลักษณะบัตร

เป็นบัตรแม่แบบหลักที่ใช้แทนเงินสด ซึ่งผู้ถือบัตรสามารถเติมเงินในบัตรก่อนใช้งาน โดยไม่ต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และใช้ PIN 4 หลักในการทำรายการ

ประเภทบัตร

1. บัตรชนิดระบุจำนวน: 1,000 / 5,000 / 10,000 / 20,000 บาท*
2. บัตรชนิดไม่ระบุจำนวน: ยอดเงินเป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการเติม

*ธนาคารจะพิจารณาจากยอดรับเงินของแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

การใช้งาน

สามารถใช้ชำระค่าสินค้า/บริการผ่านเครื่อง EDC ของหน่วยงานราชการ และเบิกถอนเงินสด รวมทั้งบริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย ซึ่งได้แก่เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (ADM)

กลุ่มลูกค้า

บุคคลธรรมดา

- **ฟรี** ค่าธรรมเนียมแรกเข้า*
- **ฟรี** ค่าธรรมเนียมรายปี*
- **ฟรี** ค่าธรรมเนียมขอคืนเงิน (Refund)*

- **ไม่กำหนดการเติมเงินขั้นต่ำ**

- **วงเงินสูงสุดใช้งาน 200,000 บาท**
- **อายุบัตร 5 ปี**

เติมเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคารกรุงไทย

ชำระเงิน ผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย

ทำธุรกรรม สอบถามยอด/ฝาก/ถอน/โอน ได้ ณ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

* ถึงสิ้นปี 2018

תודה
Dankie Gracias
Спасибо شكراً
Merci Takk
Köszönjük Terima kasih
Grazie Dziękujemy Děkojame
Ďakujeme Vielen Dank Paldies
Kiitos Täname teid 谢谢
Thank You Tak
感谢您 Obrigado Teşekkür Ederiz
감사합니다
Σας ευχαριστούμε ขอบคุณ
Bedankt Děkujeme vám
ありがとうございます
Tack



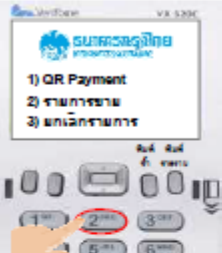
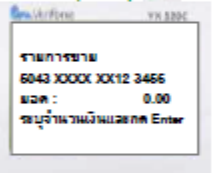

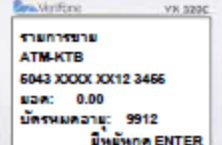
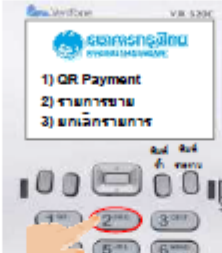
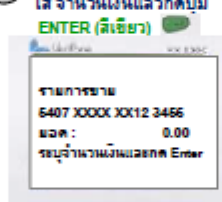
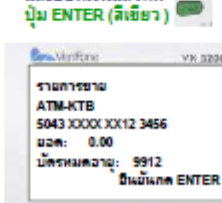


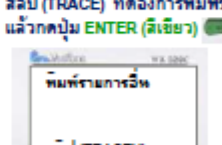
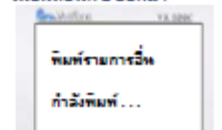

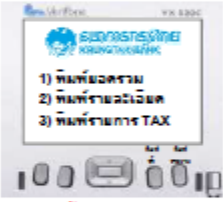

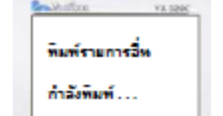
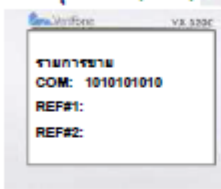
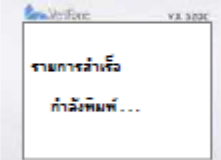
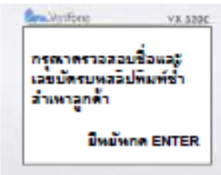
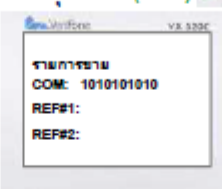
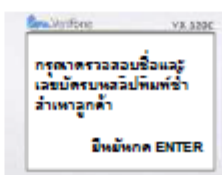
KTB
GROWING
TOGETHER

