



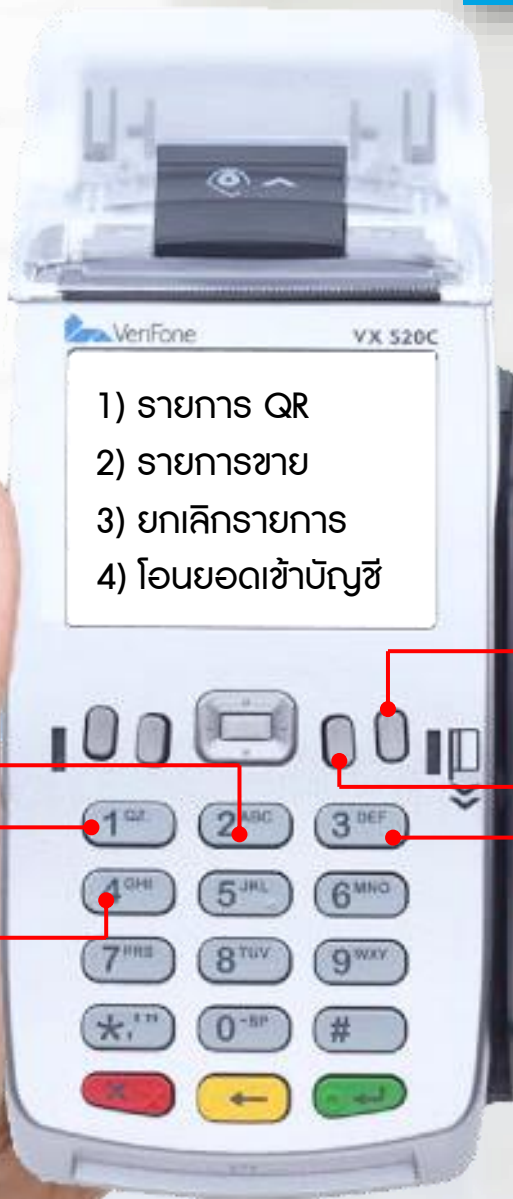
Krungthai
กรุงไทย



Krungthai
กรุงไทย



ขั้นตอนการใช้งาน
เครื่อง EDC
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ



- 1) รายการ QR
- 2) รายการขาย
- 3) ยกเลิกรายการ
- 4) โอนยอดเข้าบัญชี

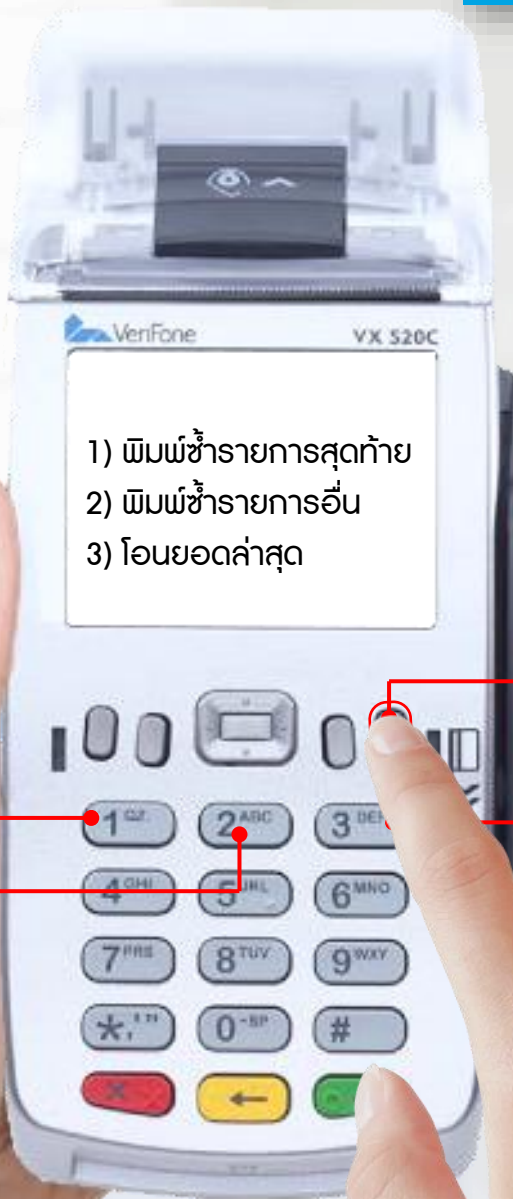
รายการขาย
รายการ QR

โอนยอดเข้าบัญชี

พิมพ์รายการ

พิมพ์ซ้ำ

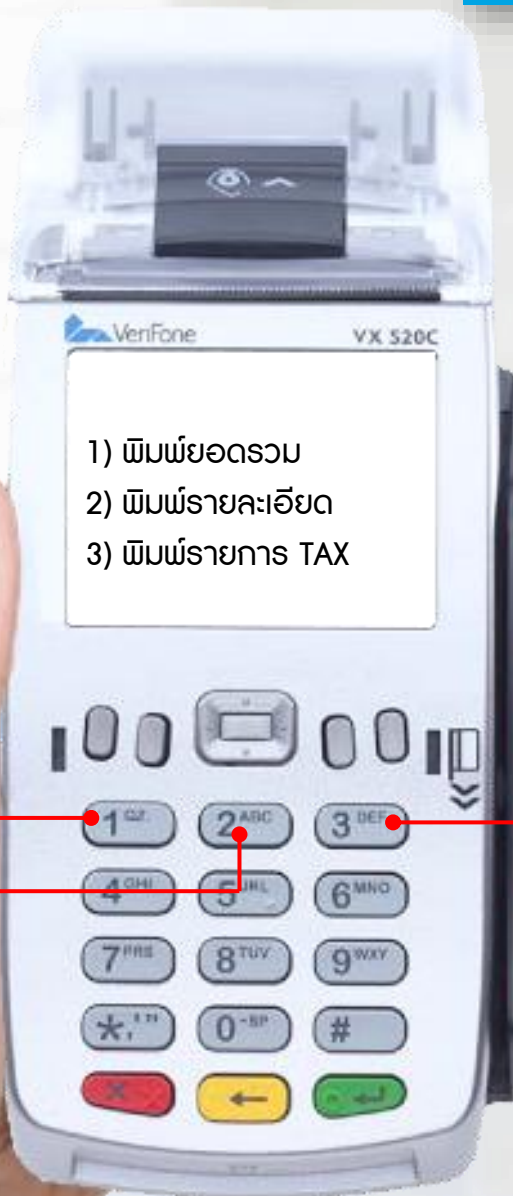
ยกเลิกรายการ



พิมพ์ซ้ำรายการสุดท้าย
พิมพ์ซ้ำรายการอื่น

พิมพ์รายการงาน

โอนยอดล่าสุด



- 1) พิมพ์ยอดรวม
- 2) พิมพ์รายละเอียด
- 3) พิมพ์รายการ TAX

พิมพ์ยอดรวม
พิมพ์รายละเอียด

พิมพ์รายการ TAX



Krungthai
กรุงไทย



ขั้นตอนการใช้งานเมนูต่างๆ

1. ขั้นตอนการทำรายการ QR
2. ขั้นตอนการทำรายการขาย
3. ขั้นตอนการยกเลิกรายการ
4. ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน
5. ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี
6. ขั้นตอนอื่นๆ

6.1 กรณีต้องการพิมพ์สลิปอีกครั้ง



Krungthai
กรุงไทย

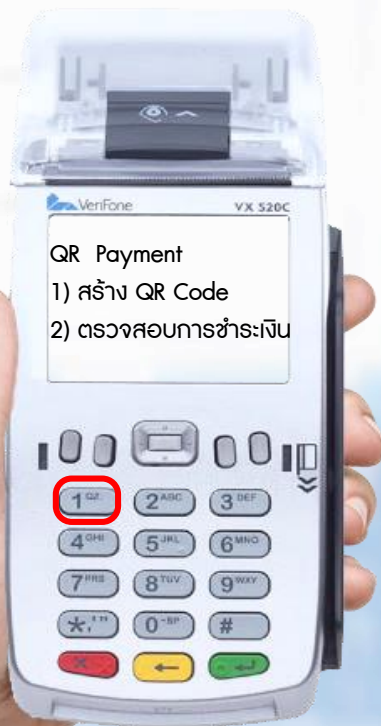
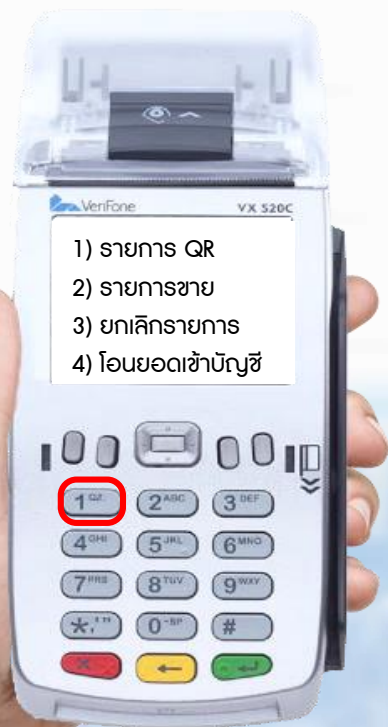
1

ขั้นตอนการทำรายการ QR



ขั้นตอนการทำรายการ QR

1.1 การสร้าง QR Code



Ref ของหน่วยงานสามารถมีได้สูงสุด 18 หลัก และต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น

เมนูหลัก กด 1 เพื่อทำรายการ QR

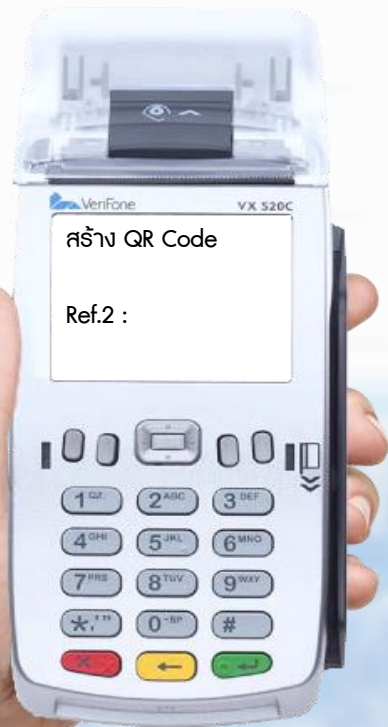
จะเข้าสู่ เมนูย่อย
กด 1 เพื่อสร้าง QR Code

กดระบุยอดเงินถึงทศนิยม 2 ตำแหน่ง
แล้วกด ENTER

ระบุหมายเลข Ref1 ของ
หน่วยงานนั้น แล้วกดปุ่ม Enter

ขั้นตอนการทำรายการ QR

1.1 การสร้าง QR Code



ระบุหมายเลข Ref 2 ของ
หน่วยงานนั้น แล้วกดปุ่ม Enter

หน้าจอเครื่อง EDC จะแสดง 2 เมนูย่อย

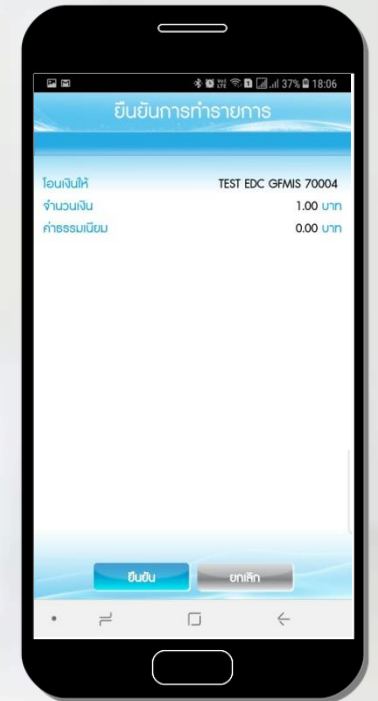
กด 1) หน้าจอเครื่อง EDC จะโชว์ QR
Code ที่ EDC และพิมพ์ออกมาที่ Sale
Slip ด้วย

กด 2) หน้าจอเครื่อง EDC จะโชว์ QR
Code ที่ EDC เท่านั้น

Ref ของหน่วยงานสามารถมีได้สูงสุด
18 หลัก และต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น

ขั้นตอนการทำรายการ QR

1.1 การสร้าง QR Code



ใช้สมาร์ทโฟนเปิด Application -> KTB Netbank เลือกสแกน QR เพื่อจ่าย

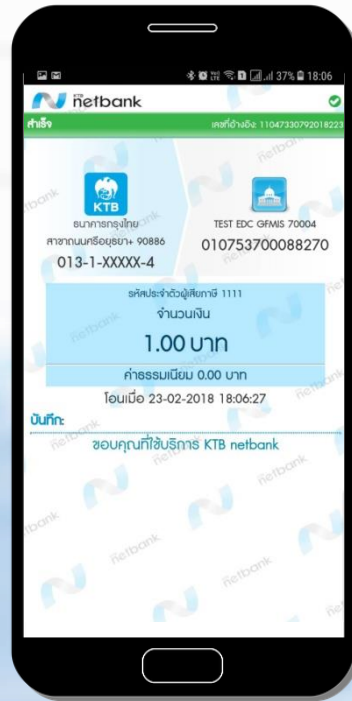
สแกน QR Code ที่แสดงบน Sale Slip หรือ บนเครื่อง EDC