บัตร ATM Corporate Card

- ค่าธรรมเนียมทำบัตร 100 บาท ค่าธรรมเนียมรายปี 130 บาท

| ประเภทบัตร | รูปบัตรใหม่ | รูปบัตร |
|---|---|---|
| <p>ATM CLASSIC CORPORATE CARD CBIN 504367092, ใช้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ผ่านเครื่อง Mobile EDC ของธนาคารเท่านั้น ณ. จุดบริการที่กำหนด</p> |  |  |
| <p>ATM CLASSIC EXCISE SMART CARD CBIN 5043670901, 9900060901 ใช้ชำระภาษีสรรพสามิต ผ่านเครื่อง Mobile EDC ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่</p> |  |  |
| <p>ATM CLASSIC TRANSPORT CBIN 5043670904, 9900060904 ใช้ชำระค่าธรรมเนียมรายเที่ยว(ค่าขา)ผ่านเครื่อง Mobile EDC ณ. จุดบริการของบริษัทขนส่ง จำกัด</p> |  |  |
| <p>NORMAL ATM CLASSIC TAX CARD CBIN 5043670900 ใช้บัตรชำระค่าภาษีผ่านเครื่อง Mobile EDC ณ. จุดบริการที่กำหนด</p> | - |  |

คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C (1/2)

| รายการขาย บัตร KTB (ON US) | รายการขาย บัตรต่างธนาคาร (OFF US) | การพิมพ์ซ้ำ | การพิมพ์รายงาน |
|--|--|--|--|
| <p>1 หน้าจอเมนูหลัก ทำการกดบัตรหรือกดเลข 2 (รายการขาย) เพื่อเริ่มทำรายการ</p>  <p>2 ตรวจสอบหมายเลขบัตรและใส่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>3 ให้ลูกค้ากรอกหมับัตร (PIN) แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>4 กดตามตรวจสอบหมายเลขบัตรและยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  | <p>1 หน้าจอเมนูหลัก ทำการเลือกบัตรหรือกดเลข 1 (รายการขาย) เพื่อเริ่มทำรายการ</p>  <p>2 ตรวจสอบหมายเลขบัตรและใส่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>3 กดตามตรวจสอบหมายเลขบัตรและยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  | <p>1 หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มพิมพ์รายการซ้ำ ตามรูปร่างกลมสีแดง</p>  <p>2 กดเลข 1 หรือ 2 หรือ 3 เพื่อเลือกรายการที่จะพิมพ์ซ้ำ (กรณีโอนยอดล่าสุดต้อง กดปุ่มขึ้น / ลง เพื่อเลือกไอซ์ท์ด้วย)</p>  <p>3 เฉพาะกรณีกด 2 เพื่อเลือกพิมพ์ซ้ำรายการอื่น ต้องใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการพิมพ์ซ้ำแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>4 เครื่องจะพิมพ์สลิปตามที่เลือกในขั้นตอนที่ 2 ออกมา</p>  | <p>1 หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มพิมพ์รายงาน ตามรูปร่างกลมสีแดง</p>  <p>2 กดเลข 1 หรือ 2 หรือ 3 เพื่อเลือกรายการที่จะพิมพ์รายงาน</p>  <p>3 กดปุ่มขึ้นหรือลงในวงกลมแดง เพื่อเลือกไอซ์ท์ที่ต้องการพิมพ์รายงาน หลังจากนั้นก็กดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>4 เครื่องจะพิมพ์สลิปตามที่เลือกในขั้นตอนที่ 2 ออกมา</p>  |
| <p>5 ใส่ตัวเลขหรือตัวอักษร (0-9, A-Z) ** วิธีการเปลี่ยนหน้า 2 ที่ REF1 และ REF2 แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>6 ระบุยอดหนี้เครื่องจะพิมพ์สลิปและหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ (ให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรอง และเจ้าหน้าที่เก็บสลิปส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน)</p>  <p>7 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขบัตรบนสลิปหากถูกต้อง กดปุ่ม ENTER (สีเขียว) ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร (เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)</p>  | <p>5 ใส่ตัวเลขหรือตัวอักษร (0-9, A-Z) ** วิธีการเปลี่ยนหน้า 2 ที่ REF1 และ REF2 แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>6 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้อง กดปุ่ม ENTER (สีเขียว) ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร(เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)</p>  | | |