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน ที่ปรากฏบนหน้าจอสมาร์ทโฟน หากถูกต้อง กดตกลง

หากข้อมูลถูกต้อง กดยืนยันอีกครั้ง

ขั้นตอนการทำรายการ QR

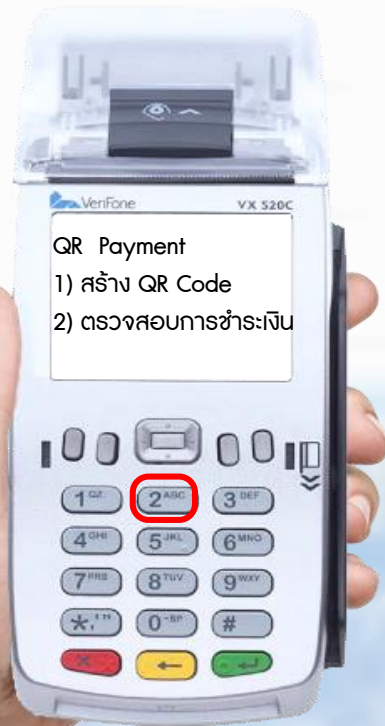
1.1 การสร้าง QR Code



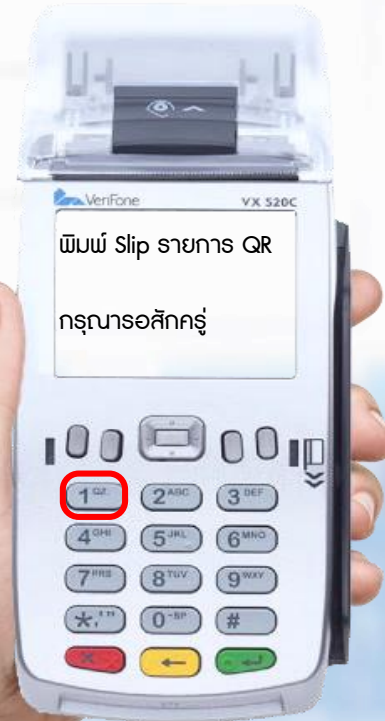
ระบบดำเนินการชำระเงินสำเร็จ

ขั้นตอนการทำรายการ QR

1.2 การตรวจสอบการชำระเงิน




เมนูหลัก กด 2
เพื่อตรวจสอบการชำระเงิน



เครื่อง EDC จะทำการตรวจสอบรายการ
ชำระ จากระบบ Prompt Pay



เมื่อเครื่อง EDC ตรวจสอบรายการชำระเข้ามา
จะนำรายการนั้นมาพิมพ์ Sale Slip เพื่อใช้เป็น
หลักฐานการรับชำระเงินให้แก่หน่วยงาน
ภาครัฐเก็บไว้

 BANK OF EXPORT AND METRO	
บริษัท หางด้านและรถไฟฟ้ากรุงเทพ STATION TEL. No	
TID 00000780	BATCH 000042
MID000000000000746	SYSTRD00000000345
TRACE 000071	CDMCODE 120092
5/7/2017	10:48:18
QR CODE PAYMENT	
00009999999	
Account	
SALE	APPROVED
APPR. CODE	A34618413
AMOUNT	*500.00
I acknowledge satisfactory receipt Of relative goods/services. (EDC VERSION) ***MERCHANT COPY***	



Krungthai
กรุงไทย

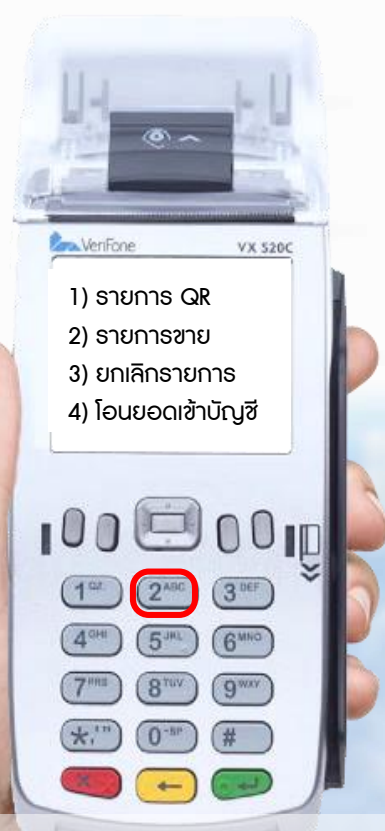
2

ขั้นตอนการทำรายการขาย

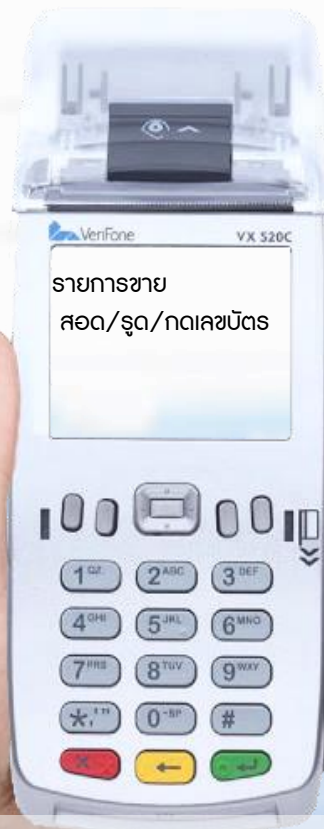


ขั้นตอนการทำรายการขาย

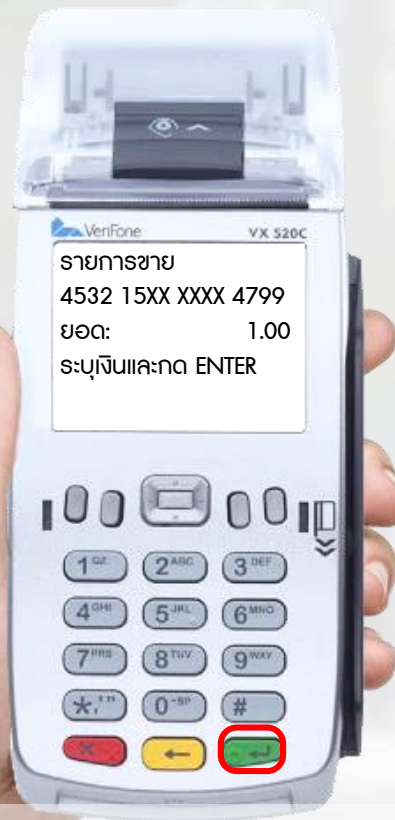
2.1 ทดสอบบัตร On-us



เมนูหลัก กด 2 เพื่อทำรายการขาย



นำบัตร On-us **สอดด้านซ้าย**



ตรวจสอบหมายเลขบัตร และใส่ยอดเงิน แล้วกดปุ่ม ENTER

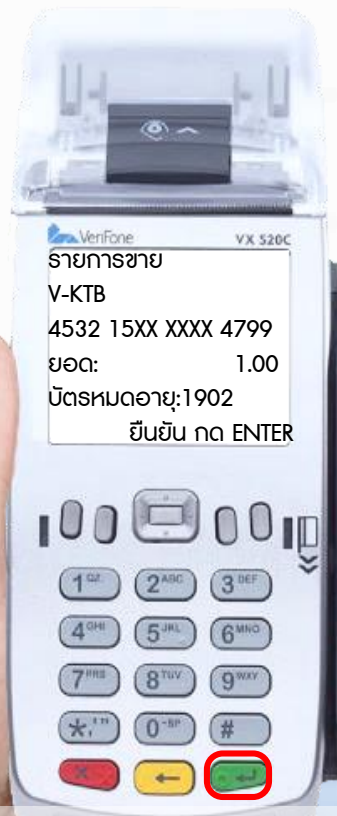


หน้าจอจะแสดงรายการ ENTER PIN ให้ลูกค้าใส่รหัสบัตร (PIN) และกดปุ่ม ENTER

ขั้นตอนการทำรายการขาย

2.1 ทดสอบบัตร On-us

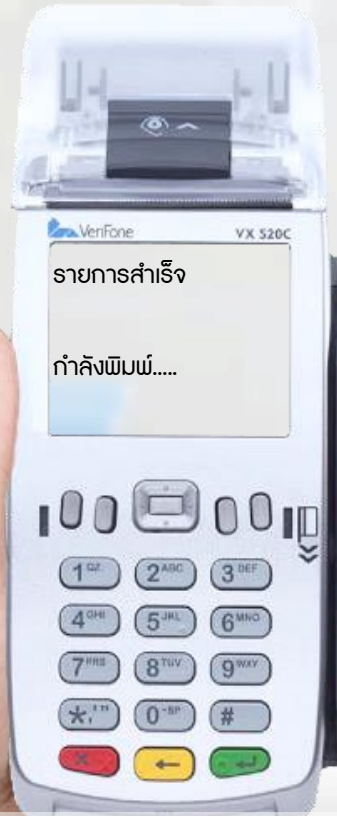
Ref ของหน่วยงานสามารถมีได้สูงสุด
18 หลัก และต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น



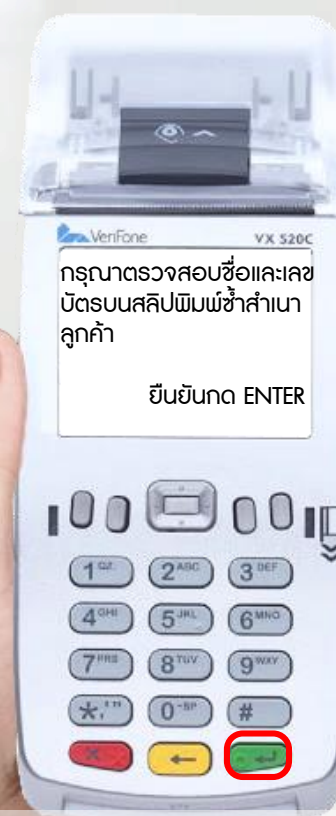
ตรวจสอบหมายเลขบัตร และยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER



ระบุหมายเลข Ref1 ของหน่วยงานนั้น แล้วกดปุ่ม Enter



ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้นรายการสำเร็จ (ให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรอง และเจ้าหน้าที่เก็บสลิปส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน)



ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร(เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ขั้นตอนการทำรายการขาย

2.1 ทดสอบบัตร On-us

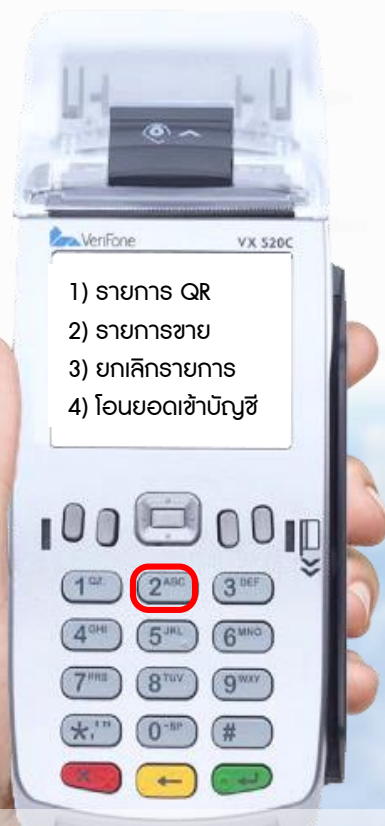
เครื่องจะพิมพ์สลิปให้ทางเจ้าหน้าที่และผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

KTB CONVENIENCE CARD	
KTB	
สส.ลาดพร้าว T.02-5399172	
TID	00035063
MID	000000000032191
TRACE	000003
SYSTRC	00000005
BATCH	000003
REF NO.	000577397007
26/01/18	19:28:24
SALE	
V-KTB	
4532 15xx xxxx 4799 S	
APPR. CODE	577397007
COMCODE	93860
AMT THB	*1.00
FEE THB	*0.00
TOT THB	*1.00
TIN:	1234567890123
SIGNATURE :	
KTB CONVENIENCE CARD	
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT GOODS/SERVICES AND AGREE TO PAY TOTAL AMOUNT *** NO REFUND *** DOL.3.1.03.DOL.02.1 *** MERCHANT COPY ***	