** พบปัญหาการใช้งานติดต่อ LOXBIT HELPDESK : 0-2508-5500

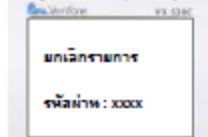
คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C (2/2)

รายการยกเลิก

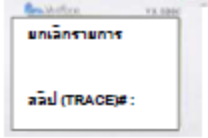
1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 3 (ยกเลิกรายการ)



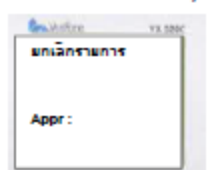
2 กดรหัสผ่าน 1111 และ กดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



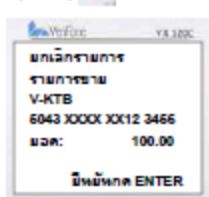
3 ใส่นามบัตร (TRACE) ที่ต้องการยกเลิกรายการ แล้ว กดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



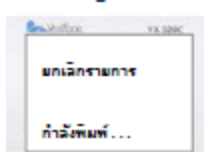
4 ใส Appr Code แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว) (หากเป็นรายการบัตรวงจรมหาสารคามจะไม่ขึ้นตอนนี้)



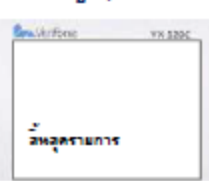
5 ตรวจสอบยอดที่เราต้องการจะยกเลิกถ้าถูกต้องกด ENTER (สีเขียว) เพื่อยืนยัน



6 หากระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิปให้ผู้ถือบัตรยื่นชื่อรับรองและทางเจ้าหน้าที่ยกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

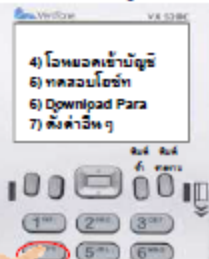


7 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขบัตร บนสลิปหากถูกต้องกดปุ่ม ENTER (สีเขียว) ที่เครื่องอีกครั้งเพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร (เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

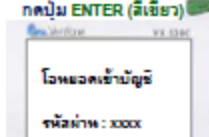


การโอนยอดเข้าบัญชี

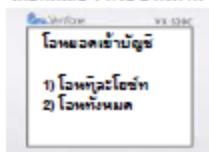
1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 4 (โอนยอดเข้าบัญชี)



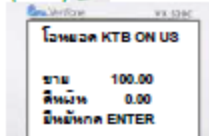
2 กดรหัสผ่าน 1111 และ กดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



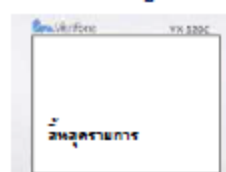
3 หน้าจอเมื่อทำการเลือกโอนยอดเข้าบัญชี สามารถเลือกโอนที่เลขที่หรือทั้งหมดก็ได้ โดยกดเลข 1 หรือ 2 ดังภาพ



4 ตรวจสอบยอดที่เราต้องการจะโอนยอดถ้าถูกต้องกด ENTER (สีเขียว) เพื่อยืนยัน



5 หากระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิปให้ทางเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน



การเปลี่ยน Ref เป็นตัวอักษร

กดตัวเลขบนเครื่อง EDC และให้กดปุ่มตรงกลางใน **วงกลมสีแดง** เพื่อเปลี่ยนเป็นตัวอักษร (ตามภาพ)



ขั้นตอนการใส่สลิป



- A ค้างที่ปิดฝาครอบ (สีดำ) ขึ้นตามจุดตร
- B ไขกระดาษของตามรูป และ จัดกระดาษให้ตรงกับฝาครอบ
- C ปิดฝาครอบให้แน่นสนิท (มีเสียงคลิก)