KTB CONVENIENCE CARD	
KTB	
สส.ลาดพร้าว T.02-5399172	
TID	00035063
MID	000000000032191
TRACE	000003
SYSTRC	00000005
BATCH	000003
REF NO.	000577397007
26/01/18	19:28:24
SALE	
V-KTB	
4532 15xx xxxx 4799 S	
APPR. CODE	577397007
COMCODE	93860
AMT THB	*1.00
FEE THB	*0.00
TOT THB	*1.00
TIN:	1234567890123
KTB CONVENIENCE CARD	
I ACKNOWLEDGE SATISFACTORY RECEIPT GOODS/SERVICES AND AGREE TO PAY TOTAL AMOUNT *** NO REFUND *** DOL.3.1.03.DOL.02.1 *** CUSTOMER COPY ***	

ขั้นตอนการทำรายการขาย

2.2 ทดสอบบัตร Off-us



เมนูหลัก กด 2 เพื่อทำรายการขาย



นำบัตร Off-us ยอดบัตร
ด้านล่างเครื่อง



ตรวจสอบหมายเลขบัตร และใส่ยอดเงิน
แล้วกดปุ่ม ENTER



ยืนยันหมายเลขบัตร และยอดเงินแล้ว
กดปุ่ม ENTER

ขั้นตอนการทำรายการขาย

2.2 ทดสอบบัตร Off-us

Ref ของหน่วยงานสามารถมีได้สูงสุด

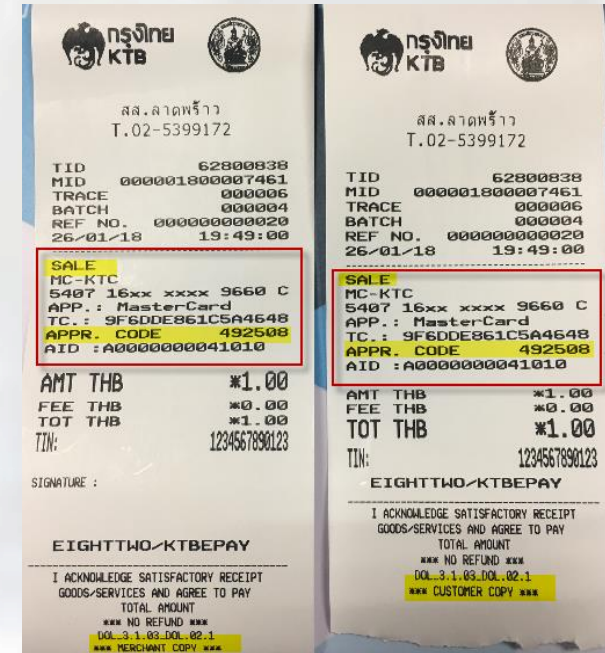
18 หลัก และต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น



ระบุหมายเลข Ref1 ของหน่วยงานนั้น แล้วกดปุ่ม Enter

ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้นรายการสำเร็จ (ให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรอง และเจ้าหน้าที่เก็บสลิปส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน)

ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร(เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)





Krungthai
กรุงไทย

3

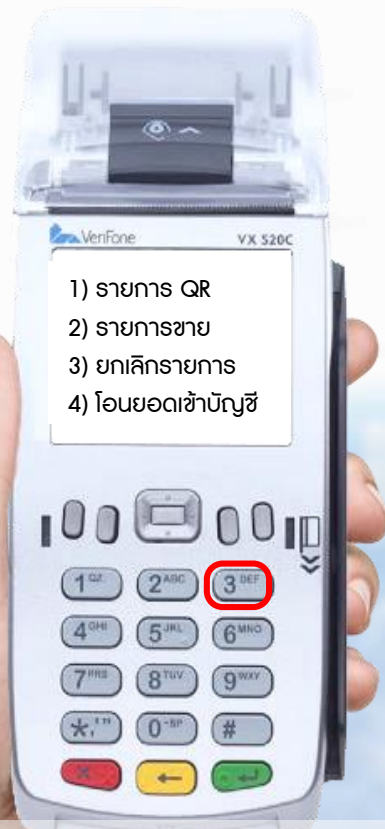
ขั้นตอนการยกเลิกรายการ



**** การยกเลิกรายการ เฉพาะรายการบัตร On-us เท่านั้น ต้องใส่ทั้ง Trace No และ Approve code**

ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

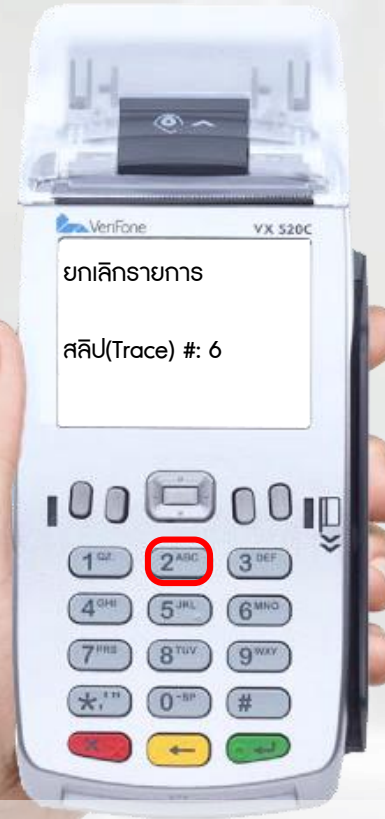
3.1 การยกเลิกรายการบัตร On-us



เมนูหลัก กดเลข 3
(ยกเลิกรายการ)



กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER



กดสลิป(Trace) และกดปุ่ม ENTER



ใส่ Appr Code แล้วกดปุ่ม
ENTER (สีเขียว)

จุดสังเกตรายการ On Us ที่
approve code มี 9 หลัก

TID	62800838
MID	000001800007461
TRACE	000006
BATCH	000004
REF NO.	000000000022
26/01/18	19:53:14

SALE	
V-KTB	
4532 15xx xxxx 4799 S	
APPR. CODE	577397007
COMCODE	93860

ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

3.1 การยกเลิกรายการบัตร On-us



ตรวจสอบยอดที่ต้องการยกเลิก หากถูกต้องให้กด ENTER เพื่อยืนยัน และดำเนินการต่อ



หากระบบอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์สลิป และรายละเอียดรายการที่ยกเลิกให้ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรองและเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

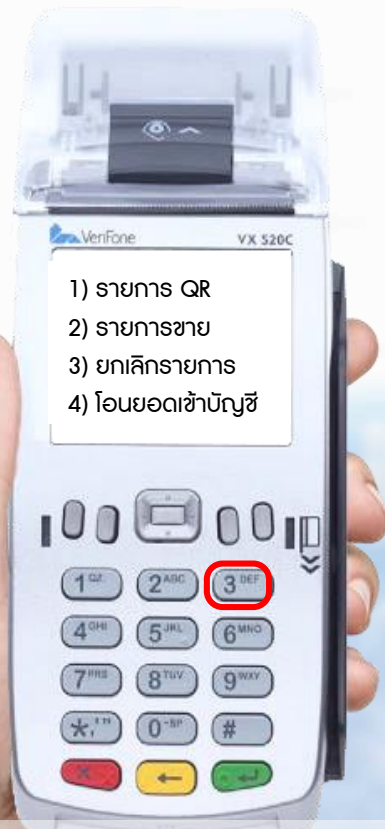


ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER อีกครั้งเพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน



ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

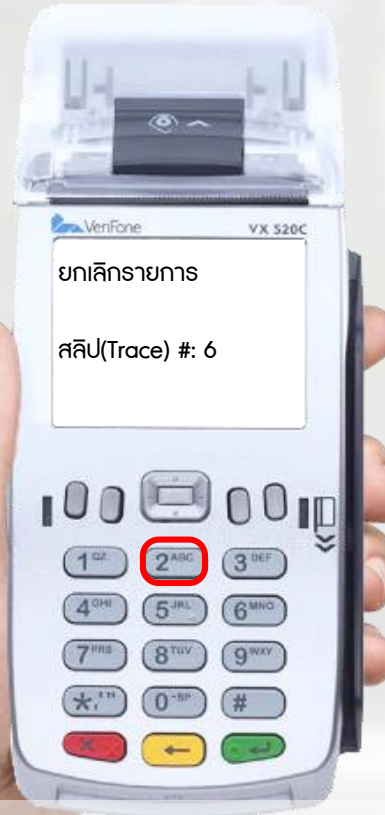
3.2 การยกเลิกรายการบัตร Off-us



เมนูหลัก กดเลข 3
(ยกเลิกรายการ)



กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER



กดสลิป(Trace) และกดปุ่ม ENTER



ตรวจสอบยอดที่ต้องการยกเลิก หากถูกต้องให้กด ENTER เพื่อยืนยัน และดำเนินการต่อ

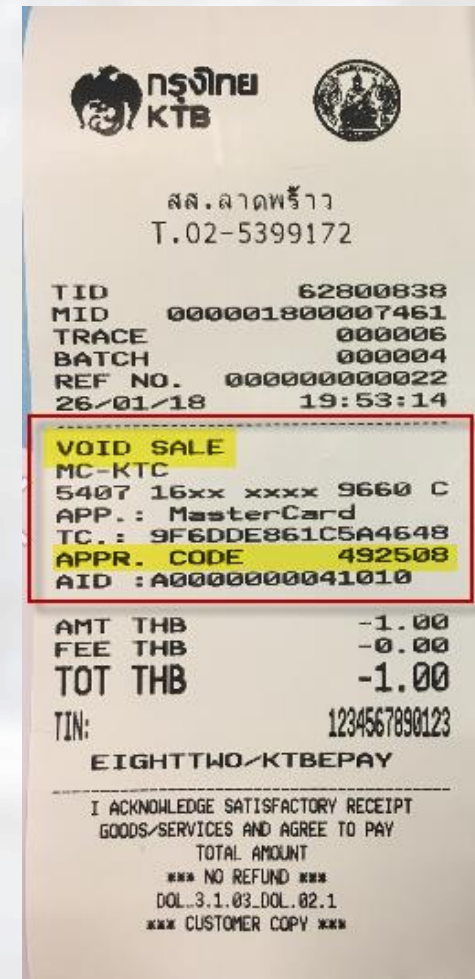
ขั้นตอนการยกเลิกรายการ

3.2 การยกเลิกรายการบัตร Off-us



หากระบบอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์สลิป
และรายละเอียดรายการที่ยกเลิกให้
ผู้ถือบัตรเซ็นชื่อรับรองและเจ้าหน้าที่
เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบชื่อและหมายเลขบัตรบนสลิป
หากถูกต้องกดปุ่ม ENTER อีกครั้งเพื่อ
พิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร
เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน





Krungthai
กรุงไทย

4

ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน

ในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ต้องรวบรวมรายงานทุกสิ้นวัน
ก่อนระบบ Settlement



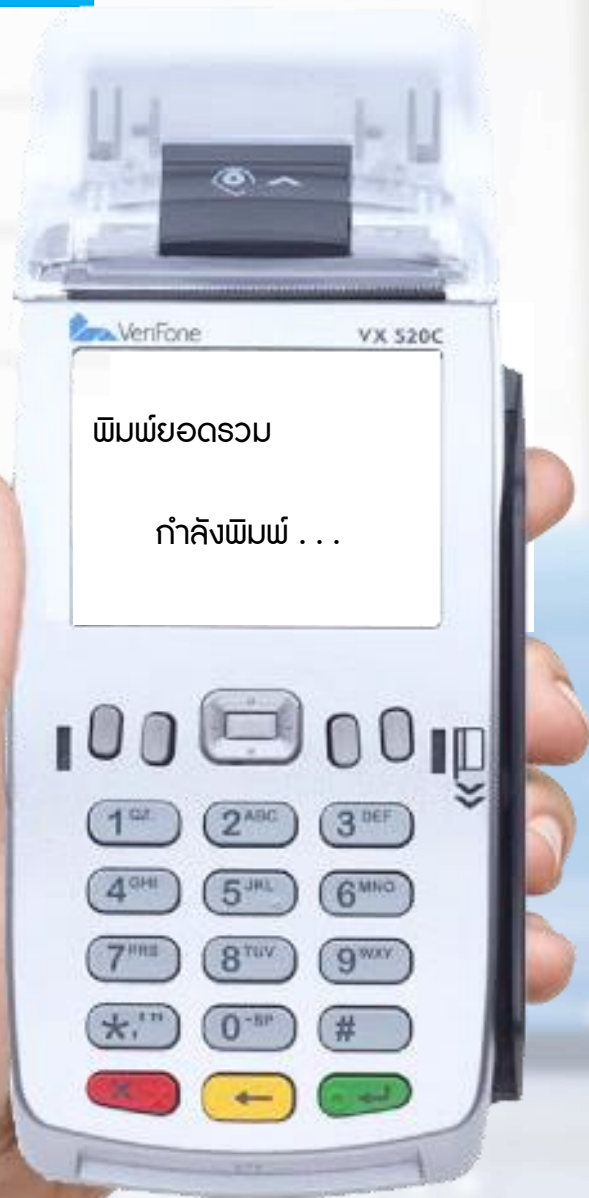
ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน

4. การพิมพ์รายงาน



ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน

4. การพิมพ์รายงาน



เครื่องจะพิมพ์สลิปตามรายละเอียดที่เลือก

กรุงไทย KTB

ห้องเที่ยวสุโขทัย
สุโขทัย
Thanks.