ปัญหาและหมายเลขโทรศัพท์ที่จำเป็น

| No. | ปัญหา | ความหมาย | ปัญหาทั่วไป | |
|-----|----------------------|--|---|--|
| | | | การแจ้งเตือน | การแก้ปัญหา |
| 1 | การ์ดติดคองจีหรือขาด | ระบบกำลังติดคองสัญญาณโทรศัพท์ DTAC / AIS | - ตรวจสอบระดับสัญญาณ GPRS ที่เป็นสัญญาณคู่กับ G การ์ดของพนักงาน EDC ควรระดับสัญญาณแล้วอย่างน้อย 2 ซิต | - เปลี่ยนเข้าตัวเครื่อง EDC เพื่อหาสัญญาณ |
| 2 | การสื่อสารติดคอง | ไม่สามารถติดคองระบบได้ | - | - ติดต่อ Loxbit Helpdesk |
| 3 | บัตรติดคองระบบ | เครื่องอยู่แต่รายการบัตร | - | - เช็คว่าเครื่อง EDC ขึ้นบัตรประเภทใหม่บ้าง - ติดต่อ Loxbit Helpdesk |
| 4 | โอนยอดไม่ได้ | ไม่สามารถทำการโอนเงิน | - | - ลองโอนยอดซ้ำอีกครั้ง - ติดต่อ Loxbit Helpdesk |
| 5 | ไม่รับรายการ | เครื่อง EDC มีปัญหา | - | - ชีลเบ็ด เครื่องและทำการโทรแจ้ง - ติดต่อ Loxbit Helpdesk |
| 6 | ระบบติดคอง | เครื่อง EDC มีปัญหา | - | - ติดต่อ KTB Merchant Call Center |
| 7 | System Error | เครื่อง EDC มีปัญหา | - | - ชีลเบ็ด เครื่องและทำการโทรแจ้ง - ติดต่อ Loxbit Helpdesk |
| 8 | Download Need | เครื่อง EDC มีปัญหา | - | - ติดต่อ Loxbit Helpdesk |
| 9 | กระดาษสลิปหมด | กระดาษสลิปหมดแล้ว | - | - ทำการโหลดสลิปใหม่โดยพนักงาน Logo KTB ออกบริการ - ติดต่อ KTB Merchant Call Center (กรณีสลิปขาด Stock) |


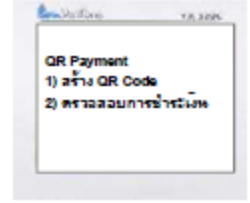


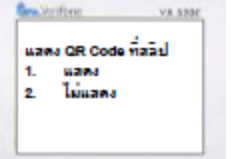



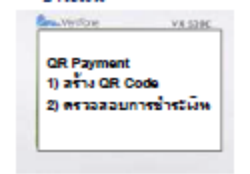
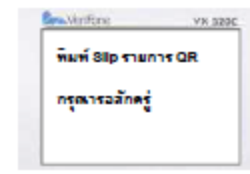




| ERROR CODE | | | |
|------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| No. | ERROR CODE | ความหมาย | การแก้ปัญหา |
| 1 | EMCI ERR | EMCI - ผิดพลาด | - ติดต่อ KTB Merchant Call Center |
| 2 | EMCI TIMEOUT | EMCI - ประมวลผลนาน | |
| 3 | EXCEED AMT | ใช้เกินวงเงินใบบัญชี | |
| 5 | CARD EXPIRE | บัตรหมดอายุ | - ติดต่อ Loxbit Helpdesk |
| 6 | ติดต่อบริการร้านค้า | ติดต่อบริการร้านค้า | |
| 7 | ติดต่อคองรับบัตร | ติดต่อบริการร้านค้า | - ลูกค้าติดต่อธนาคารผู้ออกบัตร |
| 8 | ใส่รหัสไม่ถูกต้อง | ใส่รหัสผิด | |
| 9 | ไปอนุมัติ(บัตร) | มีปัญหากับการรับรายการ | |
| 9 | Decline | ธนาคารผู้ออกบัตรปฏิเสธรายการ | |

Loxbit Helpdesk 0-2508-5500
 โทรบริการทุกวัน 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุด
 หรือ
 พบปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อ
Merchant Call Center 0-2208-7992
 จันทร์ – ศุกร์ 8:30 – 17:30 น.