DATE/TIME : 09/03/18 18:16:19
MID:00000000038272 TID:00040812
BATCH NUM : 000002 HOST: KTB ON US

SUMMARY REPORT

Card Name:KTB-CARD

	COUNT	Total
SALES	0	0.00
REFUNDS	0	0.00
OFFLINE	0	0.00
VOID SALES	1	1.00
VOID REFUND	0	0.00
CARD TOTALS	1	0.00

กรุงไทย KTB

ห้องเที่ยวสุโขทัย
สุโขทัย
Thanks.

DATE/TIME : 09/03/18 18:16:44
MID:000001810004937 TID:62806799
BATCH NUM : 000002 HOST: KTB OFF US

SUMMARY REPORT

Card Name:VISA-CARD

	COUNT	Total
SALES	0	0.00
REFUNDS	0	0.00
OFFLINE	0	0.00
VOID SALES	1	1.00
VOID REFUND	0	0.00
CARD TOTALS	1	0.00

Card Name:MASTERCARD

	COUNT	Total
SALES	0	0.00
REFUNDS	0	0.00
OFFLINE	0	0.00
VOID SALES	1	1.00
VOID REFUND	0	0.00
CARD TOTALS	1	0.00

GRAND TOTALS :

	COUNT	Total
TOTALS	2	0.00



Krungthai
กรุงไทย

5

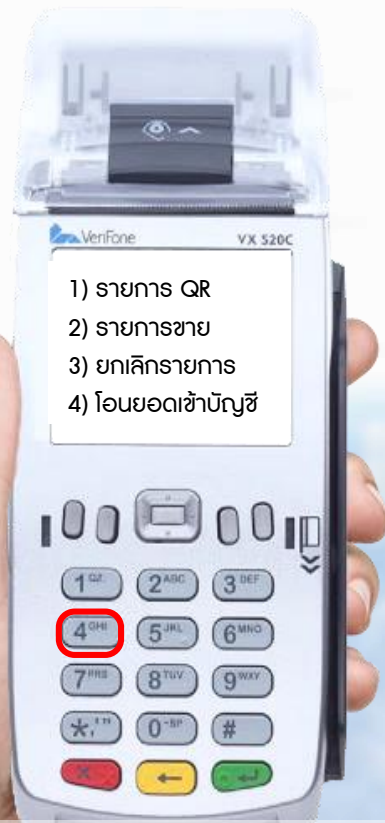
ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี

ในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ต้องรวบรวมรายงานทุกสิ้นวัน
ก่อนระบบ Settlement



ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี

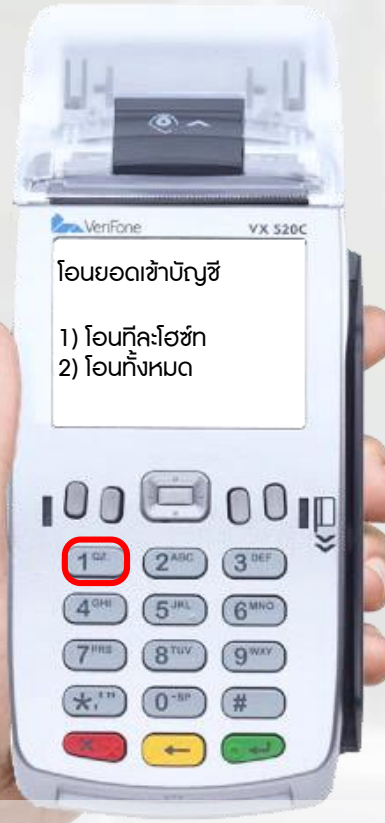
5. การโอนยอดเข้าบัญชี



เมนูหลัก กดเลข 4
(โอนยอดเข้าบัญชี)

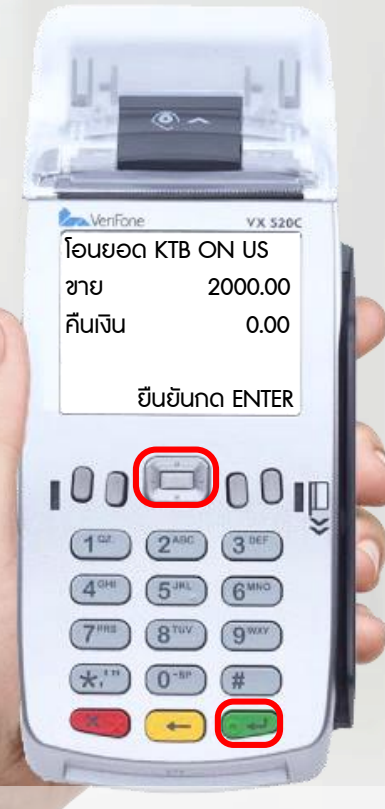


กดรหัสผ่าน 1111 และกดปุ่ม ENTER



หน้าจอจะแสดงตัวเลือกการโอนยอดเข้า
บัญชี โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกโอนทีละ
ไอซ์ท์ หรือโอนยอดทั้งหมดได้ โดยกดเลข 1
หรือ 2

ในตัวอย่างนี้ จะสาธิตการโอนยอดทีละไอซ์ท์



ตรวจสอบยอดที่เราต้องการจะ
โอนยอด ถ้าถูกต้องกด ENTER

ขั้นตอนการโอนยอดเข้าบัญชี

5. การโอนยอดเข้าบัญชี



หากระบบอนุมัติ เครื่องจะพิมพ์สลิปให้ทางเจ้าหน้าที่
เก็บไว้เป็นหลักฐาน





Krungthai
กรุงไทย

6

ขั้นตอนการใช้งานอื่นๆ

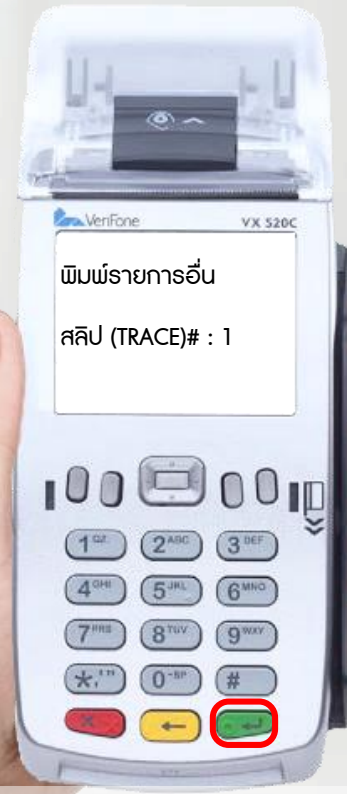
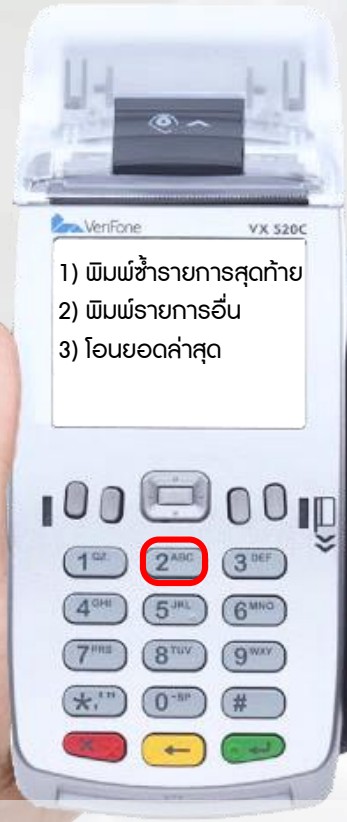
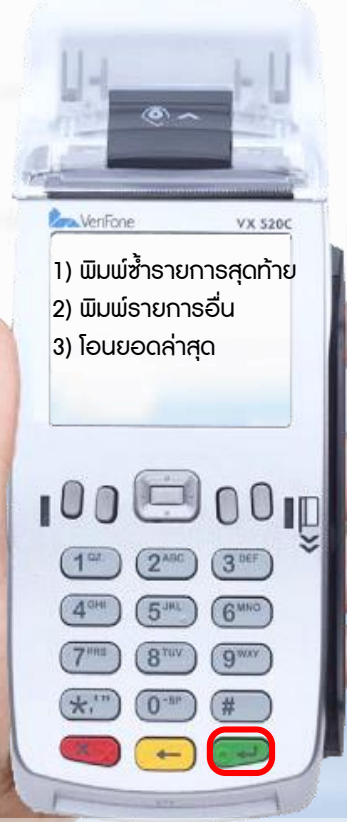
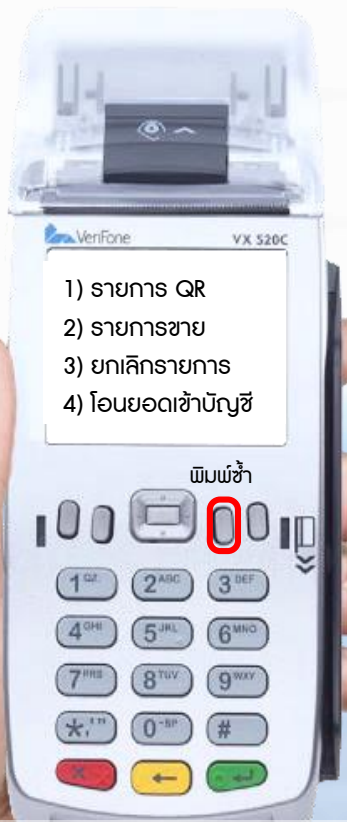
6.1 กรณีต้องการพิมพ์สลิปอีกครั้ง



ขั้นตอนการใช้งานอื่นๆ

5.1 การพิมพ์สลิปอีกครั้ง

TID	00040920
MID	000000000038380
TRACE	000001
SYSTRC	00000002
BATCH	000002
REF NO.	000589390729
09/03/18	18:35:36



เมนูหลัก กด ปุ่ม พิมพ์ซ้ำ

เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ซ้ำ” หน้าจอจะแสดงการพิมพ์รายการต่างๆ ให้เลือกใช้งาน

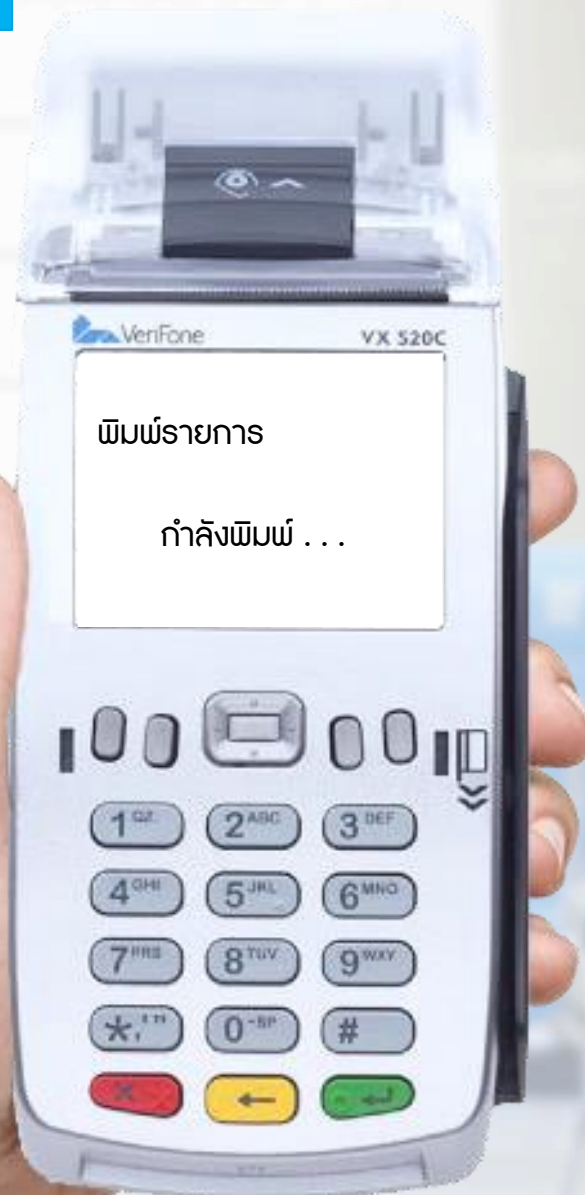
กดเลข 1 2 หรือ 3 เพื่อเลือกรายการที่จะพิมพ์ซ้ำ (กรณีโอนยอดล่าสุดต้อง กดปุ่มขึ้น/ลง เพื่อเลือกไอชท์ด้วย)

กรณีกด 2 เพื่อเลือกพิมพ์ซ้ำรายการอื่น

ผู้ใช้งานต้องใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการพิมพ์ซ้ำ แล้วกดปุ่ม ENTER

ขั้นตอนการใช้งานอื่นๆ

5.1 การพิมพ์สลิปอีกครั้ง



เครื่องจะพิมพ์สลิปตามรายละเอียดที่เลือก