*** พบปัญหาการใช้งานติดต่อ LOXBIT HELPDESK : 0-2508-5500

คู่มือวิธีการใช้งาน QR CODE เครื่อง EDC VX 520C

| สร้าง QR CODE | ตรวจสอบการชำระเงิน | การเปลี่ยน Ref เป็นตัวอักษร | |
|--|---|---|--|
| <p>1 หน้าจอเมนูหลัก กดเมนู 1) QR Payment เพื่อเข้าเมนูย่อย</p>  <p>2 หน้าจอ QR Payment จะแสดงเมนูย่อย ให้กด 1) สร้าง QR Code เพื่อทำการสร้าง QR Code</p>  <p>3 ให้ระบุจำนวนเงินรวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>4 ใส่ตัวเลขหรือตัวอักษร (0-9, A-Z) **วิธีการเปลี่ยนหน้า 2 ที่ REF1 และ REF2 แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)</p>  <p>5 หน้าจอจะถามว่าจะแสดง QR Code ที่สลิปหรือไม่ ถ้าให้แสดง กด 1) ไม่แสดงกด 2)</p>  <p>6 ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิปและหน้าจอขึ้น รูป QR Code</p>  <p>7 เครื่องจะกลับมา เมนูหลัก ให้ตรวจสอบยอดและความถูกต้องการทำรายการ</p>  | <p>1 หน้าจอเมนูหลัก กดเมนู 1) QR Payment เพื่อเข้าเมนูย่อย</p>  <p>2 หน้าจอ QR Payment จะแสดงเมนูย่อย ให้กด 2) ตรวจสอบการชำระเงิน</p>  <p>3 เครื่อง EDC จะทำการตรวจสอบรายการชำระเงินจากระบบ Prompt Pay จากหน้าจอพิมพ์ Sale Slip เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน</p>  | <p>กดตัวเลขบนเครื่อง EDC และให้กดปุ่มตรงกลางใน วงกลมสีแดง เพื่อเปลี่ยนเป็นตัวอักษร (ตามภาพ)</p>  <p>ตัวอย่าง สลิปการทำรายการ</p>  |  <p>Loxbit Helpdesk 0-2508-5500 ให้บริการทุกวัน 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุด หรือ</p>  <p>พบปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อ Merchant Call Center 0-2208-7992 จันทร์ – ศุกร์ 8:30 – 17:30 น.</p> |

** พบปัญหาการใช้งานติดต่อ LOXBIT HELPDESK : 0-2508-5500



สนง. เลขานุการกรม
 กรมบัญชีกลาง

T.091-2345678 THANKS.

DATE/TIME : 24/02/18 10:50:02
 MID:00000000032564 TID:00025040
 BATCH NUM : 000008 HOST: KTB ON US

DETAIL REPORT

| CARD NAME | CARD NUMBER |
|---------------|---------------------|
| EXP DATE | TRACE NO. |
| TRANSACTION | AMOUNT |
| APPROVAL CODE | DATE, TIME |
| V-KTB | 4848 30xx xxxx 0410 |
| xx/xx | 000006 |
| VOID SALE | -250.00 |
| 139581185 | 24/02/18.10:30:23 |
| V-KTB | 4848 30xx xxxx 0410 |
| xx/xx | 000008 |
| VOID SALE | -5,500.00 |
| 139581189 | 24/02/18.10:37:56 |
| V-KTB | 4848 30xx xxxx 0410 |
| xx/xx | 000010 |
| (FB) SALE | 5,000.00 |
| 139581190 | 24/02/18.10:38:36 |
| CREDIT: | |
| CARDTYPE | COUNT AMT |
| KTB-CARD | 3 5,000.00 |



สนง. เลขานุการกรม
 กรมบัญชีกลาง

T.091-2345678 THANKS.

DATE/TIME : 24/02/18 10:50:13
 MID:000001001300001 TID:62800101
 BATCH NUM : 000003 HOST: KTB OFF US

DETAIL REPORT

| CARD NAME | CARD NUMBER |
|---------------|---------------------|
| EXP DATE | TRACE NO. |
| TRANSACTION | AMOUNT |
| APPROVAL CODE | DATE, TIME |
| MC-KTC | 5407 16xx xxxx 7789 |
| xx/xx | 000011 |
| SALE | 500.00 |
| 005739 | 24/02/18.10:41:25 |
| CREDIT: | |
| CARDTYPE | COUNT AMT |
| MASTERCARD | 1 500.00 |



สนง. เลขานุการกรม
 กรมบัญชีกลาง

T.091-2345678 THANKS.

DATE/TIME : 24/02/18 10:52:38
 MID:000001001300001 TID:62800101
 BATCH NUM : 000003 HOST: KTB OFF US

SETTLEMENT REPORT

Card Name: MASTERCARD

| | COUNT | Total |
|-------------|-------|--------|
| SALES | 1 | 500.00 |
| REFUNDS | 0 | 0.00 |
| OFFLINE | 0 | 0.00 |
| VOID SALES | 0 | 0.00 |
| VOID REFUND | 0 | 0.00 |
| CARD TOTALS | 1 | 500.00 |

Settlement Successful